

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| DATOS GENERALES | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Dirección Provincial Pastaza |
| Pertenece a qué institución: | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |
| Adscrita a qué institución: | |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|-------------------------------------------|--|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| SECRETARIAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PUBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | X |

| DOMICILIO | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| Provincia: | Pastaza |
| Cantón: | Pastaza |
| Parroquia: | Puyo |
| Dirección: | Cooperativa Sucre, Calles A y C |
| Correo electrónico: | mfiallosh@iess.gob.ec |
| Página web: | www.iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 03 253 0082 ext. 101 |
| RUC: | 1760004650001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Mauro Alberto Fiallos Heredia |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Director Porvincial |
| Fecha de designación: | 03 de abril de 2018 |
| Correo electrónico: | mfiallosh@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 03 253 0082 ext. 101 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Mauro Alberto Fiallos Heredia |
| Cargo: | Director Porvincial |
| Fecha de designación: | 03 de abril de 2018 |
| Correo electrónico: | mfiallosh@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 03 253 0082 ext. 101 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Maritza Elizabeth Guamán Guevara |
| Cargo: | Planificador |
| Fecha de designación: | 01 de febrero de 2016 |
| Correo electrónico: | mguamang@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 03 253 0082 ext.101 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Edgar Marcelo Aldaz Guano |
| Cargo: | Oficinista de la Unidad Provincial Administrativa Financiera |
| Fecha de designación: | 22 de mayo de 2018 |
| Correo electrónico: | aldazg@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 03 253 0082 ext.101 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|-----------------------------------------------------------------------|------|
| Período del cual rinde cuentas: | 2018 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | |
| Regional | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

| | |
|------------|---|
| Provincial | 1 |
| Distrital | |
| Circuitos | |

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------|
| Nacional | | | | | |
| Zonal | | | | | |
| Regional | | | | | |
| Provincial | 1 | Pastaza Mera Santa Clara Araïuno | 14.022 | Femenino:6988 Masculino: 7034 | Indígena, Mestiza |
| Distrital: | | | | | |
| Circuital | | | | | |
| Cantonal: | | | | | |
| Parroquial: | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | |

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adecantamiento y Repotenciación del Dispensario Vencedores, a fin de mejorar las instalaciones en virtud de brindar una atención digna en salud a nuestros afiliados | Reunión mensual con los presidentes de las 15 organizaciones del SSC Pastaza | 10% | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/5e171fcf-505b-4fa4-ad50-c8bab59eab93 |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | NO | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES | |
|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FASE 0 | | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/17a4add3-f919-44eb-a821-a8df6d32376e | | |
| | | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Se tomó a consideración las directrices y se da cumplimiento al memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0027 de fecha 08 de enero de 2019 suscrito por el Director nacional de Planificación el Ing. Freddy Gallardo, da a conocer las directrices a fin de cumplir con el registro de información de la Rendición de Cuentas 2018 | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/4662c505-50dd-4d18-98d2-a872d44b6289 | |
| | | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Realizado | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/09d9dede9-5-d4eb-48eb-a29a-c5316a605c91 | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

| | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FASE 1 | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | Mediante Nro IESS-DNPL-2019-0027 de fecha 08 de enero de 2019, dieron a conocer el formulario de informe de Rendición de Cuentas | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/c6af31fb-5a2b-464c-91f4-4af5528d9161 | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | Se realizó el informe conforme las directrices según memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0302-M de fecha 28 de enero de 2019 | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6850e934-4731-43c2-8321-f157a917f358 | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | Mediante Reunión de Trabajo No 003 de fecha 31 de enero de 2019 se aprobó el informe de Rendición de Cuentas 2018 | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/f677325b-ee76-4ec1-92aa-815baca0820 | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | Mediante Memorando Nro. IESS-DPS-2019-0389-M de 25 de febrero de 2019, se solicita autorización de difusión de RC 2018 | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6f8c803e-0dc5-484f-8d0b-89592f90ba5d | |
| | Planificación de los eventos participativos | Mediante memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0389-M de 21 de febrero de 2019, se da a conocer las fechas que debe presentarse las diapositivas del 25 al 28 de febrero de 2019 en las DP | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/5b6fc717-94b7-49a3-ae88-7678a04741cb | |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | Mediante memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0389-M de 21 de febrero de 2019, se da a conocer las fechas que debe presentarse las diapositivas del 25 al 28 de febrero de 2019 en las DP | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/9c958ceb-39cb-4b2b-9044-bbb887afe1e3 | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Del 25 al 28 de febrero de 2019. | N/A | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | En los infochannels la Dirección Provincial de Pastaza | N/A | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas . | Consolidación de aportes ciudadanos en pdf | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ada17da1-4f9f-4b7e-9841-91efd555415c | |
| | FASE 3 | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | |

| |
|---------------------------------------------------------------|
| Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: |
| |
| |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | |
| Que se aumente ventanillas para atención al cliente. | SI | Actualmente existe 4 servidores que se encuentren en el CAU, de las unidades de Trabajo como son Cartera, Afiliación, Fondos de Reserva y censantía y la Ventanilla Universal | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/f32f470c-30d9-414b-8614-c762166d7f9d |
| Que los trámites de permisos sean menos burocráticos así como el plazo sea mas rápido. | SI | En esta Dirección Provincial se mantiene coordinación con BIESS manteniendo el tiempo establecido en la ruta de crédito, sobre todo en los hipotecarios | La Dirección Provincial Pastaza, tiene un lugar asignado para la servidora del BIESS, facilitando la comunicación entre el BIESS y el IESS, y fortaleciendo el menor tiempo de demora en los créditos. | |
| Se incremente más especialidades para la atención médica. Sería recomendable un Edocrinólogo ya que muchas personas tenemos que viajar a otras ciudades por esta atención. | NO | | Esta recomendación aplica para la Unidad Médica. | |
| Que sean más ágiles en los trámites solicitados | SI | El tiempo de respuesta a través de los diferentes canales de comunicación que mantiene el IESS, se debe entregar respuesta en los tiempos establecidos que es de 48 horas implementados por el Centro de Atención al Ciudadano. | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/f32f470c-30d9-414b-8614-c762166d7f9d |
| Se debe informar con anticipación el cambio de citas médicas para proceder acceder a las mismas sin interferencias. | NO | | Esta recomendación aplica para la Unidad Médica. | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
| Radio: | | | | | |
| Prensa: | | | | | |
| Televisión: | | | | | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| Medios digitales: | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | SI | Implementación de huertos de plantas medicinales para el rescate de la cultura y saberes ancestrales de los afiliados del SSC. | Rescatar los saberes ancestrales y culturales mediante la identificación las plantas medicinales de la región, haciendo referencia a un amplio grupo de prácticas sanitarias que forman parte de la tradición del país, o no están integradas al sistema sanitario hegemónico. Además de promover un desarrollo agroecológico sostenible que contribuya a una seguridad alimentaria sana y a recuperar la medicina natural sin perder de vista los conocimientos, experiencias y cultura familiar. | Se llega a fortalecer los conocimientos ancestrales y cultura de las nuevas generaciones y esto hace que no se pierda la cultura amazónica en el sector rural de la Provincia de Pastaza. |
| Políticas públicas generacionales | NO | | | |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| 1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa y entrega de servicios a los beneficiarios de los seguros especializados |
| 2. Incrementar el acceso al aseguramiento universal obligatorio de la población ecuatoriana urbana, rural y en el exterior | Incrementar la afiliación, recaudación y recuperación de la mora |
| 3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar la eficiencia operacional |
| 4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar el desempeño del Talento Humano |
| 5. Mantener el equilibrio financiero actual | |
| 6. Incrementar los ingresos financieros del IESS | Incrementar la afiliación, recaudación y recuperación de la mora |
| 7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales | Incrementar la eficiencia en la administración y control de los recursos financieros, compras, bienes y servicios |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.- | META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
| | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| | | | | | | |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| UNIDAD PROVINCIAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO | \$ 571.754 | \$ 450.744,37 | 78,84% | https://www.iess.gob.ec/documents/10162/4c9f15c6-f2f9-48b1-be32-7edb6075c11b |
| UNIDAD PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE SALUD | \$ 9.590.751 | \$ 7.968.339,68 | 83,08% | https://www.iess.gob.ec/docu |
| TOTAL | | | | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 3 | \$ 8.454,57 | 23 | \$ 29.195,57 | https://www.iess.gob.ec/documents/10162/1b550ff2-3762-4682-87b9-e5d433c84c36 |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 2 | \$ 3.807,52 | 15 | \$ 66.639,77 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |