

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN DEL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “(...) *las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución. (...)*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “(...) *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (...)*”;

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra que: “(...) *El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)*”;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, establece: “(...) *Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley (...)*”;

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “(...) *Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes (...)*”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “(...) *Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional (...)*”;

Que, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC, en su parte pertinente, determina que: “(...) *Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...)*”;

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

Que, el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, el mismo que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo descrito en el artículo 6, numeral 25, y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica que: “(...) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...);”;

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “(...) El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)”, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Registro Oficial Nro. 588 del 15 de mayo del 2009; tiene por objeto el desarrollo y aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en adelante la Ley, que crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, de aplicación obligatoria por las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley;

Que, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “Delegación.- En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación (...);”;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: “(...) Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación (...);”;

Que, la Norma Técnica 406-02 “Planificación” determinada en las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 39, publicado en el Registro Oficial Nro. 87 de 14 de diciembre de 2009, y sus posteriores reformas, determina que: “(...) El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan (...);

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Artículo 2.- (...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...);”

Que, mediante Resolución N° C.D. 623 de 28 de diciembre de 2020, el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, en su artículo 1, resolvió: “Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2021 (...);” “Artículo 2.- Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS (...);” “Artículo 3.- Aprobar el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...);” y, “Artículo 5.- (...) emite las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS (...);”

Que, Mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-CT-2021-001-RFDQ, de fecha 15 de enero de 2021, el Sr. Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, aprobó el Plan Anual de Contratación 2021, el Director General del IESS, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2021, cuyo monto asciende al valor de: USD 639.752.963,35 (SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CIENCIENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES, CON 35/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) con la siguiente distribución (...);”

Que, mediante Resolución Administrativa N° IESS-HG-RI-DA-2021-0174-R de 26 de julio de 2021, la Mgs. María Gabriela Morales Escobar en ese entonces Directora Administrativa del Hospital General Riobamba (Encargada), RESUELVE: Designar - Responsable del Plan Anual de Contratación (PAC), al Ing. Marco Iván Santos Cevallos con número de cédula de identidad 0603950965 - Oficinista del Hospital General Riobamba;

Que, mediante documento de Acción de Personal N° SDNGTH-2021-2096-NJS de fecha 17 de agosto de 2021, RESUELVE: Encargar las funciones como Director Administrativo del Hospital General Riobamba, a favor del Econ. Marín Vega Diego Ramiro, a partir del 18 de agosto de 2021, hasta la designación del titular del puesto;

Que, en el artículo 1 de la Resolución Administrativa No. IESS-DG-2021-0018-RA, de 06 de septiembre de 2021, la Directora General del IESS, resolvió: “...Deróguese la Resolución Administrativa No. IESS-DG-ME-2021-013-RFDQ del 04 de junio de 2021, en la cual se aprobó el Manual del Proceso “Programación Anual a la Planificación”, “versión 1.0”...”;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2021-0026-RA de fecha 18 de octubre de 2021 el Eco. Nelson Guillermo García Tapia – Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resuelve en su art 10.- “...Delegar a quien haga las veces del Director Nacional de Planificación en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; debiendo informar sobre lo actuado al Director Nacional de Planificación...”.

Que, mediante memorando Nro. IESS-HG-RI-DA-2021-7224-M de fecha 20 de octubre de 2021, el Econ.

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

Diego Ramiro Marín Vega – Director Administrativo del Hospital General Riobamba (Encargado), solicita reformar el PAC-2021 afectando a los objetos de contratación “*Materiales de Oficina*”, **disminuyendo** el Plan Anual de Contratación 2021 por un valor de \$ **1.080,12**, (MIL, OCHENTA, CON 12/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA, sin que afecte el valor total del Plan Anual de Contratación;

Que, mediante memorando Nro. IESS-HG-RI-DA-2021-7224-M de fecha 20 de octubre de 2021, el Econ. Diego Ramiro Marín Vega – Director Administrativo del Hospital General Riobamba (Encargado), solicita reformar el PAC-2021 afectando a los objetos de contratación “ADQUISICION SUMINISTROS DE IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA”, **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2021 por un valor de \$ **1.080,12**, (MIL, OCHENTA, CON 12/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA, sin que afecte el valor total del Plan Anual de Contratación;

Que, mediante memorando Nro. IESS-HG-RI-TIC-2021-0405-M, de fecha 20 de octubre de 2021, el Ing. José Luis Barriga – Responsable de TIC’S, anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. 02-2021-TICS, concluye:

“...Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada, a fin de poder:

- Gestionar la contratación de LA ADQUISICION SUMINISTROS DE IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA, lo cual contribuirá en el adecuado funcionamiento del Hospital General Riobamba en beneficio de los jubilados, afiliados y ciudadanía en general...”.

Que, el Informe para elaboración de Reforma al PAC **HGR-2021-029**, el Responsable del Plan Anual de Contratación del Hospital General Riobamba indica que el informe técnico Nro. 02-2021-TICS es consistente con los documentos habilitantes remitidos bajo la responsabilidad de la unidad requirente; en tal virtud, procede con la elaboración de la resolución respectiva;

En ejercicio de las atribuciones delegadas conforme lo dispuesto en el artículo 69 numeral 1 del Código Orgánico Administrativo, COA, en concordancia con lo señalado en el artículo 10 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2021-0026-RA, de 18 de octubre de 2021, a fin de cumplir lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 25 de su Reglamento General.

