

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Centro de Salud B Quinindé
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Adscrita a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	x

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Esmeraldas
Cantón:	Quinindé
Parroquia:	Rosa Zárate
Dirección:	A 300 mts. del Puente Río Blanco - Nuevos Horizontes Altos, atrás del antiguo Colegio 3 de Julio
Correo electrónico:	comunicaies@_gob.ec
Página web:	https://www.iesg.gob.ec/
Teléfonos:	062746047 - 105
RUC:	860046150001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dra. Mayra Lorena Cedeño Zambrano
Cargo:	Directora Médica
Fecha de designación:	13 de noviembre de 2017
Correo electrónico:	dra.cednozambromayra@gmail.com
Teléfonos:	0996963377

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Dra. Mayra Lorena Cedeño Zambrano
Cargo:	Directora Médica
Fecha de designación:	13 de noviembre de 2017
Correo electrónico:	dra.cednozambromayra@gmail.com
Teléfonos:	0996963377

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Jennifer Nataly Crespo Ortega
Cargo:	Responsable de Planificación
Fecha de designación:	01 de agosto 2018
Correo electrónico:	davany-6@hotmail.com
Teléfonos:	09604600618

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Patios del Centro de Salud B Quinindé

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	
Distrital	1
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Circuital:					
Cantonal:	1	Cantón Quinindé con sus parroquias: Cube, Chura, Malimpia, La Unión y Viche.	28665	Femenino: 15774 Masculino: 12891	Mestizos, afroecuatorianos, montubios.
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mejora en los servicios de salud	Sala de espera, consulta externa y emergencia	Habilitación de consultorios médicos y ampliación de la cartera de servicios de la unidad.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/c54a958a-db48-4a19-979d-22723404d144
Mejorar la calidad de atención al usuario	Reunión en la sala de espera con los afiliados, trabajadores administrativos y operativos	Se realizaron las gestiones para mejorar el flujo de atención a pacientes desde el área de admisión hasta la finalización de la atención médica	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/c2902152-a682-45e2-977e-bcc7344b019e

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/438115f5-c0a8-4678-8f90-8af7956d4bfb	
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/48d74550-777b-4699-b7ef-728a5bc5f93b	
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/438115f5-c0a8-4678-8f90-	
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/003cc458-bd28-451e-9a33-ab5740773c27	
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/95451feb-10f1-4ad0-a883-de02b7cb6c70	
FASE 2		Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/90f51a0f-cd5d-4c22-807d-	
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/3a0c1ef7-71ae-4854-85cc-9163a63bedc1	
		Planificación de los eventos participativos	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/5e10983d-8071-4477-8a2c-fa4b630f567c	
		Realización del evento de rendición de cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/fe74e678-1455-4149-bf37-55641c70e89b	
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.		
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Formulario de aportes al ciudadano	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/193ebad4-f020-4d10-88ca-54ba58951e94	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Informe formulario CPCCS	https://www.iesg.gob.ec/ocuments/10162/0324fae3-996a-4e15-b8cf
--------	---	--------------------------	---

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.iesg.gob.ec/ocuments/10162/55a0275a-b8d7-470b-b35c-ffb16664d94b#
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	https://www.iesg.gob.ec/ocuments/10162/55a0275a-b8d7-470b-b35c-ffb16664d94b#

