

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL HOSPITAL GENERAL MANTA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*;

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)”*;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: *“Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.”*;

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.”*;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: *“(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”*;

Que, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP, en su parte pertinente, determina que: *“(...) Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...)”*;

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

Que, el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo señalado en el artículo 6 numeral 25), y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...);”*

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)”*, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 87 del 20 de junio de 2022; tiene por objeto la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley y los actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.”;*

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: *“Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.”*

Que, los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;

Que, el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a la modificación del PAC, establece: *“(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC. a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor*

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

debidamente sustentadas.”;

Que, la Norma Técnica 406-02 “Planificación” determinada en las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 39, publicado en el Registro Oficial Nro. 87 de 14 de diciembre de 2009, y sus posteriores reformas, determina que: “(...) *El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan (...)*”;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “*Artículo 2.- (...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...)*”;

Que, mediante Resolución N° C.D. 644 de 29 de diciembre de 2021, el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, en su artículo 1, resolvió: “*Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2022 (...)*”; “*Artículo 2.- Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS (...)*”; “*Artículo 3.- Aprobar el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...)*”; y, “*Artículo 5.- (...) emite las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS (...)*”;

Que, mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2022-0002-RA, de fecha 11 de enero de 2022, el Sr. Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, aprobó el Plan Anual de Contratación 2022, el Director General del IESS, resolvió: “*Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2022, cuyo monto asciende al valor de: USD 463.525.328,20 (CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO, CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) con la siguiente distribución (...)*”;

Que, el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022, la Directora General del IESS, Subrogante, resolvió: “*Delegar a quien haga las veces de Director/a Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las Reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes de lo cual se informará al/a Director/a Nacional de Planificación. “Delegar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; de lo cual se informará al Director Nacional de Planificación.”;*

Que, mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0374-M, de fecha Quito, D.M., 19 de febrero de 2019, el Ing. Freddy Gallardo, Director Nacional de Planificación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en su segundo párrafo indica: “*Me permito informar que en adelante cualquier solicitud de reforma al Plan Anual de Contratación deberá ser remitida al Responsable de Planificación del Hospital General Manta, para su debida atención y suscripción de ser el caso. Cualquier solicitud de reforma al Plan Anual de Contratación que le sea*

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

remitida al Responsable Provincial de Planificación de Manabí posterior a esta comunicación no podrá ser atendida y se procederá con la respectiva devolución”;

Que, mediante Memorando Nro. Memorando Nro. IESS-HG-MAN-DA-2021-0760-M, de 25 de febrero de 2021, el Gerente del Hospital General Manta, Encargado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, delegó al servidor Luis Eduardo Párraga Briones como, Responsable de Planificación del Hospital General Manta.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-1142-M, con fecha 19 de abril de 2022, suscrito por el Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega de Equipos Médicos y Suministros del Hospital General Manta, REMITE al Sr. Mgs. Oswaldo Aníbal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, STOCK Y ROTACIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 MTS. PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, con fecha 25 de abril de 2022, se elabora INFROME DE JUSTIFICACIÓN N° CBAF-2022-004 por el Ing. Cristhian Barcia, Responsable de control de Bodegas y Activos Fijos, para el proceso de ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 MTS. PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, con fecha 25 de abril de 2022, se elabora TÉRMINOS DE REFERENCIA por el Ing. Cristhian Barcia, Responsable de control de Bodegas y Activos Fijos, para el proceso de ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-1207-M, con fecha 25 de abril de 2022, suscrito por el Sr. Mgs. Oswaldo Aníbal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SOLICITA al Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de control de Bodegas y Activos Fijos del Hospital General Manta, INICIO DE FASE PREPARATORIA para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-1988-M, con fecha 14 de julio de 2022, suscrito por la Ing. Peggy Estefanía Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SOLICITA al Sr. Tlgo. Luis Eduardo Parraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas del Hospital General Manta, SALDOS PAC para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0209-M, con fecha 14 de julio de 2022, suscrito por el Sr. Tlgo. Luis Eduardo Parraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas del Hospital General Manta, REMITE a la Ing. Peggy Estefanía Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SALDOS PAC para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2021-M, con fecha 18 de julio de 2022, suscrito por la Ing. Peggy Estefanía Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SOLICITA a la Srta. Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional de Compras Públicas del Hospital General MANTA, CATÁLOGO ELECTRÓNICO para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-CP-2022-1184-M, con fecha 19 de julio de 2022, suscrito por la Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional de Compras Públicas del Hospital General MANTA, , REMITE a la Ing. Peggy Estefanía Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, CERTIFICACIÓN CATÁLOGO ELECTRÓNICO para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, con fecha 20 de julio de 2022, mediante CORREO ELECTRÓNICO se solicita ESTUDIO DE MERCADO del proceso “ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

