

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN HOSPITAL GENERAL MACHALA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que “las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone lo siguiente: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial N° 395 del 4 de agosto del 2008 y reformada el 14 de octubre de 2013; determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría; crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, de aplicación obligatoria por las entidades previstas en el Art. 1 de esta Ley;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Registro Oficial N° 588 del 15 de Mayo del 2009; tiene por objeto el desarrollo y aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en adelante la Ley, que crea el Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica que los “Principios.- Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”;

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...);

Que, el Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone “ Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación (...);

Que, mediante Resolución N° C.D. 623 de 28 de diciembre de 2020, el Consejo Directivo del IESS aprobó el Presupuesto Consolidado del IESS para el ejercicio financiero 2020, el Fondo Presupuestario Anual del IESS, el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...); y las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS;

Que, Mediante Resolución Administrativa No. *IESS-DG-CT-2021-001-RFDQ*, de fecha 15 de enero de 2021, el Sr. Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, aprobó el Plan Anual de Contratación 2020, el Director General del IESS, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2021, cuyo monto asciende al valor de: USD 639.752.963,35 (SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL 35/100)”;

Que, mediante Resolución Administrativa No. *IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ*, de 21 de noviembre de 2018, el Director General del IESS, mediante el Art. 2 resolvió: “(...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...);

Que, en el Art. 9 de la Resolución Administrativa No. IESS-DG-CT-2020-004-RFDQ, de 11 de agosto de 2020, el Director General del IESS, resolvió: *“Delegar al Director Nacional de Servicios Corporativos la coordinación y aprobación de las reformas al Plan Anual de Compras – PAC, a nivel Central.”*

Que, en el Art. 10 de la Resolución Administrativa No. IESS-DG-CT-2020-004-RFDQ, de 11 de agosto de 2020, el Director General del IESS, resolvió: *“Delegar a nivel desconcentrado quien haga sus veces del Director Nacional de Planificación, mediante resoluciones motivadas y previa solicitud de las unidades requirentes, coordinará, aprobará las reformas al Plan Anual de Contratación e informará a la Dirección Nacional de Servicios Corporativos y a la Dirección Nacional de Planificación sobre lo actuado.”*

Que, mediante memorando Nro. IESS-HMACH-GG-2021-2009-M, de fecha 02 de Junio de 2021 el Dr. Julio Lojan Alvarado - Gerente General solicita reformar el PAC-2021, afectando el objeto de contratación “Medicamentos” por un valor de \$ 6400.00 (seis mil cuatrocientos con 00/100) Agregando el objeto de contratación “Adquisición de papel y formularios continuos para entrega de recetas de medicamentos de el área de farmacia del HGM.” a la partida 530804 por un valor de \$ 6400.00

Que, mediante memorando Nro. IESS-HMACH-GG-2021-2009-M, de fecha 02 de Junio de 2021 el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. **0040-2021-FARMACIA / CR** *“Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada.”*;

Que, el Informe Técnico Nro. **0040-2021-FARMACIA /CR**, *el/la Ing. Kenia Mariuxi García Sánchez –Responsable de la Unidad de Planificación*, indica que el informe técnico es consistente con los documentos habilitantes remitidos bajo la responsabilidad de la unidad requirente; **QF. César Adrián Rodríguez Intriago – Coordinador Institucional de Farmacia**, en tal virtud, procede con la elaboración de la resolución respectiva;

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018.

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido por el funcionario, QF. César Adrián Rodríguez Intriago – Coordinador Institucional de Farmacia, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad de el/la QF. César Adrián Rodríguez Intriago – Coordinador Institucional de Farmacia, y revisado por el Dr. Julio Lojan Alvarado – Gerente General Hospital General Machala.

