



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
CENTRO DE SALUD B LA TRONCAL
ING. EDISON ESTEBAN YUMBLA CASTRO
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2018
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA
RUC: 0360013720001



Introducción

El Desarrollo del presente, constituye un proceso metodológico que nos permite contar con elementos como: análisis del entorno socio-demográfico, los objetivos del plan de salud, la cuantificación y definición de cartera de servicios y cuidados, oferta previa existente de recursos, etc.

Actualmente la incorporación de nuevas políticas y estructuras de salud de nueva creación y el proceso de reforma y adaptación a las ya existentes, obedece al incremento en la demanda de atención médica de la clase afiliada, a la creación de una nueva de cartera de servicios, con lo cual podemos cumplir con las necesidades de la población de acuerdo al avance tecnológico.

La oferta de servicios debe desarrollarse considerando los siguientes lineamientos:

El Centro de Salud Tipo “B” evoluciona hacia una actividad fundamentalmente ambulatoria, incrementando con ello las prestaciones y los servicios de carácter ambulatorio, lo que se traducirá en disminución de transferencias y descongestionamiento de las Unidades de segundo y tercer nivel.

El incremento de la demanda de servicios exige que se amplíe la superficie dedicada a esta actividad, lo que permitirá brindar niveles altos de calidad en confort e intimidad.

Se debe contar con nuevos servicios técnico asistenciales de diagnóstico y de terapéutica.

El incremento de la demanda debido a la ampliación de cobertura hace imprescindible que el cantón La Troncal cuente con un Hospital del Día con capacidad resolutive de mayor complejidad, debido a que actualmente contamos con un Centro de Salud B que no abastece con la demanda.



Resumen Ejecutivo

El Centro de Salud “B” La Troncal, es una unidad operativa que fomenta promoción, prevención, curación y rehabilitación haciendo énfasis en una atención integral e integrada para el beneficio de sus usuarios.

Tomando en consideración que salud es, un estado de complemento: bienestar físico, mental, social y no sólo ausencia de enfermedad, que es un derecho humano fundamental y que la consecución del nivel de salud más alto posible es un objetivo social prioritario en todo el mundo.

El Ing. Edison Yumbra fue designado como Director Administrativo el 09 de octubre del 2018, reemplazando al Ing. Andrés Padilla.

1. Cobertura Institucional

N. PERSONAS ATENDIDAS EN EL 2017	HOMBRES	MUJERES
123959	69804	54155

2. Logros alcanzados

Los logros definidos en la tabla No. 5 se remiten a la gestión realizada por el Ing. Andrés Padilla debido a que mi persona se vinculó a ésta Unidad Médica en el último trimestre del año para lo que se dio la continuidad de la gestión y procesos pendientes que vayan en beneficio de la institución.

Logros administrativos alcanzados.

Logro/Producto	% de cumplimiento	Acciones Realizadas
Incremento de personal administrativo	100%	Utilizando la resolución 560, y el ingreso del nuevo personal designándoles funciones de otros funcionarios que se encontraban con sobrecarga.
Inicio de adecentamiento total de la unidad	10%	Proceso de contratación para pintura externa a interna, optimización de abastecimiento de agua, proceso de señalética y

Logro/Producto	% de cumplimiento	Acciones Realizadas
		mantenimiento de servicios generales.
Gestión de pagos a proveedores represados	30%	Se continuó con facturas rezagadas de productos entregados y servicios para la Unidad Médica.
Abastecimiento de medicinas e insumos	85%	Se procedió con un abastecimiento de medicinas e insumos con un gran porcentaje.

Fuente: Dirección administrativa – Ing. Edison Yumbra C.

Logros médicos alcanzados.

Logro/Producto	% de cumplimiento	Acciones Realizadas
Incremento en las determinaciones de exámenes	25 %	Apoyo de recurso humano y tecnológico.
Mejoramiento de la atención en el servicio de emergencia	98%	Modificación en los horarios de atención, implementación de triaje de Manchester.
Reestructuración en el horario de emergencia	100%	Se ha reestructurado los horarios de los médicos del servicio de emergencia con el fin de disminuir el tiempo de espera de los afiliados que se han realizado con buen triaje de Manchester con el fin de evitar la inconformidad de los mismos.
Creación de partidas con sus respectivos informes técnicos	100%	Se realizó los respectivos informes técnicos para la creación de 3 partidas para auxiliares de farmacia con el fin de laborar en el servicio 24 horas, además se creó la partida de un traumatólogo y 3 médicos generales por lo que a partir del mes de mayo se ampliaron los horarios en la consulta externa logrando disminuir la demanda insatisfecha.

Fuente: Dirección médica – Dra. Bernarda Flores.

3. Implementación de políticas públicas para la igualdad

- Políticas públicas generacionales



Implementación del taller de gimnasia general y mantenimiento con la finalidad de mejorar la actividad física, la circulación sanguínea, evitar la destrucción articular con mejoramiento de la fuerza muscular e integrar al pcte a las actividades de la vida diaria.

Implementación del taller de manualidades con la finalidad de mejorar la movilidad del paciente y evitar dificultades para su traslado.

Implementación del taller de cognición mental con la finalidad de mejorar la memoria a corto plazo, sus destrezas y habilidades en la vida diaria y ser más asertivos en la parte emocional

4. Objetivos Institucionales

- Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional.
- Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales.

5. Ejecución programática y presupuestaria

Ejecución presupuestaria 2018.

META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ADMINISTRADORA	3401451.48	2961,016.01	87,05%	4,143,314.33	3,234,484.35	78,18%

Fuente: Responsable Financiera – Ana Chafra.



6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

Procesos de contratación CSB La Troncal

TIPO DE CONTRATACIÓN	NUMERO TOTAL	VALOR TOTAL
Ínfima Cuantía	112	358577,05
Subasta Inversa Electrónica	3	2714,34
Régimen Especial	4	54624,63
Catálogo Electrónico	246	203709.65

Fuente: Responsable Compras Públicas – Fabián Marín Fajardo

7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones

La unidad no cuenta con enajenación, expropiación o donación alguna.