

**Memorando Nro. IESS-CSC-MIE-Z-2021-1621-M**

**Zaruma, 12 de abril de 2021**

**PARA:** Sr. Mgs. Efrain Alberto Jara Aguilar  
**Analista Financiero -Centro de Salud C - MIE-Zaruma**

Sr. Ing. Juan Pablo Orellana Valarezo  
**Técnico Informático**

Sra. Ing. Gabriela Stefania Pineda Toro  
**Oficinista**

Sr. Fernando Eduardo Aguilera Alvarado  
**Oficinista**

Sra. Ing. Cecilia del Carmen Guaman Jaramillo  
**Asistente Administrativa**

Sra. Lcda. Francia Yolanda Peñaranda Jaramillo  
**Investigadora Social**

Sr. Ing. Mario Antonio Valarezo Crespo  
**Responsable de Talento Humano**

Sra. Dra. Caridad Reinoso Molina  
**Médico Especialista en Medicina en Medicina Familiar**

Sra. Dra. Nancy Rosalia Mazon Jara  
**Médico General de Primer Nivel de Atención**

Sr. Christian Eduardo Román Toro  
**Asistente de Admisión**

**ASUNTO:** Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2020 - Establecimientos Médicos e Insistencia conformación equipo de Rendición de Cuentas

De mi consideración:

*Mediante memorando Nro. IESS-DG-2021-0601-M y IESS-DG-2021-0602-M del 26 de marzo de 2021, la Dirección General dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas para lo cual se debía conformar, mediante memorando, el equipo de rendición de cuentas de su dependencia considerando que el mismo será el responsable de liderar el proceso. En este sentido me permito **insistir en la conformación** de ese equipo y recordar que dicha conformación deberá ser informada a la Dirección Nacional de Planificación, mediante memorando y adjuntando la matriz (anexo 9 adjunto); esto había sido solicitado se ejecute hasta máximo el 30 de marzo 2021, como fecha que impostergable, pero lamentablemente hasta la fecha no hemos recibido la información solicitada.*

*Complementariamente a lo señalado, ha sido necesaria la emisión de directrices que permitan*

## Memorando Nro. IESS-CSC-MIE-Z-2021-1621-M

Zaruma, 12 de abril de 2021

*ejecutar de manera adecuada el proceso de rendición de cuentas del año 2020; en este sentido, a continuación se establecen las siguientes directrices a ser consideradas durante el proceso antes indicado y que deberá informar al equipo de rendición de cuentas que se conforme en la unidad médica a su cargo:*

### **BASE LEGAL**

- *Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 89.- Definición.- “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*
- *Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 90.- Sujetos obligados.- “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.”*
- *Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 9.- Rendición de cuentas.- “Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”*
- *Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 11.- Obligados a rendir cuentas.- “Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información.”*
- *Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23.- Sanción a funcionarios y/o empleados públicos y privados.- “ Los funcionarios de las entidades de la Administración Pública y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, que incurrieren en actos u omisiones de denegación ilegítima de acceso a la información pública, entendiéndose ésta como información que ha sido negada total o parcialmente ya sea por información incompleta, alterada o falsa que proporcionaron o debieron haber proporcionado, serán sancionados, según la gravedad de la falta, y sin perjuicio de las*

## Memorando Nro. IESS-CSC-MIE-Z-2021-1621-M

Zaruma, 12 de abril de 2021

*acciones civiles y penales a que hubiere lugar, ...”*

- *Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), aprueba el reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas 2020. Y en su Capítulo II señala el proceso y cronograma de Rendición de Cuentas detallando las actividades y tiempos a ser cumplidos.*

### **DIRECTRICES**

#### **1. GENERALES**

- *El cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada una de las unidades médicas y su incumplimiento acarreará, para dicho representante legal, el establecimiento de las sanciones establecidas en la Ley.*
- *Se adjunta cronograma de actividades y tiempos que son de estricto cumplimiento e improrrogables. (Anexo 1).*
- *Para evitar inconvenientes con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y las posibles sanciones que se generen por el incumplimiento del proceso, se debe tener en cuenta tanto los parámetros de carga de documentación a los diferentes portales (IESS y CPCCS), así como la fecha límite para ejecutar este proceso; y, considerar que usualmente debido a la saturación en el uso de esa plataforma, cuando está por cumplirse el plazo de ingreso de información, podrían existir inconvenientes en la página web del CPCCS.*

