

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO				
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA NRO.	No de Reunión: IESS-HGQ-DM- 2018-013-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 01/02/18	Hora Inicio: 15:30	Hora Fin: 17:06

TEMA: Reunión de abastecimiento de medicinas y funcionamiento de bodega, farmacia y pedidos de las áreas

Desarrollo de la Reunión:

Se inicia la reunión delimitando las funciones que realizarán cada una de las área involucradas según el siguiente detalla:

BODEGA

- El pedido por farmacia o alguna área debe ser con anticipación de 72 horas al área de bodega.
- 3 meses antes debe informar si un medicamento o insumo se está agotando, como en el caso del vicril 1.
- Los pedidos deben ser verificados en la base de datos del sistema MISAS400
- Si llega un insumo o medicamento en stock 0 ser transferido de prioridad inmediatamente.

FARMACIA

- Farmacia no debe esperar que los fármacos estén en stock cero para solicitar a bodega, debe realizar el pedido con 72 horas de anticipación.
- La auxiliar de farmacia debe retirar en bodega.

LABORATORIO

- El pedido de algún insumo debe ser 72 horas de anticipación.

ENFERMERIA

- Cada líder de enfermería realiza los pedidos de las áreas, con 72 horas de anticipación.

TRAUMATOLOGIA

- El Lcdo. Jonathan Goyes debe recibir el parte operatorio para solicitar lo necesario a bodega con anticipación de 48 horas en casos de programadas, en caso de emergencia, el Lcdo., cuenta con stock de emergencia; por lo cual las programadas deben ser pedidas 48 horas antes.
- El Lcdo. Jonathan Goyes colaborará con el pedido del traumatólogo, del cual depende el pedido a través del parte operatorio. Se insiste el pedido es por el traumatólogo 48 horas antes al Lcdo. Jonathan Goyes para que gestione en bodega.

EMERGENCIA

- Se compromete hace los pedidos los días lunes.

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO				
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA NRO.	No de Reunión: IESS-HGQ-DM- 2018-013-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 01/02/18	Hora Inicio: 15:30	Hora Fin: 17:06

DIAS ASIGNADOS PARA PEDIDOS

LUNES: Pedidos de todas las áreas y despacho de laboratorio e imágenes y papelería

MARTES: Medicamentos.

MIERCOLES: Insumos.

JUEVES: Insumos.

VIERNES: Libre para que bodega realice control interno.

- Los pedidos deben ser máximo hasta las 10 de la mañana
- La entrega debe ser hasta las 2 pm de los pedidos.
- La recepción y conteo la puede realizar farmacia en bodega o donde se encuentre almacenado.

COMPROMISOS

- Los reactivos de laboratorio serán controlados por bodega y no permanezca en laboratorio.
- Se debe verificar la manera de almacenamiento, **Por ejemplo.-** en el caso de lactulosa que está almacenado al lado de reactivos.
- En caso de transferencias de bodega de gran volumen, equipo de farmacia ayudaría a transportar hasta farmacia los medicamentos, al igual que con insumos en las diferentes áreas.
- Se requiere un licenciado en enfermería para que coordine lo anteriormente solicitado con las direcciones técnicas la disponibilidad de insumos, fármacos y su promoción.
- Se necesita una reprogramación de fármacos, para lo cual se necesita un stock real de bodega para que el comité de farmacoterapia se pueda reunir, ya que la anterior semana no se pudo hacer el requerimiento de fármacos por cuanto bodega no termina los ajustes.
- Se compromete farmacia en la entrega de sobrantes para que bodega y financiero termine los ajustes para el 20 de febrero. (*Manifiesta bodega; solo en la parte de medicamentos sin observar insumos aun por falta de personal*).
- Hay medicamentos de catálogo que no se han entregado hasta la fecha, administrador Lenin Piza Cela, a quien se solicita que quincenalmente informe a dirección médica y farmacia el incumplimiento de las distribuidoras y se empiece a dar seguimiento a estos casos como administrador de contrato.
- Los ajustes son un tema primordial, manifiesta el Ing. Fernando Gavilánez Ramos, por lo que se mociona ideas para solucionar de la manera más rápida el conteo del área de bodega, por falta de personal para que la haga; por cuanto se resuelve armar dos grupos de trabajo, para informar ítem, procedencia del ítem y número, para un adecuado control interno.
- Q.F. Julio Espinoza Acosta, debe enviar inmediatamente a financiero los ajustes de medicamentos de farmacia.
- Existen 897 ítems de dispositivos médicos, de los cuales se acuerda como compromiso realizarlo en 10 días laborables, de los que se comprometen en realizar el conteo de 100 ítems por día, una asignación de 10 personas del área de enfermería, las cuales realizarán un promedio de dos ítems por hora; este personal debe estar exclusivamente asignado en el área de conteo e inventario hasta realizar los ajustes, empezando el día martes 06 de febrero de 2018.

