

FASES	DETALLE	DETALLE ANEXOS DIRECCIONES PROVINCIALES
FASE 0	Designación del Equipo de Rendición de Cuentas	Subir el memorando de la máxima autoridad de cada unidad médica designando el equipo de Rendición Cuentas.
	Reunión del Equipo de Rendición de Cuentas - Revisión del diseño de la propuesta (cronograma)	Subir el respaldo de la reunión del equipo de Rendición de cuentas con el cual se realizó la revisión del diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma)
	Cronograma de Trabajo	Subir el cronograma para el cumplimiento de las diferentes fases del proceso de Rendición de Cuentas
FASE 1	Evaluación de Gestión Institucional	Subir el informe de gestión anual - Plan Anual Terminado 2020
	Formulario de Rendición de Cuentas	Subir el formulario de Rendición de Cuentas una vez que el mismo se encuentre totalmente lleno, es decir, que cuente con la información respectiva y los links a los medios de verificación.
	Informe de Rendición de Cuentas	Subir el documento de informe elaborado sobre la base del formulario de Rendición de Cuentas.
	Elaboración Narrativa	Elaboración de narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario
	Socialización Interna	Mediante correo institucional se remitirá a los reponsables de sus unidades para la respectiva socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación
	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas" de cada Establecimiento Médico
FASE 2	Difusión Informe Rendición Cuentas	Subir los respaldos de haber difundido con la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas previa a la deliberación pública
	Planificación de los Eventos	Subir memorando que remitirá Dirección Nacional de Comunicación con directrices para eventos.
	Realización de evento Rendición Cuentas	1.- Invitación al evento (Captura del medio por el cual fue ejecutada la invitación)
	Fecha de realización Evento	2.- Resumen narrativo (Documento que se adjunto a la invitación)
	Lugar realizar Rendición Cuentas	3.- Video (Según documento adjunto seleccionar link que corresponde a cada Dirección Provincial para colocar en la ppt.) Estos documentos deberá realizar ppt. y subir en formato PDF acorde al formato estándar remitido.
	Sistematización de aportes ciudadanos	Subir la matriz (pdf) de sistematización de aportes ciudadanos que se adjunta con los aportes recibidos tanto en la difusión del informe, durante el evento de deliberación pública como los recibidos entre la fecha en que se efectuó la deliberación pública y los subsiguientes 14 días.
FASE 3	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2019	Subir el documento "Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2020" Se realizará el envío por correo electrónico.
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documentos que respalda el formulario de Rendición de Cuentas	Subir en formato PDF, todos los documentos que corresponden a los medios de verificación establecidos en el formulario de Rendición de Cuentas, no se deberán repetir aquellos documentos que se han cargado en las carpetas de las fases del proceso.