#### **2. FORMULARIO E INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

- *Para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas, cada unidad médica será la responsable de la recopilación de la información, su organización, recepción y el consecuente llenado. Adicional el formulario debe ser el que corresponde al IESS, mismo que se adjunta (anexo 2). Recordar que es obligatorio colocar todos los medios de verificación que se exigen en el formulario, para lo cual, los mismos deben ser cargados previamente al espacio previamente designado en el portal web IESS, con el fin de que puedan generar los links; este espacio se encontrará habilitado a partir del 16 de abril de 2021.*
- *El formulario contiene campos que ya se envían con información previamente cargada, la misma no debe ser modificada y únicamente se debe completar el resto del formulario. En el caso de que una parte del formulario no sea aplicable a la Unidad Médica, se deberá escribir la frase “No Aplica”.*
- *Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Evaluación de la Gestión Institucional” cada unidad deberá incluir como medio de verificación el “Plan Anual Terminado al 2020” mismo que se obtuvo de la herramienta IESS PR y que fue remitido suscrito a la Dirección Nacional de Planificación a inicios del 2021.*
- *Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Planificación Articulación de Políticas Públicas” - La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV: se adjunta un archivo, el cual servirá como medio de verificación (anexo 3).*
- *Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Proceso de Contrataciones y Compras Públicas” se deberá utilizar como medio de verificación el formato adjunto (anexo 4), mismo que verá ser llenado por cada unidad médica.*
- *Para el caso de la elaboración de la redacción del Informe de Rendición de cuentas se*

**Memorando Nro. IESS-CSC-MIE-Z-2021-1621-M**

**Zaruma, 12 de abril de 2021**

*adjunta formato DNPL-SDNSE-GPL-P02-F01 (anexo 5), informe que debe ser desarrollado en base a la información generada en el formulario de Rendición de Cuentas de cada unidad médica. Este documento deberá ser suscrito por el representante legal de la Unidad Médica luego de concluir el proceso de socialización interna dentro de los tiempos establecidos en el cronograma adjunto a éste documento.*

**3. SOCIALIZACIÓN INTERNA**

- *Al realizar la socialización interna del Informe de Rendición de cuentas (formulario e informe narrativo), este debe ser copiado a la Dirección Nacional de Planificación, dentro de las fechas establecidas en el cronograma, para la revisión metodológica del Informe de Rendición de Cuentas; la Dirección Nacional de Planificación no realiza ningún tipo de aprobación sobre el documento, únicamente se limitará a entregar observaciones metodológicas, si las hubiere; por lo tanto, las Unidades Médicas en ningún momento deberán interrumpir el proceso de rendición de cuentas y dejar de cumplir el cronograma establecido.*

**4. DIFUSIÓN Y DELIBERACIÓN**

- *La Dirección Nacional de Comunicación remitirá las directrices para la difusión y deliberación de los eventos.*
- *Se adjunta el formulario DNPL-SDNSE-GPL-P02-F02 para la sistematización de los aportes ciudadanos que se reciban cada unidad médica (anexo 6).*

**5. CHECK LIST**

- *Se adjunta check list de los documentos que deben irse elaborando en cada fase del proceso de Rendición de Cuentas, este check list servirá de para la elaboración de los documentos de los medios de verificación a generarse en cada etapa (anexo 7)*

*Complementariamente, se anexa la Guía especializada de Rendición de Cuentas para Otras Instituciones emitida por el Consejo de Participación Ciudadana la cual fue emitida con el objetivo de facilitar el cumplimiento de dicha obligación, (se recomienda revisar pag.14 a la 35), donde se encuentra una guía técnica tanto para llenar el formulario como el proceso de rendición de cuentas (anexo 8).*

*Es importante recordar que el cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada una de las unidades médicas.*

**Por lo antes expuesto se solicita a usted participar en la comición donde se le solicitara información necesaria para dar cumplimiento a esta disposición, particular que pongo a conocimiento para fines pertinentes.**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. IESS-CSC-MIE-Z-2021-1621-M**

**Zaruma, 12 de abril de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

Med. Edwin Geovanny Socasi Dioses

**DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD C - MATERNO INFANTIL Y EMERGENCIAS -  
ZARUMA**

Referencias:

- IESS-DNPL-2021-0524-M

Anexos:

- ANEXO 9 MATRIZ EQUIPO RC
- ANEXO 8 GUIA ESPECIALIZADA CPCCS
- ANEXO 7 CHECK LIST
- ANEXO 6 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F06
- ANEXO 5 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F01
- ANEXO 4 FORMATO COMPRAS
- ANEXO 3 PLAN ESTRATÉGICO
- ANEXO 2 FORMULARIO RC CPCCS
- ANEXO 1 CRONOGRAMA