VERSIÓN: 26/07/2017	ELABORADO POR: Lic. Alfredo Chong Viteri	REVISADOR POR: Ing. Kelly Márquez	AUTORIZADO POR: Ing. Fernando Gavilánez Ramos	CÓDIGO: HGQ-DA-FOR-005
-------------------------------	--	---	---	----------------------------------

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO	ACTA NRO.	No de Reunión: IESS-HGQ-DM- 2018-013-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 01/02/18	Hora Inicio: 15:30

- Existen 150 ítems por ajustar, de los cuales se compromete en 10 días laborables realizar los ajustes respectivos, la Ing. Miryan Cevallos García, Q.F. Fabricio Ochoa, Ing. Rubén Abril y el apoyo del Dr. Javier Orellana, para realizar 15 ítems por día, empezando desde el día 2 de febrero de 2018.
- Existen 103 ítems del área de odontología, de los cuales se compromete el Dr. Harold Torres con el Ing. Adrián Vargas, en el plazo de 10 días laborables con un compromiso de realizar 10 ítems por día, empezando el día martes 06 de febrero de 2018.

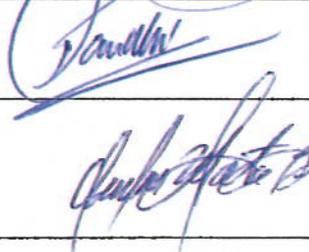
EQUIPO DE CONTINGENCIA PARA AJUSTES

1.- Lcdo. Alfredo Chong Viteri, 4 licenciados en enfermería para los dos grupos de trabajo, con conocimientos en dispositivos y fármacos, que no rote, que deje su lugar de trabajo y que se traslade al área de bodega 8 horas diarias, para realizar este trabajo.

2. Personal de odontología, asignado por Dr. Andrés Mata Castro, que conozca de dispositivos y como están en CUDIM, aunque se los tenga que mover de la atención de consulta externa.

El día martes queda exclusivo para ir a retirar insumos del ambulatorio (Arq. Omar Álvarez Laborde).

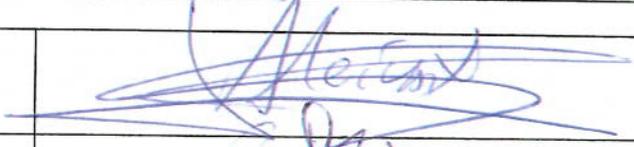
No existe estibador para el transporte de medicinas e insumos (Arq. Omar Álvarez Laborde), el personal de mantenimiento labora horas extras sin remuneración, por lo que se debería pedir más personal para esta área, por lo que es imposible asignar personal de estibación.

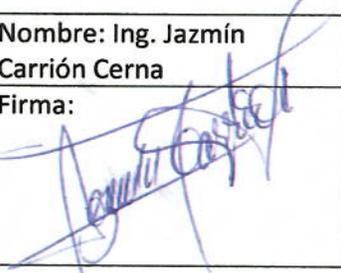
Listado de participantes:	
Nombre	Firma
Ing. Fernando Gaviláñez Ramos DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Dr. Dario Mora Bazantes DIRECTOR MÉDICO	
Dr. Andrés Mata Castro DT. HOSPITALIZACIÓN y AMBULATORIO	
Dr. Javier Orellana Cedeño DT. AUXILIARES DE ÁREAS DIAGNÓSTICAS	

VERSIÓN: 26/07/2017	ELABORADO POR: Lic. Alfredo Chong Viteri	REVISADOR POR: Ing. Kelly Márquez	AUTORIZADO POR: Ing. Fernando Gaviláñez Ramos	CÓDIGO: HGQ-DA-FOR-005
-------------------------------	--	---	---	----------------------------------

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA NRO.	No de Reunión: IESS-HGQ-DM- 2018-013-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 01/02/18	Hora Inicio: 15:30	Hora Fin: 17:06

Dr. Luis Alcívar Olaya DT. DE MEDICINA CRÍTICA	
Lcdo. Kevin Salvador Cortez DELEGADO DE ENFERMERÍA	
Ing. Miryan Cevallos García JEFE DE BODEGA GENERAL	
Ing. Rubén Abril Briones JEFE FINANCIERO	
Lcdo. Jonathan Goyes Espinoza LÍDER DE ENFERMERÍA CENTRO QUIRÚRGICO	
Ing. Adrián Vargas Semanate. ASISTENTE DE BODEGA	
Arq. Omar Álvarez Laborde JEFE SERVICIOS GENERALES	
Q.F. Julio Espinoza Acosta JEFE DE FARMACIA	

Elaborado	Nombre: Ing. Jazmín Carrión Cerna Firma: 	Copias	1	Aprobó	Nombre: Mgs. Darío Mora Bazantes Firma: 
			2		 Mgs. Darío Mora Bazantes DIRECTOR MÉDICO



ACTA DE REUNIÓN

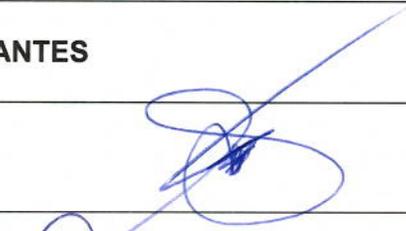
Área/Departamento: Dirección Administrativa		Lugar de la reunión: Dirección Administrativa	
Fecha: 15/02/2018	Hora inicial: 14:00 pm	Hora final: 16:00 pm	
Temas a tratar: Implementación de la nueva reforma de la Resolución 561			

