

**Resolución Nro. IESS-Upps-2022-0010-R**

**Puyo, 22 de noviembre de 2022**

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN  
DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

**Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;*

**Que,** el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)”;*

**Que,** la Norma Técnica 406-02 “Planificación” determinada en las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 39, publicado en el Registro Oficial Nro. 87 de 14 de diciembre de 2009, y sus posteriores reformas, determina que: *“(…) El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen*

## Resolución Nro. IESS-Upps-2022-0010-R

Puyo, 22 de noviembre de 2022

*general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspúblicas.gov.ec](http://www.compraspúblicas.gov.ec); incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan (...)*”;

**Que,** el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “*El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)*”, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

**Que,** el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: “*Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.*”;

**Que,** el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “*Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.*”;

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

**Que,** el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “*(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional*”;

**Que,** el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCPP, en su parte pertinente, determina que:“(...

## Resolución Nro. IESS-UPPS-2022-0010-R

Puyo, 22 de noviembre de 2022

*Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...)*”;

**Que,** el Portal de Compras Públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo señalado en el artículo 6 numeral 25), y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...)*”;

**Que,** el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 87 del 20 de junio de 2022; tiene por objeto la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley y los actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Que,** el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.”*;

**Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: *“Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto*

## Resolución Nro. IESS-UPPS-2022-0010-R

Puyo, 22 de noviembre de 2022

*estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.*

*Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;*

**Que,** el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a las reformas del PAC, establece: “(...) *Las entidades contratantes podrán modificar el PAC. a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*”;

**Que,** mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Artículo 2.- (...) *se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...)*”;

**Que,** mediante Resolución N° C.D. 644 de 29 de diciembre de 2021, el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, en su artículo 1, resolvió: “Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2022) (...)”; “Artículo 2.- Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS (...)”; “Artículo 3.- Aprobar el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...)”; y, “Artículo 5.- “(...) *emite las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS (...)*”;

**Que,** mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2022-0002-RA, de fecha 11 de enero de 2022, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2022, cuyo monto asciende al valor de: USD 463.525.328,20 (CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO, CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) con la siguiente distribución (...)”;

## Resolución Nro. IESS-UPPS-2022-0010-R

Puyo, 22 de noviembre de 2022

**Que,** en el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022, la Directora General del IESS, Subrogante, resolvió: *“Delegar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; de lo cual se informará al Director Nacional de Planificación.”;*

**Que,** mediante memorando Nro. IESS-DPS-2022-1184-M, de fecha 22 de noviembre de 2022, la Ing. Tania Lorena López Paredes, Directora Provincial Encargada, solicita reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación *“ADQUISICION DE CARPETAS DE CARTON VARIOS COLORES CON LOGO INSTITUCIONAL CARPETA DE CARTON CON VINCHA”, “ADQUISICION DE CINTA DE EMBALAJE CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 80 YDS”, “ADQUISICION DE ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA”, “ADQUISICION DE GOMA LIQUIDA 250 GR”, “ADQUISICION DE CERA PARA DEDOS POR CREMA PARA BILLETES”;* **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2022 por un valor de \$ 90.12 (NOVENTA CON 12/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

**Que,** mediante memorando Nro. IESS-DPS-2022-1184-M, de fecha 22 de noviembre de 2022, la Ing. Tania Lorena López Paredes, Directora Provincial Encargada, solicita reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación *“ADQUISICION DE CLIPS MARIPOSA CLIPS”, “ADQUISICION DE SACAGRAPAS”, “ADQUISICION DE SOBRES MANILAS SOBRE MANILA F CINCO”, “ADQUISICION DE RESMA DE PAPEL BOND A4 75 GR”, “ADQUISICION DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 50 M 3X4 PULGADAS X 72 YDS”, “PUBLICACION DE GLOSAS A TRAVÉS DE LA PRENSA ESCRITA IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACION”;* **disminuyendo** el Plan Anual de Contratación 2022 por un valor de \$ 90.12 (NOVENTA CON 12/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