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	¿CÓMO SE REPORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IGUALDAD?
Políticas públicas interculturales	SI	1.- Incluir e incrementar la población afiliada en el área rural mediante la afiliación al Seguro Social Campesino 2. Atenciones de diferentes servicios (afiliación, claves de empleadores, solicitudes de retiro de fondos de reserva) en el área de atención universal, a diferentes étnias tales como: awa, chachis, éperas y afrodescendientes.	1.- El área de trabajo social y afiliación del Seguro Social Campesino realizó en el año 2018 ingresos, actualización de la información de los 34 dispensarios, 160 organizaciones, 13.334 jefes cotizantes, 924 jubilados cotizantes, 1.686 jubilados pensionistas, actualización de diagnósticos comunitarios y extensión de prestaciones económicas para jubilados. 2. Mejora de la calidad en la atención a usuarios que diariamente acuden a la dirección provincial, y usuarios satisfechos por la atención eficaz y eficiente recibida.	Pacientes informados.
Políticas públicas generacionales	SI	1.- Controles de verificación evasión/elusión de cumplimiento de obligaciones por parte de los empleadores, fomento de la cultura de cumplimiento en la afiliación. 2.- Disminuir la frecuencia y gravedad de los siniestros laborales. 3. Visitas domiciliarias: atención médica de enfermería, odontología (a domicilio), además terapias recreacionales, motivacionales y ocupacionales. Campañas preventivas para adultos mayores: control y seguimiento de diabetes, control de glucosa.	1. Realizar inspecciones a los empleadores de la provincia y capacitarlos en cultura de seguridad social. 2. Incrementar el número de empleadores y trabajadores afiliados con conocimiento sobre la responsabilidad de adoptar medidas necesarias para la prevención de riesgos laborales. 3. Atención brindada a jubilados del seguro general y a jubilados que participan del programa del adulto mayor. 4. Liquidación de pensiones a jubilados por vejez, invalidez, discapacidad, y beneficiarios de montepío.	Pacientes informados.

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Políticas públicas de discapacidades	SI	Adecuaciones de las instalaciones para movilización de los servidores, afiliados, jubilados y ciudadanía en general que padecen alguna condición especial o discapacidad. Para su adecuada movilización.	1. La reubicación de espacios físicos en la dirección provincial del IESS Esmeraldas, permitieron a los trabajadores con capacidades especiales movilizarse mejor y hacer más efectivo el servicio que prestan a la ciudadanía, además los afiliados o ciudadanía en general con capacidades especiales que diariamente acuden a la institución reciben un servicio de calidad y calidez por parte de nuestros servidores.	Pacientes informados.
Políticas públicas de género	SI	1.- Incluir dentro de la población afiliada a las trabajadoras no remuneradas del hogar hasta junio 2018. 2. Afiliación y registro de dependientes.	Eliminar barreras de género en el registro de afiliados, en especial a las trabajadoras no remuneradas del hogar.	Pacientes informados.
Políticas públicas de movilidad humana	SI	Accesibilidad a la afiliación de ecuatorianos en el exterior.	1. Eliminar restricciones para la afiliación de ecuatorianos en el exterior. 2. Convenios de aseguramiento con países para la movilidad humana.	Pacientes informados.

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a esta Unidad Médica para la prestación de servicios de salud eficientes y óptimos
Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios	Incrementar la efectividad de la atención oportuna de quejas y reclamos a los Afiliados, Beneficiarios y Empleadores Incrementar la eficacia en la atención de preguntas, quejas, sugerencias, solicitudes, reclamos y felicitaciones (PQSSRF); a los ciudadanos MEDIANTE el personal asignado para este efecto
Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a esta unidad médica
Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	Incrementar la efectividad en los procesos de gestión interno Incrementar el grado de aceptación y confiabilidad en la oferta de servicios de salud mediante la implementación del Plan de Comunicación y la mejora de los procesos comunicacionales

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	INSUMOS	100%	100	85	0,85
2	MEDICINAS	100%	100	99	0,99
3	GASTO CORRIENTE	100	100	63,82	0,6382

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTO EN PERSONAL	\$ 1.100.357,85	\$ 749.813,70	68,14	https://www.iesgob.ec/documents/10162/d108e0ea-bd60-40dd-8d50-d5c510c77bf
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$ 1.061.330,64	\$ 846.996,29	79,81	
OTROS GASTOS CORRIENTES	\$ 15.375,13	\$ 14.940,11	97,17	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$ 424.123,88	\$ 47.997,83	11,32	
BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$ 204.132,94	\$ 51.767,90	25,36	
TOTAL	\$ 2.805.320,44	\$ 1.711.515,83	61,01	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 2.805.320,44	\$ 2.601.187,50	\$ 1.659.747,93	\$ 204.132,94	\$ 51.767,90

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			38	23330	https://www.iesgob.ec/documents/10162/df58dc82-6e10-4d2c-b493-898bb97c2952
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			3	149994,14	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	152.072,99			
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			2	16360,83	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Catálogo Electrónico			115	264400,86
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)