DESARROLLO

Se inicia la reunión indicando los compromisos a seguir para la implementación de la nueva resolución 561, los cuales se detallan a continuación:

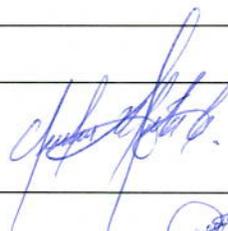
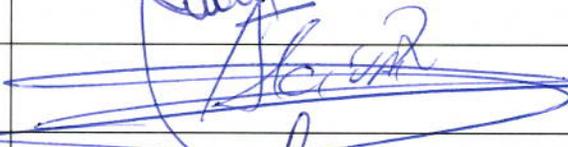
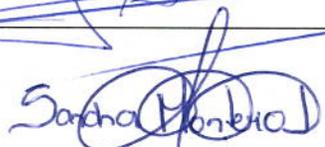
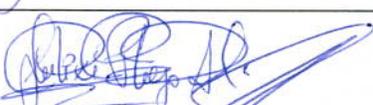
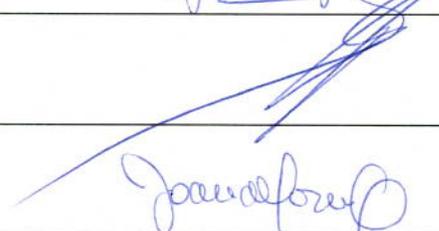
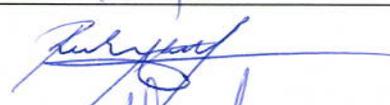
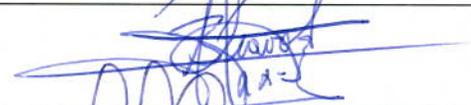
COMPROMISOS	Fecha cumplimiento
1. Aprobación de la implementación de la Resolución 561 en esta Unidad Médica.	Inmediata
2. El Área Médica debe realizar una reunión con su personal, para estructurar las áreas de acuerdo a la nueva Resolución 561.	Inmediata
3. El Área de Talento Humano debe realizar el informe técnico para solicitar la creación de las nuevas partidas en base a la nueva reforma de la resolución 561. Además realizar la consulta para la estructura del área administrativa y del área médica,	Inmediata
4. Los responsables de cada área deben elaborar el Manual de Funciones de acuerdo a la resolución 561.	Viernes 23 de Febrero/2018
5. Queda pendiente la segunda fase de la estructuración del área de administrativa.	
6. De acuerdo a la nueva estructura se van a realizar los cambios en el comité Administrativos y Médicos.	

PARTICIPANTES

Ing. Ferrando Gavilánez DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Dr. Dario Mora DIRECTOR MEDICO	



ACTA DE REUNIÓN

Dr. Andrés Mata DT. HOSPITALIZACION Y AMBULATORIO	
Dr. Javier Orellana DT. AUXILIARES DE AREAS DIAGNÓSTICOS	
Lcdo. Alfredo Chong JEFE DE ENFERMERÍA	
Dr. Luis Alcívar DT. DE MEDICINA CRITICA	
Ing. Sandra Montero RESPONSABLE DE COMPRAS PUBLICAS	
Econ. Sabina Roque ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Ing. Fabiola Palma RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	
Ing. Julixi plaza RESPONSABLE DE TICS	
Arq. Omar Álvarez RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	
Dra. Joanna Moreno CALIDAD	
Ing. Rubén Abril JEFE FINANCIERO	
Ab. David Bravo ASESOR LEGAL	
Tec. María Fernanda Cueva COMUNICACIÓN	



ACTA DE REUNIÓN

Ing. Yury Vergara PLANIFICADORA	
Q.F. Julio Espinoza RESPONSABLE DE FARMACIA	

ACTA DE COMITÉ DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS MÉDICOS

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN	No de Reunión: 003
	Lugar: Sala de Reuniones de la Dirección Medica	Fecha: 16/05/2018	Hora Inicio: 08:00	Hora Fin: 09:20

Objetivos: Analizar equipos de ecografía, daño en transductores.

TEMA: REUNIÓN DE TRABAJO PARA TRATAR SOBRE EL DAÑO DE LOS TRANSDUCTORES DE ECOGRAFÍAS

AGENDA / ORDEN DEL DÍA			
1	Equipos de ecografía, daño en transductores	4	
3	Conclusión	5	

Desarrollo de la Reunión:

Transductor endocavitario, modelo ve 9-5 serie c427265497 del ecógrafo modelo s40, serie: 0402070311, debemos informar que no estamos de acuerdo a los criterios emitidos por el fabricante, por lo cual debe ser sustituido por uno de igual o mejores características, de acuerdo a lo suscrito en el contrato, basándonos en:

1.- Dr. Jorge Chacón, quien maneja este equipo y la Dra. Nancy medina, mencionan que no ha habido mala manipulación del transductor ni ha sufrido caídas o golpes.