**Que,** mediante memorando Nro. IESS-DPS-2022-1184-M, el área requirente anexó el informe técnico;

**Que,** el Informe Técnico Nro. 005-2022-UPAFS concluye:

*“En conclusión, la presente solicitud de REFORMA MOTIVADA AL PAC en la Partida Presupuestaria 53060301 – MATERIALES DE OFICINA E INFORMÁTICA tiene la finalidad de:*

**Resolución Nro. IESS-Upps-2022-0010-R**

**Puyo, 22 de noviembre de 2022**

- *Realizar la Contratación para la adquisición de materiales de Oficina Catalogados y por Ínfima Cuantía para las Oficinas de la Dirección Provincial Pastaza.*

*Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada por el incremento, disminución y modificación en la Partida Presupuestaria 53060301 – MATERIALES DE OFICINA E INFORMÁTICA”*

Incrementando los siguientes ITEMS:

- 53060301 adquisición de carpetas de cartón varios colores con logo institucional carpeta de cartón con vincha.
- 53060301 adquisición de cinta de embalaje cinta de embalaje transparente 48 mm x 80 yds.
- 53060301 adquisición de esferográfico azul punta fina esferográfico punta fina azul
- 53060301 adquisición de goma líquida goma líquida 250 gr
- 53060301 adquisición de cera para dedos cera para dedos por crema para billetes

Disminuyendo los siguientes Ítems:

- 53060301 adquisición de clips mariposa clips mariposa
- 53060301 adquisición de sacagrapas
- 53060301 adquisición de sobres manilas sobre manila f cinco
- 53060301 adquisición de resmas de papel bond resma de papel bond a4 75 gr.
- 53060301 adquisición de cinta adhesiva cinta adhesiva transparente 18 mm x 50 mm 3x4 pulgadas x 72 yds.
- 53010302 publicación de glosas a través de la prensa escrita impresión, reproducción y publicación.

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por el/la Directora/a General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022;

**RESUELVE:**

**Art. 1** Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2022 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad de la Ing. Tania Lorena López Paredes, Directora Provincial Pastaza Encargada.

*DISMINUCIÓN.-*

## Resolución Nro. IESS-Upps-2022-0010-R

Puyo, 22 de noviembre de 2022

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
No	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CIC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CIC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTACIÓN DE PAC
			(Colocar el nombre del objeto de contratación, no bien, servicio, obra o consultoría)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)		(Colocar el código único según el procedimiento de contratación según el tipo de contrato que se programará)	(Colocar el código único según el tipo de contrato que se programará)	(Colocar el valor de la producción del contrato (C1, bien o el PAC medido))	(Colocar el resultado de multiplicación de la cantidad actual por el valor unitario)			(Colocar el nombre del objeto de contratación, no bien, servicio, obra o consultoría)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)			(Colocar la cantidad que se requiere en el PAC en la unidad de medida)	(Colocar el resultado de multiplicación de la cantidad actual por el valor unitario)	(Colocar el resultado de restar el valor total actual del valor total PAC reformado)	
1	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CLIPS MARIPOSA CLIPS MARIPOSA	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 24	1,50	36,00	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CLIPS MARIPOSA CLIPS MARIPOSA	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 24	0,73	17,52	18,48		
2	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE SACARAPAS SACARAPAS	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 6	0,45	2,70	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE SACARAPAS SACARAPAS	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 6	0,32	1,92	0,78		
3	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE SOBRES MANILA SOBRE MANILA FENCO	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 200	0,10	20,00	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE SOBRES MANILA SOBRE MANILA FENCO	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 200	0,09	18,00	2,00		
4	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE BEMAL DE PAPER BOND BEMAL DE PAPER BOND A4 75 GR.	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 100	5,00	500,00	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE BEMAL DE PAPER BOND BEMAL DE PAPER BOND A4 75 GR.	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 100	4,80	480,00	20,00		
5	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON TRANSPARENT 18 MM X 50 M 30 PUELLADAS X 75 VES.	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 12	0,75	9,00	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON TRANSPARENT 18 MM X 50 M 30 PUELLADAS X 75 VES.	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 12	0,27	3,24	5,76		
6	5301032	Impresión y Publicación	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA PUBLICACION DE GLOSAS A TRAVES DE LA PRENSA IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACION	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 2	1.01368	2.027,36	5301032	Impresión y Publicación	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA PUBLICACION DE GLOSAS A TRAVES DE LA PRENSA IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACION	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 2	992,13	1.984,26	43,10		
TOTAL DISMINUCION AL PAC (Valor que se cobra en la resolución motivada)																						90,12	

