

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Centro de Salud B Atuntaqui
Pertenencia a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Aderencia a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS (COORDINADORES)	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG:	

DOMICILIO	
Provincia:	Imbabura
Cantón:	Antonio Ante
Parroquia:	Santa Mariana
Dirección:	General Enríquez 16-43 Y Atahualpa
Correo electrónico:	ricardo.jativa@hies.gob.ec
Página web:	www.hies.gob.ec
Teléfonos:	062906-124/062906-125
RUC:	1060028000001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ricardo Xavier Jativa Álvarez
Cargo:	Médico Director
Fecha de designación:	07/10/2008
Correo electrónico:	ricardo.jativa@hies.gob.ec
Teléfonos:	062906-124/062906-125

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ricardo Xavier Jativa Álvarez
Cargo:	Médico Director
Fecha de designación:	07/10/2008
Correo electrónico:	ricardo.jativa@hies.gob.ec
Teléfonos:	062906-124/062906-125

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Byron Fernando Molina León
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	09/01/2019
Correo electrónico:	byron.molina@hies.gob.ec
Teléfonos:	062906-124/062906-125

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2019
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Centro de Salud B Atuntaqui

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	X
Distrital	
Cantonal	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital					
Cantonal					
Cantonal	1	Atuntaqui, Andrade Marin, San Roque, La Merced, Chaltara, Natabuola, Inmantag, San Antonin, Santa Isabel, Anasé, García Moreno	6,232	Masculino 2,820 Femenino 3,412	Mestizos, Indígenas, Afros, Cholos
Parroquial					
Comunidad o evento					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el	Si	

Consejos Ciudadanos Sectoriales	No
Diálogos periódicos de deliberación	No
Consejo Consultivo	No
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No
Audencia pública	Si
Otros	Si

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANZ/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	Si		
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	No		
Defensorías comunitarias	No		
Otros	Si		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION (Literal m Art. 7 LOTAPSI)	OBSERVACIONES	
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	Designación de los miembros del equipo de Rendición de Cuentas mediante Memorando No. 1855 CSB AT-2020-0102-RA de fecha 15 de enero del 2020	https://www.inec.gov.ec/documento/10162/6171368e-e5f5-42f1-a0f3-14998267476	
FASE 1		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. Evaluación de la Gestión Institucional. Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. Elaborar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. Redacción del Informe de rendición de cuentas	1. Esquematización del plan de trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas. 7. Se acoge los lineamientos de la Dirección Nacional de Planificación del ISS. Levantamiento de información de las áreas Contabilidad, Estadística, Compras Públicas, Talento Humano y consultación		
FASE 2		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. Planificación de los eventos participativos. Realización del evento de rendición de cuentas. Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	Levantamiento de información de las áreas Contabilidad, Estadística, Compras Públicas, Talento Humano y consultación		
FASE 3		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Muy distante el tiempo para las consultas	Si			
Hay que hacer un análisis integral de salud, para que la atención sea a tiempo, las enfermedades no esperan tiempos	Si	Cada médico se extiende la agenda 10 turnos aproximadamente diarios para solventar la demanda de pacientes q asisten a este Centro de Salud sin cita medica		
Que haya mas posibilidades de turno	Si			
Que existan más turnos	Si			
Que se clasifique los turnos por diferentes áreas	Si			
Garantizar o apoyar para que las sugerencias sean consideradas en los hospitales, para los exámenes (fjar fecha y hora)	Si	Se realiza mediante una matriz enviando todos los lunes para especialidades en hospitales de segundo nivel		
Los exámenes que determinan hora fecha para que los pacientes no esperen mucho tiempo	Si	se entrega la orden de examen con fecha y hora		
Por favor tener un medico permanente	Si	En razón que es un Centro de Primer Nivel y no cuenta con el servicio de Emergencias.		
Nos agiliten con los turnos	Si	Cada médico se extiende la agenda 10 turnos aproximadamente diarios para solventar la demanda de pacientes q asisten a este Centro de Salud sin cita medica		
Disminuir tiempo de espera en turnos de laboratorio	Si	Se cuenta con 1 profesional en laboratorio		
De un medico permanente las 24 horas	NO	En razón que es un Centro de Primer Nivel y no cuenta con el servicio de Emergencias		
La atención sea oportuna y rápida	Si	Los medicos tienen parametrizado en el sistema AS-800 para cada 15 minutos la atención Medica		
Que exista una pronta atención	Si	Los medicos tienen parametrizado en el sistema AS-800 para cada 15 minutos la atención Médica		
Que la atención sea mas eficiente	Si	Todos los servicios se atiende con calidad y calidez al paciente		
Que la atención sea oportuna especialmente en casos de emergencias	Si	Cada médico se extiende la agenda 10 turnos aproximadamente diarios para solventar la demanda de pacientes q asisten a este Centro de Salud sin cita medica		
Sea cercana las citas medicas	Si			
Atención Odontológica	Si			

DIFFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES
Radio	0				
Presna	0				
Televisión	0				
Medios digitales	0				

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	Si	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	Si	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI)		

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO
Políticas públicas interculturales	No			
Políticas públicas generacionales	No			
Políticas públicas de discapacidades	No			
Políticas públicas de género	No			
Políticas públicas de movilidad humana	No			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Incrementar la calidad, calidad y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional.	Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano
3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa y financiera mediante la mejora de los procesos administrativos
4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar el desarrollo del personal de la unidad de salud MEDIANTE la mejora de los subsistemas de talento humano
7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos institucionales.	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N°	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
510000	Gastos de personal	100%	516,563.42	516,561.26	100%
520000	Bienes y servicios de consumo	100%	161,932.93	139,058.12	85%
570000	Otros egresos corrientes	100%	2,154.46	2,154.46	100%

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
682.650.81	682.650.81	657.773.81		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía			200	2.158.504.97	Literal I del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Compra Pública					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	132	300.756.82	124	297.665.61	
Ofertación					
Ferias Inclusiones					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES.

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)

UAAIESS ATUNTAQUI
DR. RICARDO GUTIÉRREZ
COD. 120-1-09
TESS - GERENTE