

Memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0390-M

Quito, D.M., 21 de febrero de 2019

PARA:

Sr. Ing. MBA. Luis Mauricio Herrera Troya
Director Administrativo, Hospital General - Ambato

Sra. Mgs. Rosa Clara Zurita Maldonado
Directora Administrativa - Hospital General Babahoyo

Sra. Mgs. Susana Paola Mera León
Gerente General del Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos

Srta. Mgs. Norma Gabriela Rubio Mantilla
Directora Administrativa del Hospital IESS Ibarra Encargada

Srta. Mgs. María Fernanda Salazar Benites
Gerente General Hospital General Machala

Sr. Econ. Jaime Fernando Coello Villacís
Gerente General, Hospital General Manta

Sr. Mgs. Daniel Alexander Gonzalez Perez
Director Administrativo del HGMYM Loja

Sra. Mgs. Gina Yessenia Sanchez Martinez
Directora Administrativa, Hospital General Milagro

Sr. Abg. Marcelo Andres Cadena Vélez
Director Administrativo Hospital General Portoviejo

Sr. Mgs. Dario Ernesto Cantos Cedeño
Director Administrativo - Hospital General Quevedo

Sra. Soc. María Gabriela Herrera Cáceres
Directora Administrativa - Hospital General Riobamba

Sr. Richar Patricio Zumárraga Marroquín
Director Administrativo

Sr. Ing. Abraham Bladimiro Gavilanez Bonilla
Director Administrativo del Hospital del Día-Santo Domingo, encargado

Sr. Ing. Diego Germán Recalde Guerra
Gerente General, Hospital General del Sur de Quito

Sra. Mgs. Susana Sumoy Esteves Díaz
Gerente General, Encargado Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado Carbo

Sr. Dr. Juan Dante Páez Moreno
Gerente General - Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín

Sr. Dr. Luis Mario Maldonado Ochoa
Director Técnico (e) - Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga

Memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0390-M

Quito, D.M., 21 de febrero de 2019

Sra. Dra. Germania Yolanda Garate Osorio
Director Técnico (e) - Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga, Subrogante

ASUNTO: Presentación Rendición de Cuentas 2018 - Hospitales de Especialidades y Generales

De mi consideración:

Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas 2018, se requiere la elaboración de la presentación (.ppt) que se proyectará en los infochanel de sus respectivos establecimientos de salud durante los días 25 al 28 de febrero del presente año.

La presentación debe contener lo siguiente:

- **Cobertura:** Colocar los datos estadísticos, a manera de gráfico, correspondientes a citas médicas, número de atenciones y dotación
- **Políticas para la igualdad:** Colocar las acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas para la igualdad intercultural, generacional, discapacidades y de género.
- **Objetivos institucionales:** Colocar los datos conforme indica su matriz de rendición de cuentas aprobada.
- **Ejecución programática y presupuestaria:** La tabla debe contener el tipo de gasto, los valores planificados y ejecutados y los totales.
- **Procesos de contratación:** La tabla debe contener el tipo de contratación, número total de contratos finalizados y el valor total contratado.
- **Logros 2018:** Detallar los principales logros alcanzados por el Establecimiento de Salud en el año 2018, colocar fotografías en caso de ser necesario.
- **Comentarios y Contactos:** Detallar los nombres de las personas de contacto para los comentarios, solicitudes y sugerencias que presente la ciudadanía.

El archivo debe ser enviado a la Unidad de Comunicación Social de su dependencia hasta el día viernes 22 de febrero de 2019 a las 10h00 para la revisión y aprobación. Se adjunta el formato de presentación (.ppt) que debe ser utilizado.

Para la recopilación de los aportes ciudadanos se debe designar a un servidor para la entrega de los formularios y recolección de los mismos. Deberán digitalizar (escanear) los formularios y consolidar la información en el documento "recopilación_formularios.xls" y responder a cada uno de los aportes vía correo electrónico por la máxima autoridad de su dependencia.

Hasta el 15 de marzo de 2019, remitir los documentos (formularios de aportes y matriz consolidada) a su contraparte de la Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación vía correo electrónico.

Es importante indicar que la información generada en ésta etapa es un insumo para colocarlo en la página Web del IESS.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0390-M

Quito, D.M., 21 de febrero de 2019

Documento firmado electrónicamente

Ing. Freddy Marcelo Gallardo Tapia
DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:

- formato presentación rendición de cuentas 2018
- formulario aportes ciudadanos
- matriz contrapartes
- Recopilación formularios

Copia:

Srta. Mgs. Iliana Alexandra Tinoco Maldonado
Directora Nacional de Comunicación Social

Sr. Econ. Alvaro Xavier Fuertes García
Subdirector Nacional de Seguimiento y Evaluación, Encargado

mp/af