## INCREMENTO.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
No	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CIC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CIC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTACIÓN DE PAC
			(Colocar el nombre del objeto de contratación, no bien, servicio, obra o consultoría)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)		(Colocar el código único según el procedimiento de contratación según el tipo de contrato que se programará)	(Colocar el código único según el tipo de contrato que se programará)	(Colocar el valor de la producción del contrato (C1, bien o el PAC medido))	(Colocar el resultado de multiplicación de la cantidad actual por el valor unitario)			(Colocar el nombre del objeto de contratación, no bien, servicio, obra o consultoría)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar el tipo de procedimiento de contratación según corresponda para el objeto de contratación)	(Colocar según corresponda para el objeto de contratación)			(Colocar la cantidad que se requiere en el PAC en la unidad de medida)	(Colocar el resultado de multiplicación de la cantidad actual por el valor unitario)	(Colocar el resultado de sumar el valor total actual más el valor total PAC reformado)	
1	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON COLORES CON LOGO INSTITUCIONAL CARTON CON VINCULO	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 750	0,30	225,00	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON COLORES CON LOGO INSTITUCIONAL CARTON CON VINCULO	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 750	0,40	300,00	75,00		
2	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON DE EMBALAJE TRANSPARENT 48 MM X 80 VES.	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 6	0,50	3,00	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CARTON DE EMBALAJE TRANSPARENT 48 MM X 80 VES.	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 6	0,73	4,38	1,38		
3	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 100	0,25	25,00	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 100	0,34	34,00	9,00		
4	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE GOMA LIQUIDA 250 GR	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 6	1,20	7,20	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE GOMA LIQUIDA 250 GR	Bien	Infama Cuantia			UNIDAD 6	1,45	8,70	1,50		
5	5306031	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CEREA PARA DEDOS CEREA PARA DEDOS POR CREMA PARA BILLETES	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 12	0,50	6,00	5306030	Materiales de Oficina	201 DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA ADQUISICION DE CEREA PARA DEDOS CEREA PARA DEDOS POR CREMA PARA BILLETES	Bien	Catalogo Electronico			UNIDAD 12	0,77	9,24	3,24		
TOTAL INCREMENTO AL PAC (Valor que se cobra en la resolución motivada)																						90,12	

**Resolución Nro. IESS-UPPS-2022-0010-R**

**Puyo, 22 de noviembre de 2022**

**Art. 2.-** Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

**Art. 3.-** Disponer al responsable de compras públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [tania.lopez@iess.gob.ec](mailto:tania.lopez@iess.gob.ec), [silvia.hachi@iess.gob.ec](mailto:silvia.hachi@iess.gob.ec), [maritza.guaman@iess.gob.ec](mailto:maritza.guaman@iess.gob.ec), [fabian.luna@iess.gob.ec](mailto:fabian.luna@iess.gob.ec) de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

**Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

Por delegación del/la directora/a General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; en el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022.

Comuníquese y Publíquese.

