

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados	Brecha actuarial del Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte	34 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar	37 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo	253 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro Social Campesino	171 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo de Seguro de Desempleo	261 meses anual
			Gasto prestacional per cápita de salud	\$270.78 semestral
			Porcentaje de recuperación de cartera	5.05% mensual
			Tasa de rendimiento de las inversiones	7,73% anual
			Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente	94.14% mensual
			Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Brecha financiera - Fondos
		Porcentaje de ejecución de la Programación Anual de la Planificación		100% mensual
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación		100% mensual
		Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente		82,91% mensual
		Brecha financiera - Administradora		\$174.315.945,41 anual
		Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social	Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados	3,96% trimestral
			Brecha de evasión a la seguridad social	26,96% trimestral
			Crecimiento de paquetes prestacionales	1 anual
		Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del IESS	75% cuatrimestral
			Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta	18 días bimestral
			Porcentaje de fiabilidad de los canales de acceso a los servicios	78% cuatrimestral
		Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	Porcentaje de madurez de los procesos institucionales	10% anual
			Tiempo promedio de optimización de procesos	28 días anual
		Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución	Porcentaje de percepción del clima laboral	70% anual
			Porcentaje rotación de personal	1% mensual
			Porcentaje de personal capacitado	30% semestral
			Porcentaje promedio de evaluación del desempeño	80% anual
		Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	Porcentaje de procesos optimizados	45% anual
			Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas	50% cuatrimestre
			Porcentaje de trámites ciudadanos automatizados	40% semestral
		PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO		
2	Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo	Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones a nivel nacional	Porcentaje de resoluciones emitidas en el tiempo establecido	80% mensual
			Porcentaje del plan de prevención ejecutado	45% mensual
		Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Porcentaje del presupuesto prestacional ejecutado	38% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos -	62.7% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos -	32.4% mensual
Incrementar la sostenibilidad del fondo de salud	Gasto prestacional per cápita de salud	270,78\$ semestral		
	Porcentaje de responsabilidad patronal recaudada	69.75% trimestral		
	Monto de ahorro en medicamentos	500.000,00\$ trimestral		
	Porcentaje de cumplimiento del proceso de auditoría de calidad de la facturación	50% trimestral		
	A58 Razón de eficiencia del gasto	100% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Administradora	24% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
3	Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar	Incrementar la calidad y control del gasto del Seguro General de Salud Individual y Familiar	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Fondo	30% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Fondo	20% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Fondo	20% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Fondo	20% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Administradora	20% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Administradora	20% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Administradora	20% mensual
			Incrementar la calidad de la atención de las prestaciones del Seguro General de Salud Individual y Familiar	M105 Promedio días de estada en hospitalización
		M100 Giro de cama		5.945 pacientes mensual
		M104 Promedio diario de camas disponibles		165.3044 camas mensual
		M51 Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock		90% mensual
		M109 Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al mínimo		80% mensual
		M57 Porcentaje de ocupación de camas		85% mensual
		M85 Porcentaje de muerte neonatal evitable		0% mensual
		Incrementar la cobertura de atención preventiva en los establecimientos de salud	M106 Razón de mortalidad materna	0% mensual
Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta	18.22 minutos bimestral			
4	Dirección del Seguro Social Campesino	Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino	Porcentaje de ejecución de capacitaciones sobre promoción de la	50% trimestral
			Porcentaje de implementación del manual de prestaciones en centros de	50% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros del Seguro Social Campesino	Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	21,839 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	348 mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional Campesino	19.99% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional y	31.5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino -	58.3% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino -	53.3% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional	1.66% mensual
		Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional y	21% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	75.9% mensual
			Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los dispensarios	80% trimestral
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
5	Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura	Incrementar la afiliación y cobertura en Seguridad Social	Número de eventos de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	1,695 mensual
			Crecimiento de paquetes prestacionales	100% anual
			Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados	6.33% trimestral
6	Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera	Incrementar la eficiencia en la recaudación	Brecha de evasión a la seguridad social	26.96% trimestral
			Porcentaje de recuperación de cartera	5.05% mensual
			Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente	94.14% mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	210 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
7	Dirección Provincial Azuay	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	13.567.602,15\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	42% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	70% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	90% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	58% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	58% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	83% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	85 mensual
			Número de informes de inspección aprobados	537 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de micredes y/o redes especializadas conformadas	1 semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.42% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	22% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	32% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	1,806 mensual
		Número de documentos de diagnósticos realizados	30 mensual	
		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral			
Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral		
	Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral		
	Monto recaudado de la cartera en mora	1,606.980,89\$ mensual		
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual		
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	97% mensual		
Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual		
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual		
	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
8	Dirección Provincial Bolívar	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	49.8% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	90% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	7 mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	909 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual			
9	Dirección Provincial Carchi	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1,558.260,42\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	69% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	3 mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual			
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	498 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	2.383.997,87\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
10	Dirección Provincial Cañar	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	46% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	93% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	8 mensual
			Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados
		Porcentaje de expedientes calificados		100% mensual
		Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas		100% mensual
		Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock		100% mensual
		Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock		100% mensual
		Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios		20% mensual
		Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social		1,014 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual			
11	Dirección Provincial Chimborazo	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	3.772.385,36\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	72% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	32% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	52% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	53% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	53% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	8 mensual
			Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microrredes y/o redes especializadas conformadas
		Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores		50% trimestral
		Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores		40% trimestral
Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.01% trimestral			
Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual			
Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual			
Porcentaje de expedientes devueltos	26% mensual			
Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	27% mensual			
Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual			
Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual			
Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual			
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 1,332 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados 18 mensual
12	Dirección Provincial Cotopaxi	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora 4.717.461,79\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 95% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 55 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados 14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 972 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados 18 mensual			
13	Dirección Provincial El Oro	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 210 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora 13.343.200,99\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 83% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 34% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados 270 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 46 mensual
			Número de microredes y/o redes especializadas conformadas 100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 50% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 40% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos 1.08% trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	28% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	25% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	526 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual
14	Dirección Provincial Esmeraldas		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente
		Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales		30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	7.838.814,42\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	35% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	77% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	85% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	252 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	798 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	18 mensual			
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual		
	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral		
Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral		
	Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral		
	Monto recaudado de la cartera en mora	2.561.958,72\$ mensual		
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual		
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual		
Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
15	Dirección Provincial Galápagos	Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	43% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	41% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	23 mensual
			Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados
		Porcentaje de expedientes calificados		100% mensual
		Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas		100% mensual
		Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock		100% mensual
		Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock		100% mensual
		Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios		20% mensual
		Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social		6 mensual
		16		Dirección Provincial Guayas
Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral			
Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral			
Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago		1 trimestral	
	Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras		4 trimestral	
	Monto recaudado de la cartera en mora		120.889.923,35\$ mensual	
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos		97% mensual	
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,		97% mensual	
Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido		100% mensual	
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas		77% mensual	
	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido		85% mensual	
Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -		33% mensual	
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	70% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	93% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	97% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	97% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	97% mensual		
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	39% mensual		
	Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	1,164 mensual	
Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos		3,563 mensual		
Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microneces y/o redes especializadas conformadas	100% semestral		
	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral		
	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral		
	Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.19% trimestral		
	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual		
	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual		
	Porcentaje de expedientes devueltos	29% mensual		
	Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	52% mensual		
	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual		
	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual		
	Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	50% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 1,302 mensual Número de documentos de diagnósticos realizados 12 mensual	
17	Dirección Provincial Imbabura	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	4.799.868,24\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	46% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	46% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	99% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	83% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	83% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	87% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	306 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	24 mensual
			Número de microrredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.6% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	32% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	24% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	1,020 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual			
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual		
	Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
18	Dirección Provincial Loja	dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	5.522.914,73\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	65% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	98% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	100% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	100% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	100% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	98% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	360 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	38 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microneces y/o redes especializadas conformadas	1 semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.1% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	35% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	24% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	2,612 mensual
		Número de documentos de diagnósticos realizados	24 mensual	
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual		
	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral		
	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral	
		Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral	
		Monto recaudado de la cartera en mora	10.976.850,81\$ mensual	
	Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual	
		Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual	
Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual		
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
19	Dirección Provincial Los Ríos	asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	50% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	94% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	15 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	100% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	40% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	546 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual
		Porcentaje de expedientes devueltos	35% mensual	
20	Dirección Provincial Manabí	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	240 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	19.798.860,77\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	92% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	62% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	85% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	85% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	98% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	98% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	543 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	182 mensual
Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral		
	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral		
	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral		
	Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.54% trimestral		
	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual		
	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual		
	Porcentaje de expedientes devueltos	35% mensual		
	Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	38% mensual		
	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual		
	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 4,308 mensual Número de documentos de diagnósticos realizados 72 mensual		
21	Dirección Provincial Morona Santiago	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 90 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 30% semestral		
