

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Centro de Salud A - Calceta
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Adscrita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Bolívar
Parroquia:	Calceta
Dirección:	Cdla Municipal y Av Estudiantil, km 1 via Calceta-Tosagua
Correo electrónico:	<a href="mailto:iesscalceta@gmail.com">iesscalceta@gmail.com</a> <a href="mailto:msaltos@iess.gob.ec">msaltos@iess.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.iess.gob.ec">www.iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	052 685 108 - 052 686 369
RUC:	1360059790001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>
---

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Nombre del o la representante legal de la institución:	Md. Mercedes de Jesús Saltos Zamora
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora
Fecha de designación:	15/09/2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:msaltosz@iess.gob.ec">msaltosz@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	052 685 108 - 052 686 369

**RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:**

Nombre del o la responsable:	Md. Mercedes de Jesús Saltos Zamora
Cargo:	Directora
Fecha de designación:	15/09/2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:msaltosz@iess.gob.ec">msaltosz@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	052 685 108 - 052 686 369

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Nombre del o la responsable:	Md. Mercedes de Jesús Saltos Zamora
Cargo:	Directora
Fecha de designación:	15/09/2017
Correo electrónico:	<a href="mailto:msaltosz@iess.gob.ec">msaltosz@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	052 685 108 - 052 686 369

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

Nombre del o la responsable:	Lcdo. Ricardo Maya Mendoza
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	01/04/2015
Correo electrónico:	<a href="mailto:rmayame@iess.gob.ec">rmayame@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	052 685 108 - 052 686 369

**DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

**COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

**COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:**

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

**COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:**

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:	1	Bolívar y Junín	8,055	Masculino: 4.276 Femenino: 3.779	Montubios, afro descendientes, mestizos
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

<b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL</b>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

PROCESO		PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Conformación del comité integrado por: Ing. Sonia Loor, encargada de Talento Humano; Ing. Jose Intriago, responsable de estadística; Ing. Carolina Andrade, responsable de contabilidad; Lcdo. Ricardo Maya, responsable de compras públicas; Dra. Mercedes Saltos Zamora, Directora de la Unidad, mediante ACTA DE TRABAJO de fecha 09 de Enero de 2019.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/01f23e84-5d4e-4274-9caa-ec68c0ec021a">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/01f23e84-5d4e-4274-9caa-ec68c0ec021a</a>	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Planificación del proceso de rendición de cuentas, mediante reunión en la cual el Director de la unidad expuso los objetivos de la reunión y las tareas y funciones a desarrollar por cada miembro del equipo.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/19c86719-4c6a-4fe8-9bca-aa39d9cfc257">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/19c86719-4c6a-4fe8-9bca-aa39d9cfc257</a>	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Recepción de informes de gestión por áreas, logrando realizar en el informe de rendición de cuentas una evaluación de la Gestión Institucional.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/01f23e84-5d4e-4274-9caa-ec68c0ec021a">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/01f23e84-5d4e-4274-9caa-ec68c0ec021a</a>	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	El equipo conformado llenó el formulario de informe de rendición de cuentas.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/15934148-2dfc-4db5-b240-94072f86d3f2">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/15934148-2dfc-4db5-b240-94072f86d3f2</a>	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se procedió a redactar el informe de Rendición de Cuentas	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1ce535f9-caea-4852-9282-c93e386e9af1">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1ce535f9-caea-4852-9282-c93e386e9af1</a>	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se socializa con el personal del CSA Calceta el informe y se procede a su aprobación.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/c97c42ae-bce8-4ced-9833-fdf4c1733412">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/c97c42ae-bce8-4ced-9833-fdf4c1733412</a>	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se difundió el informe de Rendicion de Cuentas a través del Infochannel de la Unidad.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8</a>	
	Planificación de los eventos participativos	Coordinación con el personal para la entrega y recepción de los aportes ciudadanos, mientras se proyecta en el infochannel.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/83ec7292-05a2-4f4c-a75d-6ac6ec9b3976">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/83ec7292-05a2-4f4c-a75d-6ac6ec9b3976</a>	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Por disposición superior no se realizan eventos, se proyecta Rendición de Cuentas en el infochannel, mientras se entrega formulario de aporte ciudadano a los usuarios.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8dc9d0b8-9fc2-4e2a-ad9d-ed5cc36fe223">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8dc9d0b8-9fc2-4e2a-ad9d-ed5cc36fe223</a>	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Desde el 25 al 28 de febrero de 2018	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8</a>	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Se proyectó en diapositivas a través de la pantalla principal en la sala de espera del Centro de Salud A Calceta.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8b99d613-9b10-486c-8c2e-196fed8d64f8</a>	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Usuarios llenaron los aportes ciudadanos en formato anexo.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/5862bc45-30a0-4f1a-b4b8-438ff49b9b26">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/5862bc45-30a0-4f1a-b4b8-438ff49b9b26</a>	
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se procede a realizar la carga de la información en el sistema virtual de CPCCS	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/d2ee1b57-3b67-4dfb-9bd">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/d2ee1b57-3b67-4dfb-9bd</a>	

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>
• Que se debe contar con área de emergencia. • Que se debe contar con médicos especialistas. • Que existe buena atención.
• Que las citas se deben agendar con menor tiempo de espera. • Que la referencia a médicos especialistas sea con menor tiempo de espera.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
	NO			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>		
<b>MECANISMOS ADOPTADOS</b>	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>

<b>PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR</b>		
<b>ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b>	<b>PONGA SÍ O NO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV</a>

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>				
<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b>	<b>SI /NO</b>	<b>DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA</b>	<b>DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS</b>	<b>EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD</b>
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	SI	Talleres de Cocina, Pintura, Bordado, Clases de Bailoterapia, Jardinería	Mejor calidad de vida e Integración a la sociedad de adultos mayores	Se integra a una vida activa al adulto mayor, dandoles un valor agregado a todo lo elaborado en cada uno de los talleres de trabajo.
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

<b>ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	
<b>FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>
1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia operacional
	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano
7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<b>CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA</b>					
<b>META POA</b>		<b>INDICADOR DE LA META</b>	<b>RESULTADOS</b>		<b>% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN</b>
<b>N.-</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TOTALES PLANIFICADOS</b>	<b>TOTALES CUMPLIDOS</b>	
1	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Total	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Total	829,471.06	761,837.95	92%
2	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Medicinas	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Medicinas	55,839.91	54,539.10	98%
3	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Insumos	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - Insumos	34,999.59	34,184.44	98%

<b>CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ</b>				
<b>ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	<b>PRESUPUESTO CODIFICADO</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>GASTO CORRIENTE PLANIFICADO</b>	<b>GASTO CORRIENTE EJECUTADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO</b>	<b>GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO</b>
1,000,843.08	829,471.06	761,837.95	171,372.02	20540.56

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>ESTADO ACTUAL</b>				<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
	<b>Adjudicados</b>		<b>Finalizados</b>		
	<b>Número Total</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Número Total</b>	<b>Valor Total</b>	
Ínfima Cuantía			49	\$ 92,351.83	<a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/7dfc334d-b44a-4a05-b660-5c71cc483c57">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/7dfc334d-b44a-4a05-b660-5c71cc483c57</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			4	\$ 25,108.00	
Catálogo Electrónico			12	\$ 107,493.28	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)