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Maritza Elizabeth Guaman Guevara

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACION/  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE CARTERA Y COACTIVA  
DE LA DIRECCION PROVINCIAL PASTAZA**

Referencias:

- IESS-DPS-2022-1184-M

Anexos:

- 20.\_53060301-signed0149969001669144720\_(1).pdf

-

f05-c\_estudio\_de\_mercado\_materiales\_de\_oficina\_-\_no\_catalogados-signed-signed0664427001669137927.pdf

-

-2022-0120-m(respuesta\_solicitud\_certificacion\_stock\_de\_bodega\_y\_existencias)0220893001669137917.pdf

-

solicitando\_autorizacion\_proceso\_de\_contratación\_adq\_materiales\_de\_oficina)0933944001669137918.pdf

-

13.\_iess-dps-2022-0912-m\_(respuesta\_solicitando\_autorización\_proceso\_de\_materiales\_de\_oficina).pdf

-

iess-upafs-2022-0562-m(solicitud\_de\_publicación\_de\_necesidad\_no\_catalogados)0043319001669137922.pdf

**Resolución Nro. IESS-Upps-2022-0010-R**

**Puyo, 22 de noviembre de 2022**

-  
ificaciones\_técnicas\_de\_materiales\_de\_oficina\_-\_no\_catalogados-signed-signed0557495001669137922.pdf  
-  
-2022-0567-m(respuesta\_solicitud\_de\_publicación\_de\_necesidad-no\_catalogados)0311327001669137924.pdf  
-  
e\_contratación\_y\_recepción\_de\_proformas\_0732439001665081991(no\_catalogados)0736055001669137925.pdf  
-  
-f04\_cuadro\_comparativo--materiales\_de\_oficinas\_(no\_catalogados-signed-signed)0729658001669137926.pdf  
-  
ignación\_de\_responsable\_de\_procesos\_de\_adquisición\_de\_materiales\_de\_oficina0850743001669137845.pdf  
- 2\_\_iess-dps-2022-0621-m\_silvia\_h\_designacion0799328001669137846.pdf  
-  
tificación\_y\_determinación\_de\_necesidad\_materiales\_de\_oficina-signed-signed0573553001669137847.pdf  
-  
s-2022-0557-m(solicitud\_emisión\_de\_certificación\_de\_catálogo\_electrónico)0919270001669137848.pdf  
-  
0558-m(respuesta\_solicitud\_emisión\_certificación\_de\_catálogo\_electrónico)0719135001669137849.pdf  
- 6\_\_012\_certificacion\_catalogo\_electronico\_no\_catalogados-signed0275959001669137850.pdf  
- 7\_\_013\_certificacion\_catalogo\_electronico\_catalogados-signed0885594001669137850.pdf  
-  
-0482-m(solicitud\_verificación\_de\_existencias\_de\_items\_en\_el\_pac-dp\_pastaza)0946968001669137851.pdf  
-  
ess-upafs-2022-0483-m(solicitud\_certificación\_stock\_de\_bodega\_y\_existencias)0195047001669137853.pdf  
-  
espuesta\_solicitud\_verificacion\_de\_existencias\_de\_items\_en\_el\_pac-dp\_pastaza)0487992001669137852.pdf  
-  
l-p04-s01-f01\_informe\_técnico\_de\_reforma\_al\_pac\_2022\_materiales\_de\_oficina-signed-signed-signed.pdf  
-  
gpl-p04-s01-f02c\_matriz\_de\_reforma\_al\_pac\_-\_disminución\_e\_incremento0163684001669137687.xls  
- IESS-DPS-2022-1184-M

Copia:

Señor Magíster  
Julio Ramiro Aguinaga Ramos  
**Director Nacional de Planificación**

Señora Magíster  
Mónica Leticia González Echeverría  
**Subdirectora Nacional de Compras Públicas**

Señorita Ingeniera  
Silvia Fernanda Hachi Meza  
**Responsable de Archivo Documental y Oficinista de la Unidad Provincial Administrativa  
Financiera de la Dirección Provincial Pastaza**

Señor Ingeniero  
Fabian Vicente Luna Panti  
**Oficinista/Responsable de Compras Públicas/Responsable de Talento Humano de la Dirección  
Provincial Pastaza**