GENERAL MANTA”

Que, mediante CORREO ELECTRÓNICO SE REMITE ESTUDIO DE MERCADO DEL PROCESO “ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.”

Que, con fecha 11 de agosto de 2022, se elabora ESTUDIO DE MERCADO PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL (CATÁLOGO ELECTRÓNICO) Nro. 019 para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2289-M, con fecha 16 de agosto de 2022, suscrito por el Econ. Víctor Javier Cevallos Zavala, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General MANTA, SOLICITA al Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero del Hospital General Manta, MODIFICACIÓN Y SALDOS PRESUPUESTARIOS para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-DF-2022-0847-M, con fecha 17 de agosto de 2022, suscrito por el Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero del Hospital General Manta, SOLICITA al Sr. Mgs. Hernan Augusto Salazar Vega, Gerente General del Hospital General Manta, MODIFICACIÓN Y SALDOS PRESUPUESTARIOS para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-DF-2022-0849-M, con fecha 17 de agosto de 2022, suscrito por el Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero del Hospital General Manta, REMITE al Sr. Econ. Victor Javier Cevallos Zavala, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SALDOS PRESUPUESTARIOS para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2732-M, con fecha 26 de septiembre de 2022, suscrito por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodega y Activos Fijos del Hospital General Manta SOLICITA al Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega de Equipos Médicos y Suministros del Hospital General Manta, STOCK DE BODEGA para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2734-M, con fecha 26 de septiembre de 2022, suscrito por el Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega de Equipos Médicos y Suministros del Hospital General Manta, REMITE al Sr. Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodega y Activos Fijos del Hospital General Manta, STOCK DE BODEGA (certificado de Bodega #100 y 101)

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2926-M, con fecha 12 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodega y Activos Fijos del Hospital General Manta SOLICITA al Sr. Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-2940-M, con fecha 12 de octubre de 2022, suscrito por el Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SOLICITA al Sr. Tlgo. Luís Eduardo Parraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas del Hospital General Manta, SALDOS PAC para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0360-M, con fecha 13 de octubre de 2022, suscrito

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

por el Tlgo. Luís Eduardo Parraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas del Hospital General Manta, REMITE al Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa del Hospital General Manta, SALDOS PAC para la ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA.

Que, mediante Memorando IESS-HG-MAN-DA-2021-4028-M, con fecha 21 octubre de 2022, el Gerente del Hospital General Manta, Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano solicita reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación servicio de mantenimiento preventivo del sistema eléctrico del hospital general manta mantenimiento del sistema eléctrico e iluminación; **suprimiendo ítems** del Plan Anual de Contratación 2022 por un valor de \$ 55.870,00 (*CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA*) sin IVA;

Que, mediante Memorando IESS-HG-MAN-DA-2021-4028-M, con fecha 21 octubre de 2022, el Gerente del Hospital General Manta, Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano solicita reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación; adquisición de papel toalla de manos blanco rollo para el hospital general manta; **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2022 por un valor de \$ 55.870,00 (*CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA*) sin IVA;

Que, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-3069-M, el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. 064-2022 IESS-HG-MAN-SG concluye: Según la problemática planteada y la justificación expuesta, se concluye indicando la importancia de realizar el INCREMENTO en el PAC, para el proceso de contratación de “ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS EN ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA”, con el fin de mantener las condiciones de higiene y salubridad, para el buen funcionamiento de las áreas y dependencias de esta Institución. “Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada;

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por la Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022;

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2022 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad del Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano – Gerente del Hospital General Manta, Encargado.