Disminuir.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL											PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
No.	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTO DE PAC	
Número		Ingresar nombre de partida del presupuesto del Ministerio de Finanzas (función de FOFOR LA)	Colocar el nombre del objeto de contratación, no puede ser igual al de la partida presupuestaria	Colocar según corresponda bien, servicios, (rentado)	Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación	Colocar código según sea aplicable (función de FOFOR LA)	Colocar según el trimestre en el que se programará la contratación (C1, C2 o C3)	Colocar unidad de medida que se usará en la unidad	Colocar cantidad a adquirir (valor unitario)	Colocar el valor de adquisición (valor unitario)	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Ingresar nombre de partida del presupuesto del Ministerio de Finanzas (función de FOFOR LA)	Colocar el nombre del objeto de contratación, no puede ser igual al de la partida presupuestaria	Colocar según corresponda bien, servicios, (rentado)	Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación	Colocar código según sea aplicable (función de FOFOR LA)	Colocar según el trimestre en el que se programará la contratación (C1, C2 o C3)	Colocar unidad de medida que se usará en la unidad	Colocar cantidad a adquirir (valor unitario)	Colocar el valor de adquisición (valor unitario)	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad
1	538009	Medicamento	JASARTAN SOLIDO ORAL 50 MG/LOSAFEN SOLIDO ORAL 50 MG tipo A Nueva lista	Bien	Subasta Inversa Electrónica	52209011	C1	unidad	70.000	43.862	270.400,16	538009	Medicamento	JASARTAN SOLIDO ORAL 50 MG/LOSAFEN SOLIDO ORAL 50 MG tipo A Nueva lista	Bien	Subasta Inversa Electrónica	52209011	C1	unidad	70.000	43.377	26.400,16	5.400,00	
TOTAL DISMINUCIÓN AL PAC (valor que se coloca en la resolución motivada)																								

Aumentar.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL											PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO												
No.	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTO DE PAC
Número		Ingresar nombre de partida del presupuesto del Ministerio de Finanzas (función de FOFOR LA)	Colocar el nombre del objeto de contratación, no puede ser igual al de la partida presupuestaria	Colocar según corresponda bien, servicios, (rentado)	Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación	Colocar código según sea aplicable (función de FOFOR LA)	Colocar según el trimestre en el que se programará la contratación (C1, C2 o C3)	Colocar unidad de medida que se usará en la unidad	Colocar cantidad a adquirir (valor unitario)	Colocar el valor de adquisición (valor unitario)	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Ingresar nombre de partida del presupuesto del Ministerio de Finanzas (función de FOFOR LA)	Colocar el nombre del objeto de contratación, no puede ser igual al de la partida presupuestaria	Colocar según corresponda bien, servicios, (rentado)	Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación	Colocar código según sea aplicable (función de FOFOR LA)	Colocar según el trimestre en el que se programará la contratación (C1, C2 o C3)	Colocar unidad de medida que se usará en la unidad	Colocar cantidad a adquirir (valor unitario)	Colocar el valor de adquisición (valor unitario)	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad	Colocar resultado de multiplicar el valor unitario por la cantidad
												538004	Materiales de Oficina	Adquisición de papel y suministros contínuos para el funcionamiento de la oficina de Machalamarca de la sede de Machalamarca del HGMH	Bien	Subasta Inversa Electrónica	52209011	C2	unidad	1	6.400,00	6.400,00	6.400,00
TOTAL INCREMENTO AL PAC (valor que se coloca en la resolución motivada)																							

Art.2.- Solicitar a el/la Responsable de Compras Públicas del Centro de Responsabilidad Presupuestaria al que pertenece la unidad requirente que solicita la reforma, la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec, conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art. 3.- Solicitar a la unidad requirente el envío de la confirmación mediante correo electrónico a la siguiente dirección kenia.garcia@iess.gob.ec de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.

Comuníquese y Publíquese.-

Dada, en Machala, 02 de Junio de 2021. Por delegación del Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, firma:

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

Ing. Kenia Mariuxi García Sánchez
Responsable de la Unidad de Planificación

Documento firmado electrónicamente

Ing. Kenia Mariuxi García Sanchez
PLANIFICADOR

Referencias:

- IESS-HMACH-GG-2021-2009-M

Anexos:

- matriz_de_reforma_pac_adquisición_de_papel_troquelado_para_farmacia.xls
- iess-hmach-gg-2021-2009-m-1.pdf

Copia:

Señorita Ingeniera
Diana Jazmín Jaramillo Macías
Coordinador/a de Adquisiciones Hospital General Machala

Señora Ingeniera
Kristel Liseth Rojas Encalada
Coordinador/a Financiero H. General Machala, Encargada

Resolución Nro. IESS-HMACH-GG-2021-0389-R

Machala, 02 de junio de 2021

Señor Bioquímico Farmacéutico
César Adrián Rodríguez Intriago
Coordinador/a Institucional de Farmacia Hospital General Machala

JL