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 3 trimestral Monto recaudado de la cartera en mora 1,425.679,1\$ mensual		
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual	
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	97% mensual	
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual	
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual	
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual	
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	57.11% mensual	
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	96% mensual	
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	14 mensual	
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual	
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual	
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual	
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual	
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual	
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual	
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	340 mensual	
			Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual	
		22	Dirección Provincial Napo	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 90 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 30% semestral
				Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago
Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral				
Monto recaudado de la cartera en mora	1.531.105,88\$ mensual				
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos			97% mensual	
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.			97% mensual	
Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido			100% mensual	
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas			77% mensual	
	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido			85% mensual	
Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -			40% mensual	
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -			79% mensual	
Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos			14 mensual	
	Porcentaje de trabajadores capacitados			14% mensual	
	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	144 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual
23	Dirección Provincial Orellana	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	3.622.244,91\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	50% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	90% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	3 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	192 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
24	Dirección Provincial Pastaza	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.185.838,26\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	90% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	8 mensual
	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual		
	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	116 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual
25	Dirección Provincial Pichincha	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	300 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	121.781.113,48\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	39% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	67% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	76% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	76% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	80% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	87% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	1,227 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	2,124 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.87% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	26% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	48% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	804 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	18 mensual
			Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
26	Dirección Provincial Santa Elena	recursos asignados a la dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	3.772.743,56\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	45% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	93% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	197 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	11% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	622 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
27	Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	48 mensual
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
			Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Monto recaudado de la cartera en mora	4.675.295,65\$ mensual
			Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	97% mensual
			Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	38% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	63% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	21 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	882 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual			
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	60 mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
28	Dirección Provincial Sucumbios	recursos asignados a la dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	2.829.937,27\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	51% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	90% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	9 mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	11% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	330 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
29	Dirección Provincial Tungurahua	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	90 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	4 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	7.878.494,1\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	42% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	84% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	74% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	74% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	42% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	97% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Número de informes de inspección aprobados	459 mensual
			Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	8 mensual
			Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	50% trimestral
Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	40% trimestral			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.29% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	28% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	32% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	427 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	12 mensual
30	Dirección Provincial Zamora Chinchipe	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	18 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	3 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.288.074,69\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	97% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	97% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	77% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	85% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	97% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos	4 mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	13% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
	Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual		
	Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual		
	Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual		
	Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	333 mensual		
	Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
31	Dirección Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera del IESS	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nivel Central -	40% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nivel Central -	30% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Nivel Central -	30% mensual
			Brecha financiera - Fondo	1.724.484.107,41\$ anual
			Brecha financiera - Administradora	174.315.945,41\$ anual
			Tasa de rendimiento de las inversiones	7.73% anual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
32	Dirección Nacional de Servicios Corporativos	Incrementar la eficiencia de la gestión de procesos de apoyo administrativo y talento humano de la Dirección Nacional de Servicios Corporativos	Porcentaje de aplicación de las nuevas normativas optimizadas implementadas	40% semestral
			Porcentaje de predios revalorizados (actualización de catastro)	28% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central -	69.4% mensual
		Implementar un Plan de Carrera y formación continua a nivel nacional	Porcentaje rotación de personal	1% mensual
			Porcentaje de personal capacitado	30% semestral
			Porcentaje de percepción del clima laboral	70% anual
			Porcentaje promedio de evaluación del desempeño	80% anual
33	Dirección Nacional de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación en el IESS	Porcentaje de información de calidad registrada en el IESSPR	100% mensual
			Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Institucional	73.34% mensual
34	Dirección Nacional de Tecnología de la Información	Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados	96% mensual
			Incrementar el nivel de innovación y modernización	Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas
		Incrementar la efectividad de los servicios de tecnología de la información que brinda a las unidades de negocio del IESS	Porcentaje de satisfacción de los usuarios internos en relación a la	86% cuatrimestral
			Número de mejoras implementadas en la unidad que impacten en el proceso de	10 trimestral
			Porcentaje de requerimientos tecnológicos cerrados	91% mensual
			Porcentaje de procesos tecnológicos implementados	70% trimestral
		LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL POR RESULTADOS (IESSPR)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			GEOVANNA ALEXANDRA OREJUELA MEDINA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			gorejuelam@iess.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 254-3478 EXTENSIÓN 14	