

Memorando Nro. IESS-HD-SV-2020-1027-M

Guayaquil, 21 de febrero de 2020

PARA: Srta. Ing. Jazmin Lisbeth Palacios Villavicencio
**Oficinista Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio(Hospital del Día)-Sur
Valdivia**

Sr. Ing. Dennys Marcelo Velez Peña
Responsable de Compras Públicas, CCQA Hospital del Día Sur Valdivia

Sra. Ing. Veronica Katherine Pico Palomino
Responsable del Area Financiera, CCQA Hospital del Día Sur Valdivia

Sr. Abg. Paul Eduardo Gordillo Gaibor
Abogado, CCQA Hospital del Dia Sur Valdivia

Sra. Mgs. Maria Jose Diaz Salinas
Analista Económico, CCQA Hospital del Día Sur Valdivia

Sr. Tlgo. Jefferson Daniel Espinoza Medina
Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio(Hospital del Día)-Sur Valdivia

ASUNTO: Presentación de Rendición de Cuentas 2019 - Hospitales Básicos, Centros de Salud,
Centros de Especialidades y Centros Clínicos Quirúrgicos

De mi consideración:

En atención al Memorando IESS-DNPL-2020-0563-M, suscrito por el Sr. Ing. Freddy Marcelo Gallardo Tapia, Director Nacional de Planificación, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social en el que indica:

Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas 2019, se requiere la elaboración de la presentación (.ppt) que se proyectará en los info channels de sus respectivos establecimientos de salud.

Se remite el formato de presentación en el siguiente link: <https://we.tl/t-baRuAJGQhx> (El link tiene validez hasta el 26 de febrero de 2020), el contenido del documento es el siguiente:

1. **Cobertura:** Colocar los datos estadísticos, a manera de gráfica, correspondientes a citas médicas, número de atenciones y dotación.
2. **Políticas para la igualdad:** Colocar las acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas para la igualdad intercultural, generacional, discapacidades y de género.
3. **Objetivos institucionales:** Corresponden a los objetivos estratégicos del IESS (Ya se encuentran colocados en la ppt).
4. **Ejecución programática y presupuestaria:** La tabla debe contener el tipo de gasto, los valores planificados, ejecutados y los totales.
5. **Procesos de contratación:** La tabla debe contener el tipo de contratación, número total de

Memorando Nro. IESS-HD-SV-2020-1027-M

Guayaquil, 21 de febrero de 2020

contratos finalizados y el valor total contratado.

6. **Logros 2019:** *Se considera un logro a la obtención o consecución de aquello que se ha venido intentando desde hace un tiempo y a lo cual también se le destinaron esfuerzos para finalmente conseguirlo y hacerlo una realidad, es el éxito en la obtención de un resultado esperado. En éste contexto; detallar de manera ejecutiva los logros **relevantes** alcanzados por el Establecimiento de Salud en el año 2019, colocar fotografías en caso de ser necesario.*
7. **Comentarios y Contactos:** *Detallar los nombres de las personas de contacto que se encargarán de recopilar los aportes ciudadanos y atenderán cualquier inquietud de los ciudadanos.*

*El archivo ppt debe ser enviado a la **Dirección Nacional de Comunicación Social**, al correo electrónico **gabriela.quinapanta@iess.gob.ec** y **mayra.pazminos@iess.gob.ec**; hasta el día viernes 28 de febrero de 2020 a las 10h00, para la revisión y aprobación. Cabe recalcar que no se recibirán presentaciones posteriores a la fecha señalada.*

Una vez aprobada la ppt, realizar la exposición a la ciudadanía a través de los info channels durante los días 9 al 13 de marzo del presente año y tomar la fotografías del proceso.

Para la recopilación de los aportes ciudadanos designar a un servidor para la entrega de los formularios y recolección de los mismos; digitalizar (escanear) los formularios y consolidar la información en el documento "recopilación_formularios.xls" y responder a cada uno de los aportes vía correo electrónico por la máxima autoridad de su dependencia.

*Los formularios de aportes, matriz consolidada de aportes y la evidencia fotográfica se remitirán a su contraparte de la **Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación**, vía correo electrónico hasta el 18 de marzo de 2019.*

Es importante indicar que la información generada en ésta etapa es un insumo para colocarlo en la página Web del IESS.

Esta Dirección Administrativa remite para su fiel cumplimiento según competencias, de acuerdo a lo solicitado en el presente documento, de manera que se remita a la Directora Nacional de Comunicación Social, para su revisión y aprobación, información que deberá ser remitida hasta las 10h00 del día 27-02-2020.

Cabe indicar que luego de ser aprobada presentación Rendición de Cuentas 2019, el Área de Informática deberá realizar las gestiones pertinentes, la cual será proyectada en los infochannels a partir del día 09 hasta al 13 de Marzo 2020.

Adicionalmente se adjunta el archivo en formato word de Rendición de Cuentas 2019 que fue aprobado, para el trabajo en la presentación (ppt).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. IESS-HD-SV-2020-1027-M

Guayaquil, 21 de febrero de 2020

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Ralph Riad Assaf Nader

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO -
HOSPITAL DEL DÍA SUR VALDIVIA**

Referencias:

- IESS-DNPL-2020-0563-M

Anexos:

- Matriz para recopilación aportes ciudadanos
- Formato aportes ciudadanos
- Contrapartes SDNSE
- formato_informe_rendición_de_cuentas_-_sur_valdivia_final.doc
- iess-dnpl-2020-0563-m0774890001582329760.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Gladys Magaly Molina Carriel

**Responsable de Servicio al Asegurado, Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio (Hospital del Día) - Sur
Valdivia**

Sra. Tlga. Maria Catalina Taipe Guanoluisa

**Responsable de Tecnología de la Información, Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Sur
Valdivia**

Srta. Ing. Enma Margarita Salinas Valarezo

Asistente Administrativo, CCQA.Hospital del Día Sur Valdivia