2.- se adjunta fotos de donde se ve el desprendimiento de la punta del transductor, dicho cobertor no presenta signos de golpe, ni ralladura, está intacto, (la parte interna está intacta no puede tratarse de golpes) pero se evidencia que hay falla en el adhesivo de la junta, por lo que podría tratarse de falla de diseño o de fábrica.

3.- debemos indicar que el ecógrafo sonó escape s40 presenta presenta fallas en la tarjeta de video y fallas el monitor, no transmiten información, está parado desde hace una semana. Siendo equipos nuevos y con poca demanda. Habiéndose realizado 386 estudios en el año 2017 y 2018.

Transductor endocavitario serie 424732005 modelo ve9-5 del ecógrafo s-40.

Debemos informar que no estamos de acuerdo a los criterios emitidos por el fabricante, por lo cual debe ser sustituido por uno de igual o mejores características, de acuerdo a lo suscrito en el contrato, basándonos en:

1.- El transductor presenta el mismo desperfecto, falla en el adhesivo de la junta, no se evidencia daños en el cobertor de la punta, el cristal piezoeléctrico interno se encuentra en buen estado al igual que sus cables. Por lo cual no se debería a caída o fuerza excesiva.

2.- El transductor esta con daños desde el mes de febrero sin que el equipo pueda utilizarse ya que presta servicios en centro obstétrico.

3.- El Ing. Jonathan Arias, ha reportado por correo a la empresa china railwayl de las fallas en los transductores, además el área de ecocardio menciona otro inconveniente desde febrero presenta daño en el cable de transductor de cardiológico de pediatría, no presenta funcionamiento del equipo.

ACTA DE COMITÉ DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS MÉDICOS

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN	No de Reunión: 003
	Lugar: Sala de Reuniones de la Dirección Medica	Fecha: 16/05/2018	Hora Inicio: 08:00	Hora Fin: 09:20

ANTECEDENTE

El transductor modelo 5p2, sn b366286863 del modelo sonó escape s-50 cardiología, fue entregado en marzo al área de cardiología y ya presentaba el defecto y no funcionaba, habiendo informado al director de ese entonces, se notificó a la empresa china railway quien manifestaron que enviaron a china, al fabricante el transductor, (el fabricante menciona que no hay daño interno del cable sino que era daño de software, el equipo no lo reconoce que está conectado) pero fue nuevamente entregado en iguales condiciones hasta la actualidad, donde no está siendo usado por que no trasmite ninguna señal, tratándose de una sonda que nunca ha funcionado. Criterios emitidos por el Dr. David Ovat Sylvanus. Estos equipos desde noviembre.

CONCLUSION

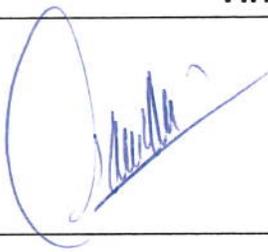
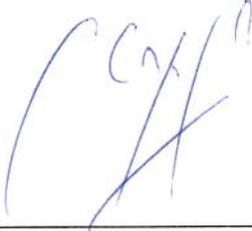
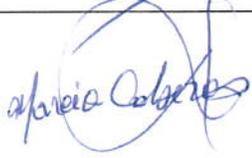
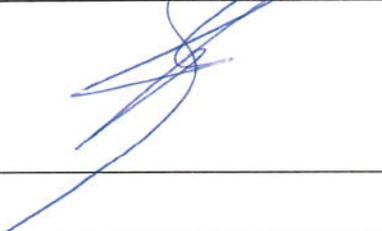
No se evidencia daño ocasionado por el manejo de los profesionales a cargo, ya que no existe desperfecto o daño de los cristales ni del cobertor de la punta del transductor.

Se solicita se realice lo estipulado en el contrato número IESS-PG-2016-0252-C en su cláusula 7ma garantías, literal 7.01.8 reposición definitiva, el mismo que indica lo siguiente; la reposición definitiva operar en el caso en que el bien deba ser remplazado por uno nuevo de iguales o mayores características, o especificaciones técnicas al presentar defectos de fabricación o funcionamiento durante su operación. la reposición definitiva se realizara de manera obligatoria por parte del contratista cuando el o los equipos médicos deban ser remplazados al no poder ser reparados efectivamente con mantenimiento correctivo, siempre y cuando las causas sean imputables a efectos de fabricación y que se encuentren contempladas en la garantía técnica.

ACTA DE COMITÉ DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS MÉDICOS

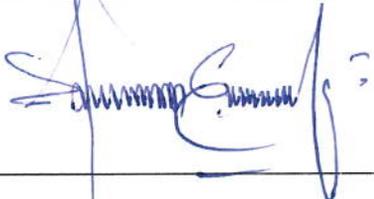
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN	No de Reunión: 003
	Lugar: Sala de Reuniones de la Dirección Medica	Fecha: 16/05/2018	Hora Inicio: 08:00	Hora Fin: 09:20

Listado de participantes:

Nombre	Firma
Dr. Darío Mora Bazantes DIRECTOR MÉDICO	
Dra. Eulalia Pazmiño Espin DIRECTORA TÉCNICA DE ÁREAS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	
Dr. Jorge Chacón Castro MÉDICO ECOGRAFISTA	
Dra. Martha Rosa Alonso Chi MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	
Aux. Marcia Cabezas AUXILIAR EN RADIOLOGÍA	
Lcda. Julia Marbella Jacho RESPONSABLE DEL ÁREA DE IMAGENES	
Arq. Arturo Omar Álvarez RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES	

ACTA DE COMITÉ DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS MÉDICOS

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN	No de Reunión: 003
	Lugar: Sala de Reuniones de la Dirección Medica	Fecha: 16/05/2018	Hora Inicio: 08:00	Hora Fin: 09:20

Ing. Jonathan Arias PERSONAL DE MANTENIMIENTO	
Dr. David Ovat CARDIÓLOGO	

Elaborado	Nombre: Mariana Espinoza SECRETARIA DE ACTA DE REUNIONES	Copias	1	Aprobó	Nombre: Dr. Darío Mora Bazantes DIRECTOR MÉDICO
	Firma: 		2		Firma: 

REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DM-2018-029-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 17 agosto 2018	Hora Inicio: 10:00 am

Objetivos: PRESENTACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO AL EC. DARIO CANTOS CEDEÑO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL HGQ

TEMA: REVISIÓN DE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL HG-QUEVEDO

AGENDA / ORDEN DEL DÍA			
1	Presentación del equipo y breve introducción de avances de gestión.		

Desarrollo de la Reunión:

Intervención del Econ. Dario Cantos Cedeño, Director Administrativo;

Manifiesta el Sr. Director, que en los días posteriores a esta reunión se remitirá memorando con la solicitud de levantamiento de necesidades para evaluar la situación actual de la unidad y realizar las reformas y demás correctivos a las observaciones halladas en los mismos. La respuesta del mencionado informe tendrá plazo de entrega de 48 horas.

Recalca que mediante el recorrido realizado por las áreas del hospital, se hicieron visibles falencias en referencia al trato que reciben los usuarios.

Se insiste en que cada uno de los servidores debe cumplir con sus marcaciones en el reloj biométrico.

Intervención del Dr. Paul Proaño Cárdenas, Director Médico;

El Sr. Director empieza su intervención poniendo en conocimiento el avance de las gestiones y reestructuraciones que se han venido dando en estos casi tres meses de su gestión, en lo referente a la estructura organizacional, el área médica cuenta con tres direcciones técnica, departamento de derivaciones, departamento de salud y seguridad ocupacional, jefatura de enfermería, jefatura de farmacia y epidemiología.

Dentro de este lapso de tiempo se ha trabajado en las correcciones de las reprogramaciones tanto de fármacos como de dispositivos, debido a que por ser esta una unidad de reciente apertura no contaba con record histórico de consumo lo que ocasionó en gestiones anteriores la sobrestimación de las cantidades requeridas; en la actualidad se está trabajando con el histórico de la unidad y de acuerdo a la capacidad resolutive del hospital con el fin de respetar presupuestos, talento humano entre otros, para evitar reprogramaciones.

Se está trabajando en la elaboración de protocolos, practicas organizacionales, normativas de los diferentes servicios.



REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DM-2018-029-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 17 agosto 2018	Hora Inicio: 10:00 am

Los comités Intrahospitalarios se encuentran activos son; Comité Hospitalario de emergencia y desastre, farmacia y terapéutica, Dispositivos médicos, gestión de la calidad de la atención de la salud, seguridad y salud ocupacional, Medicina transfusional, Bioética, Ejecutivo, Seguridad del paciente, Auditoría para el mejoramiento de la calidad de atención de salud e historias clínicas, Muerte materna y neonatal, Docencia e investigación, Prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud, comité de mortalidad, Farmacovigilancia.

Se han incrementado la complejidad de servicios como traumatología, el Dr. Marco Guailas refiere que se está realizando procedimientos como prótesis de cadera, artroscopía y osteosíntesis de extremidades.

UCIN es un área totalmente equipada, en este momento cuenta con 13 camas habilitadas, sin embargo faltan por habilitar 11 camas, básicamente por falta de personal médico, terapeuta respiratorio y enfermería; de esto se hizo un levantamiento remitido a nivel central por lo que se necesita insistir en su aprobación.

En referencia a las derivaciones, el mayor índice de estas se debe a una cartera ausente de neurocirugía, maxilofacial, estudios resonancia magnética, y cirugía oftalmológica. Nefrología; no se cuenta con unidad de diálisis, el perfil de morbilidad muestra incidencia de patología endocrino-metabólica, diabetes, hipertensión asociadas con patología renal; estas derivaciones se realizan a prestadores externos debido a la saturación la red pública.

Se tomaron correcciones en el servicio de tomografía, debido a que el espacio no contaba con las especificaciones técnicas emitidas por el MEER, en la actualidad el servicio se encuentra en óptimas condiciones para su funcionamiento 24 horas; es importante recalcar que adquirieron otros equipos como UPS, Arco en C y se instalaron en las áreas intensivas Rx portátiles.

Otro de los servicios que se encuentra en un proceso de reingeniería por problemas estructurales es el laboratorio clínico.

Se consolidó el servicio de medicina transfusional, se realizaron convenios con Cruz Roja Quevedo, Guayaquil y Quito para garantizar el abastecimiento de sangre y sus hemoderivados.

Farmacia fue una de las áreas más observadas por parte de nivel central debido a sus inconvenientes de organización y gestión interna; en este contexto se han realizado mejoras significativas como la implementación de las torres de almacenamiento, se implementa sistema



REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DM-2018-029-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 17 agosto 2018	Hora Inicio: 10:00 am

de distribución de medicamentos por dosis unitaria (SDMDU).

En relación a distribución de la carga horaria de centro quirúrgico, unidad de cuidados intensivos y emergencia, se implementó guardias de 12 horas, con el fin de aplicar las recomendaciones de jornadas especiales.

El servicio de cuidados intensivos cuenta con 5 camas, la misma que se encuentran operativas al 100%.

La falta de especialistas de anestesiología a nivel nacional dificultad la contratación de estas plazas, se han realizado contingentes por medio de convenio de cooperación Cuba.

Nro.	ACTIVIDAD
1	Planificar una casa abierta para las fiestas patronales de la ciudad de Quevedo; que involucre a todas las áreas de la unidad médica.
2	Planificar reunión con los titulares del servicio de Oftalmología.

ESPACIO EN BLANCO



REUNION DE TRABAJO

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO	ACTA DE REUNIÓN	No de Reunión: IESS-HGQ-DM-2018-029-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 17 agosto 2018	Hora Inicio: 10:00 am

Listado de participantes:

Econ. Darío Cantos Cedeño Director Administrativo
Dr. Paul Proaño Cárdenas Director Médico
Dr. José Meléndez Salas Líder – Medicina Interna
Dr. Jhonny Gándara Quinton Líder – Emergencia
Lcda. Rosa Cabezas Valencia Líder enfermería – Emergencia
Dra. Alejandra Ochoa Rodriguez Traumatóloga
Dra. Maria Culcay Véliz Médico Ocupacional Punto Focal Provincial de Gestión de Emergencias y desastres Los Ríos.
Dra. Mirtha Martínez Toyos Pediatra
Lcdo. Mario Gonzalez Tobar Líder – Laboratorio Clínico
Lcda. Aida Alarcon Parrales Citólogo
Lcda. Marbella Jacho Hernández Líder – Imagenología
Od. Harold Torres Líder – Odontología
Lcda. Liliana Guadamud Basurto Líder Enfermería – Consulta externa
Jose Rodríguez Pinto Líder – Cirugía
Lcda. Tatiana Arboleda Peñaloza Líder Enfermería – Hospitalización Quirúrgica
Lcda. Joanna Pinargote Demera Líder Enfermería – Neonatología UCIN
Lcda. Verónica Uzho Rizo Líder Enfermería – Ginecología Pediatría
Lcdo. Arturo Gutiérrez Menendez Líder Enfermería – Dispositivos médicos
Lcda. Rosa Balarezo Lucero Representante de Servidores pertenecientes al Código Trabajo
Lcda. Juliana García Paredes



REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DM-2018-029-A
	Lugar: Sala de Reuniones de Dirección Médica	Fecha: 17 agosto 2018	Hora Inicio: 10:00 am

Líder Enfermería – Centro Obstétrico
Lcda. Zulay Montes Mera Líder Enfermería – Unidad de Cuidados Intensivos
Q.F. Julio Espinoza Acosta Jefe de Farmacia
Ing. Julixi Plaza Alarcón Jefe de TIC's
Lcda. Gladys Guanoluisa Tenemaza Jefe de Enfermería
Dra. Migdiala García Pupo Epidemióloga
Lcda. Rosa Carpio Arroyo Líder Enfermería – Hospitalización Clínica
Lcda. Gertrudis Benítez Sanchez Líder Enfermería – Central de Esterilización y Equipos
Dr. Boris Esquivel Cherrez Líder Servicio de Ginecología
Mgs. Fabiola Palma León Administradora de Talento Humanos
Dra. Eulalia Pazmiño Espín Directora Técnica de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento
Dr. Andres Mata Castro Director Técnico de hospitalización y ambulatorio
Dr. Cristian Romero Segovia Médico Residente de Centro Quirúrgico
Marco Guallas Medina Líder – Servicio de Traumatología
Cecilia Diaz Olmedo Pediatra
Dr. Julio Chiriboga Ramos Líder – Servicio de Anestesiología
Dr. Pedro Mendoza Vélez Auditor Médico
Ing. Jazmin Carrión Cerna Secretaría de Dirección Médica.





REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DA-2018-0006-A
	Lugar: Auditorio	Fecha: 18 septiembre 2018	Hora Inicio: 09:00 am

Objetivos: ANALIZAR LAS NOVEDADES ENCONTRADAS EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN
TEMA: NOVEDADES EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN DEL HG-QUEVEDO

AGENDA / ORDEN DEL DÍA			
1	Presentación de las novedades por parte del personal médico.	4	Presentación del médico auditor.
2	Intervención de la responsable de TIC'S.	5	Firma de acta.
3	Intervención de la responsable de Facturación.		

Desarrollo de la Reunión:

En su intervención el Dr. Joffre Cedeño, Médico Ginecólogo, manifiesta que los códigos CIE 10 se encuentran desactualizados y códigos tarifarios que no se visualizan; que esto representa un motivo para no efectuar la facturación.

El Dr. Boris Esquivel, Líder del servicio de Ginecobstetricia; refiere que tiene desconocimiento de cómo realizar la selección del uso de los equipos/ instrumental médico en la sala de quirófano.

La Lcda. Rosa Cabezas, Líder de enfermería de Emergencia; manifestó que es necesario la contratación de una licenciada en el área de emergencia, lo cual agilizará el proceso de facturación.

La Lcda. Gladys Guanoluisa, Jefe de enfermería, refiere que es necesario que cada líder que maneja insumos o dispositivos médicos debe ser responsable por el proceso de facturación de los mismos.

El Dr. Julio Chiriboga, Líder de anestesiología; refirió su preocupación debido a que consideraba que no se estaba facturando el servicio de anestesia en la sala de endoscopia; así como también su preocupación por el uso de las camas dispuestas para el mismo servicio.

La Dra. Isabel Pacheco, Líder de consulta externa; expuso que debido a la falta de computadoras el personal de enfermería no puede realizar la facturación de los procesos y dispositivos.

Ante estas novedades, La Ing. Julixi Plaza, responsable de TIC's, manifiesta,

1. Los códigos CIE 10 son parametrizados a nivel nacional y no intervienen de manera directa

REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DA-2018-0006-A
	Lugar: Auditorio	Fecha: 18 septiembre 2018	Hora Inicio: 09:00 am

en la facturación.

2. Los códigos tarifarios del servicio de ginecología se encuentran activos en Medicina Especialidad, como ecografías, monitoreo fetal, entre otros.
3. Se expone que el seleccionar o no seleccionar el uso de los equipos/ instrumental médico, no influye en el proceso de facturación.
4. Para efectos de la recomendación de la Lcda. Rosa Cabezas; se expone que los líderes y jefes de servicios deben mantener comunicación con la jefatura de enfermería Lcda. Gladys Guanoluisa; para redistribuir o solicitar el personal de acuerdo a las necesidades institucionales.
5. Se explicó el flujo de la facturación del anesthesiólogo en el servicio de endoscopia, el mismo que ya se encuentra parametrizado dentro del procedimiento.
6. Se ha socializado en dos ocasiones el listado de los insumos cuantificables y no cuantificables, fungibles y no fungibles; con el propósito que el personal médico y enfermería tengan pleno conocimiento.
7. El Director Técnico responsable debería emitir un comunicado sobre el uso de las camas según la dependencia o servicio.
8. Debido a la falta del espacio físico no se han podido instalar los equipos de cómputo, por lo cual se requiere que el personal médico colabore con la búsqueda y distribución de espacios que podrían ser usados para la instalación de los equipos.
9. Se recuerda los médicos que se han realizado aproximadamente 3 capacitaciones, referentes a las directrices a seguir en el proceso de facturación, por lo cual no es aceptable que luego de casi dos años y de haberse verificado que la facturación de la unidad presentó un índice permanente de incremento, se refleje un decrecimiento en los últimos tres meses.

El Sr. Mgs. Dario Cantos Cedeño, en su calidad de director administrativo, procede a la presentación del Dr. Dario Cajas Crespo, quien desempeñará las funciones inherentes al cargo de médico auditor.

En su intervención el Dr. Dario Cajas, corroboró lo expresado por la Ing. Plaza Alarcón y se compromete en elaborar su plan de acción para mejorar el proceso.

COMPROMISOS		
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Instalar los equipos de cómputo para la facturación de enfermería	Ing. Julixi Plaza Alarcón. Jefe de TIC's

REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DA-2018-0006-A
	Lugar: Auditorio	Fecha: 18 septiembre 2018	Hora Inicio: 09:00 am

2	Elaborar el plan de acción para motivar el incremento del proceso de facturación y revisar la parametrización en el sistema.	Dr. Dario Cajas Crespo Médico Auditor Ing. Julixi Plaza Alarcón Jefe de TIC's
3	Designar un licenciado de enfermería para colaborar con la facturación de los procedimientos de facturación en el área de emergencia.	Lcda. Gladys Guanoluisa Tenemaza Jefe de enfermería

LISTADO DE PARTICIPANTES:

Econ. Darío Cantos Cedeño Director Administrativo
Dr. Paul Proaño Cárdenas Director Médico
Dr. José Meléndez Salas Líder – Medicina Interna
Dr. Jhonny Gándara Quinton Líder – Emergencia
Lcda. Rosa Cabezas Valencia Líder enfermería – Emergencia
Dr. Luis Alcívar Olaya DT., de Medicina Crítica
Dra. Maria Culcay Véliz Médico Ocupacional
Punto Focal Provincial de Gestión de Emergencias y desastres Los Ríos.
Ing. Rubén Abril Briones Jefe Financiero
María Paredes Figueroa Presupuesto y Facturación
Ing. Julixi Plaza Alarcón Jefe de TIC'S
Valeria Gualotuña Bahamonde Paramédico
Od. Harold Torres Líder – Odontología
Dra. Cecilia Diaz Olmedo Pediatra
Dra. Mariela Benítez Serrano Otorrinolaringóloga
Dra. Isabel Pacheco Correa Jefe de Consulta Externa
Dr. Diego Cajas Crespo Médico Auditor

REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DA-2018-0006-A
	Lugar: Auditorio	Fecha: 18 septiembre 2018	Hora Inicio: 09:00 am

<p>Lcda. Marbella Jacho Hernández Jefe Servicio de Imágenes</p>
<p>Dr. Joffre Cedeño Cedeño Médico Ginecólogo</p>
<p>Dr. Mario Gonzalez Tovar Jefe del Servicio de Laboratorio Clínico</p>
<p>Lcda. Olilia Rodriguez Zambrano Enfermera</p>
<p>Lcda. Liliana Guadamud Basurto Líder Enfermería – Consulta externa</p>
<p>Jose Rodríguez Pinto Líder – Cirugía</p>
<p>Lcda. Tatiana Arboleda Peñaloza Líder Enfermería – Hospitalización Quirúrgica</p>
<p>Lcda. Verónica Uzho Rizo Líder Enfermería – Ginecología Pediatría</p>
<p>Lcdo. Arturo Gutiérrez Menendez Líder Enfermería – Dispositivos médicos</p>
<p>Lcda. Juliana García Paredes Líder Enfermería – Centro Obstétrico</p>
<p>Lcda. Zulay Montes Mera Líder Enfermería – Unidad de Cuidados Intensivos</p>
<p>Ing. Julixi Plaza Alarcón Jefe de TIC's</p>
<p>Lcda. Gladys Guanoluisa Tenemaza Jefe de Enfermería</p>
<p>Lcda. Judy Solorzano Sandoval Enfermera</p>
<p>Lcda. Rosa Carpio Arroyo Líder Enfermería – Hospitalización Clínica</p>
<p>Lcda. Gertrudis Benítez Sanchez Líder Enfermería – Central de Esterilización y Equipos</p>
<p>Dr. Boris Esquivel Cherez Líder Servicio de Ginecología</p>
<p>Mgs. Fabiola Palma León Administradora de Talento Humanos</p>
<p>Dra. Eulalia Pazmiño Espín Directora Técnica de Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento</p>
<p>Freddy Carrillo Armijos Traumatólogo</p>

REUNION DE TRABAJO			
	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL HOSPITAL GENERAL QUEVEDO		ACTA DE REUNIÓN No de Reunión: IESS-HGQ-DA-2018-0006-A
	Lugar: Auditorio	Fecha: 18 septiembre 2018	Hora Inicio: 09:00 am

Cecilia Diaz Olmedo Pediatra
Dr. Julio Chiriboga Ramos Líder – Servicio de Anestesiología
Dr. Pedro Mendoza Vélez Médico

- Dr. JUANITA GONZALEZ LIDER URGENCIAS
- Dr. Julio Chiriboga Ramos Lider Anestesiología
- Dr. Boris Espinosa Pérez Lider Ginecología
- Dr. Julio Alcívar Olaya. Jefe de Servicio

[Handwritten signatures and scribbles]

• Ing. Rubén Abiel Brians *[Signature]*

- Ing. María Elina Paredes Figueroa *[Signature]*
- Dr. Pedro Andrés Mendoza Vélez Médico General *[Signature]*

• Julián Plaza. Abogado TICS

• Dr. Hans Frei Culey Ulls

• LIC. EDUOTUÑA BAHAMONDE

• Dra. Cecilia Díaz

• Lic. Gladys Gudtoquisat

• Judy Sobrzano Sandoval

• Lic. Alfonso Gutiérrez Menéndez

• Lic. Tatiana Arboleda Peñalosa

• JUSTO LUIS RUBIO PINTO

• LIC. ROSA CAROL ANNOYO

[Large handwritten signatures and scribbles]

[Handwritten text at the bottom of the page]

- Don Honita Benit Orosario 0900469708
- Don Isabel Pablos Luna Red Familia 120381609-3
- Dr. Diego Rojas Crespo 1203402126
- Harbella Jacho H. 0501860225
- Yofre Cepeda Cepeda 120192389-1
- MARIO GONZALEZ TOBAR 120373749-7
- Maria Liliara Guadalupe B. 171249027-6
- Rosa Cabezas Valencia 0704696715
- Guadalupe Rosario Benitez Sanchez 1205051277
- Zulay Viviana Montes Mora 1313720854
- Johana Guadalupe Garcia Paredes 120463512-0
- Stella Fernanda Rodriguez Zambrano 130837035-0
- Veronica Marisol Ortiz Rizo 120440327
- Harold Adrian Torres Carril 1205368234
- Jose Melendez 175799802
- Catalina Pazmino Espin 1203854433