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad del Sr. Econ. Diego Ramiro Marín Vega – Director Administrativo del Hospital General (Encargado), mediante memorando N° IESS-HG-RI-DA-2021-7224-M de fecha 20 de octubre de 2021, acogiendo y aprobando el requerimiento del Ing. José Luis Barriga – Responsable de TIC’S:

DISMINUIR. –

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIPO DE	PROCEDIMIENTO	CPC	CUATRIMESTRE	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	VALOR	CODIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TIPO DE	PROCEDIMIENTO	CPC	CUATRIMESTRE	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	VALOR	DISMINUCIÓN	
DE	DE	DE	ADQUISICIÓN	DE	ACTUAL	PROGRAMADO	ACTUAL	ACTUAL	ACTUAL	ACTUAL	DE	DE	DE	ADQUISICIÓN	DE	ACTUAL	PROGRAMADO	ACTUAL	ACTUAL	ACTUAL	ACTUAL	ACTUAL	DE PAC
33004	Materiales de Oficina	Objetos de Oficina Materiales de Oficina	Bien	Licitación Electrónica	2129.03.10.12		UNIDAD	1	4658,63	\$ 4.658,63	33004	Materiales de Oficina	Objetos de Oficina Materiales de Oficina	Bien	Licitación Electrónica	2129.03.10.12		UNIDAD	1	3.578,51	\$ 3.578,51	\$ 1.080,12	1.080,12
TOTAL DISMINUCIÓN AL PAC (Valor que se cubre en la resolución modificada)																				1.080,12			

TOTAL. - USD 1.080,12

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

INCREMENTAR. -

PLAN ANUAL DE CONTRATACION ACTUAL				PLAN ANUAL DE CONTRATACION REFORMADO																				
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	TÍTULO DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACION	PROYECTO DE CONTRATACION	PC ACTUAL	CUATRIESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACION	DESCRIPCIÓN DE TIEMPO	Tip Tecnica	TIPO DE MODIFICACION	PROYECTO DE CONTRATACION	PC REFORMADO	CUATRIESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PC REFORMADO	INCREMENTO DE PAG.		
33804	Mantenimiento de Oficina	TONERS	Subsistema Incentiva	21270.01.10.2		Unidad	3	20.000	20.000	33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA EPSON P6410	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	30	6,28	188,40	98,40		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	REFILL PARA IMPRESORA EPSON P6410 ML	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	6,28	37,68	66,24		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	REFILL PARA IMPRESORA EPSON P6420 ML	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	6,28	37,68	49,68		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	REFILL PARA IMPRESORA EPSON P6420 ML	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	6,28	37,68	49,68		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	REFILL PARA IMPRESORA EPSON P6440 ML	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	6,28	37,68	49,68		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Epson E210AN IL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	238,52	1.431,12	482,08		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA P&P 2000	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	76,92	461,52	210,76		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA P&P 3120	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	30	165	4.950,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	Impresora para Toner para Epson Stylus C8000	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	10	165	1.650,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	Impresora para Toner para Epson Stylus C8000	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	288	2.208,00	1.080,12		
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA P&P Xerox WorkCentre 9033 MFP	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	20	127,05	2.541,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B600	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	21	120	2.520,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	305	1.830,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	185	1.110,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	252	1.512,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	252	1.512,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	175	1.050,00			
										33804	Mantenimiento de Oficina	IMPRESORAS PARA EL HOSPITAL GENERAL RIOBAMBA	IMPRESORA Xerox VersaLink B615XL	Impresora	Subsistema Incentiva	0912013	23	UNIDAD	6	24	144,00	22,08		
TOTAL INCREMENTO AL PAC (valor que se cobra en la prestación médica)																						1.080,12	1.080,12	

TOTAL. - USD 1.080,12

Art. 2.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art. 3.- Disponer al responsable de compras públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: jose.barrigaa@iess.gob.ec, de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Resolución Nro. IESS-HG-RI-CP-2021-0076-R

Riobamba, 22 de octubre de 2021

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.

Por delegación del Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Comuníquese y Publíquese.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Marco Iván Santos Cevallos
OFICINISTA

Referencias:

- IESS-HG-RI-DA-2021-7224-M

Anexos:

- informe_técnico_de_reforma_pac_tonner-signed-signed-signed.pdf
- gpl-p04-s01-f02_matriz_de_reforma_pac_final0235430001634766231.xls
- gpl-p04-s01-f02_matriz_de_reforma_pac_disminucion-signed.pdf
- gpl-p04-s01-f02_matriz_de_reforma_pac_incremento-signed.pdf
- gpl-p04-s01-f02_matriz_de_reforma_pac_pac_reformado-signed.pdf
- gpl-p04-s01-f02_matriz_de_reforma_pac_final0078158001634925297.xls
- saldo_partida_q_22910185371001634925299.pdf
- estudio_mercado_geo_q_03910721748001634925296.pdf
- s_saldo_partida_q_03940795811001634925298.pdf
- s_elab_est_mercado_q_03900388403001634925298.pdf
- iref_modif_pace_16550956539001634925297.pdf
- informe_técnico_de_reforma_pac_tonner.doc
- autorizacion_reforma_pac_iesh-hg-ri-da-2021-7224-m-1.pdf
- solicitud_reforma_pac_iesh-hg-ri-tic-2021-0405-m.pdf
- gpl-p04-s01-f03_informe_de_reforma_motivada_al_pac-signed-signed0988461001634936612.pdf

Copia:

Señor Economista
Diego Ramiro Marin Vega
Director Administrativo, Encargado del Hospital General - Riobamba

Señor Magíster
Diego Fernando Arellano Revelo
Jefe de Departamento Financiero del Hospital General â Riobamba, Encargado

Señorita Economista
Evelyn Daniela Ulloa Urresta
Directora Nacional de Planificación, Encargada

DS