SUPRIMIR.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO												
CÓDIGO NÚM. PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	DISMINUCIÓN PAC
330402	Edificios, Residencias y Oficinas	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL HOSPITAL GENERAL MANTA	Servicio	Subastas Inversas Electrónica	8715201123	Unidad	1	147.772,00	147.772,00	330402	Edificios, Residencias y Oficinas	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL HOSPITAL GENERAL MANTA	Servicio	Subastas Inversas Electrónica	8715201123	Unidad	1	91.902,00	91.902,00	55.870,00		
TOTAL DISMINUCIÓN AL PAC																						55.870,00

AGREGAR.-

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO													
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO DE INVOICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC	TRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN	TIPO DE INVOICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	EPC	TRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADO	CANTIDAD REFORMADO	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL REFORMADO	INCREMENTO AL PAC	
											30005	Matrícula BLANCO ROLLO PARA EL HOSPITAL GENERAL MANTA	ADQUISICIÓN DE PAPEL TOALLA DE MANOS	Mat	Catálogo electrónico	21930018	23	Unidad	1		55.470,00	55.470,00	55.470,00
TOTAL INCREMENTO AL PAC																					55.470,00		

Art.2.- Disponer a la Coordinación de Compras Públicas del Hospital General Manta la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art.3.- Disponer la Coordinación de Compras Públicas del Hospital General Manta, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: (carlos.castro@iess.gob.ec), (luis.parraga@iess.gob.ec), de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art.4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.

Por delegación de la Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante; en el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022.

Comuníquese y Publíquese.

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Luis Eduardo Parraga Briones

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICAS, HOSPITAL GENERAL MANTA

Referencias:

- IESS-HG-MAN-DA-2022-4028-M

Anexos:

- 3_certificaci3n_bodega_050-2022-signed0672303001664202127.pdf
- et_adquisicion_de_papel_toallas_rollo-signed(1)-signed-1.pdf
- ij_adquisicion_de_papel_toallas_rollo-signed(1)-signed-1.pdf
- iess-hg-man-usg-2022-1207-m09234180016577458800385494001666363670.pdf
- catalogo_electronico_196-2022-hgm_adquisicion_de_papel_toalla-signed-signed0017583001666363671.pdf
- informe_tecnico_064.doc
- informe_tecnico_064-signed-signed-signed.pdf
- matriz_de_reforma_064.xls
- saldos_pac_(36)-signed-signed.pdf
- saldos_pac_(35)-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- iess-hg-man-usg-2022-2940-m.pdf
- print_pantalla_certificado_#101.png
- certificaci3n_bodega_101-2022-signed.pdf
- print_pantalla_certificado_#100.png
- certificaci3n_bodega_100-2022-signed.pdf
- 2_certificaci3n_bodega_042-2022-signed.pdf
- saldos_pac_(53).xls
- saldos_pac_(52).xls
- iess-hg-man-usg-2022-3069-m0986210001666366577.pdf

Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0086-R

Manta, 21 de octubre de 2022

Copia:

Señor Magíster
Julio Ramiro Aguinaga Ramos
Director Nacional de Planificación

Señor Economista
Henry Jimmy Flores Cedeño
Subdirector Administrativo Financiero, Hospital General Manta, Encargado

Señor Ingeniero
Carlos Daniel Castro Solórzano
Responsable de la Unidad Administrativa, Hospital General Manta

Señora Abogada
María Elizabeth Vincés Vera
Coordinadora Institucional de Compras Públicas, Hospital General Manta, Encargada

Víctor Manuel Avilés Sotomayor
Coordinador Institucional Financiero, Hospital General Manta, Encargado

Señorita Ingeniera
Denisse Elizabeth Vera Gomez
Responsable de Presupuesto, Hospital General Manta