

**ANEXO 1**  
**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA LA TRONCAL**  
**ACTA DE REUNION**

<b>FECHA:</b>	24/03/2023	
<b>HORA:</b>	9:00	
<b>LUGAR:</b>	Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal.	
<b>PARTICIPANTES</b>	Ing. Ariana Andrade	Oficinista
	Ing. Yasmin Guadamud	Analista de Compras Públicas
	Ing. Patricio Cabrera	Responsable de Tics.
	Dra. Melissa Cárdenas	Designada de Dirección Médica
	Dr. Santiago Parra	Responsable de Seguimiento a Recomendaciones de CGE
	Ing. Ana Chafra	Responsable Financiera
<b>ORDEN DEL DIA</b>	1. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma)	
	2. Temas a tratar e ingresar en el proceso y formulario correspondiente a Rendición de Cuentas periodo 2022	
<b>RECURSOS UTILIZADOS</b>	Cronograma de Rendición de Cuentas 2022	
<b>DESARROLLO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2023-0490-M, de fecha 20 de marzo de 2023 suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN solicita la conformación de equipo de Rendición de Cuentas del Periodo 2022.</li> <li>Mediante Memorando Nro. IESS-HD-LT-2023-0376-M , suscrito por el Dr. Alberto Campodónico DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CCQA HD LA TRONCAL, realiza la Conformación equipo de Rendición de Cuentas Periodo 2022.</li> </ul>	
	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b>	
	Siendo las 09H00 en el Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal, se reúne el equipo de rendición de cuentas, en el cual se socializa el cronograma de actividades a correspondiente al proceso. Además se acuerda los temas a considerar por cada miembro del equipo para llenado del siguiente item, formulario de RC.	
	<b>Se procede a realizar las siguientes actividades:</b>	
	1. Inicio de reunión por parte del lider de equipo designado por la máxima autoridad Ing. Ariana Andrade en cumplimiento a Memorando Nro. IESS-HD-LT-2023-0376-M , suscrito por el Dr. Alberto Campodónico DIRECTOR	
	2. Lectura del formulario de rendición de cuentas periodo 2022 en el cual se da a conocer el cronograma mediante el cual trabajará cada miembro del equipo de rendición de cuentas.	
	3. Se procede a realizar una revisión especial de los items próximos a cumplirse acorde a la información que compete a cada uno de los responsables.	
	4. Compromiso de cada miembro de la comisión a realizar los informes acorde a las actividades asignadas y dentro de los plazos establecidos.	
	<b>RESPONSABILIDADES</b>	<b>Planificador o quien haga sus veces</b>
Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Ing. Ariana Andrade. La funcionaria se encargará de remitir el Plan Anual Terminado y su vez se designó como lider del presente proceso.		
<b>Comunicador o quien haga sus veces</b>		
Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Dra. Melissa Cardenas, quien comunicará las diferentes actividades según informen las autoridades como a su vez los detalles solicitados correspondientes a la cobertura o atenciones en esta Unidad Médica.		
<b>Compras Públicas o quien haga sus veces</b>		
Se designó a la Ing. Yasmin Guadamud, en calidad de Analista de Compras Públicas. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.		
<b>Financiero o quien haga sus veces</b>		
Se designó a la Ing. Ana Chafra en calidad de encargada del Departamento Financiero . Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.		
<b>Tecnología o quien haga sus veces</b>		
Se designó al Ing. Patricio Cabrera en calidad de Responsable de Tics. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo.		
<b>Seguimiento a Recomendaciones de C.G.E o quien haga sus veces</b>		

Se designó al Dr. Santiago Parra en calidad de Responsable del seguimiento a las Recomendaciones de Contraloría General del Estado. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes a su cargo.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**Conclusiones:**

1. Se conformó el equipo y se coordinó con cada responsable
2. Cada responsable entregará la información pertinente a su departamento

**Recomendaciones:**

1. Se recomienda al equipo de rendición de cuentas el cumplimiento de entrega de información en apego al cronograma
2. Se recomienda otorgar información real y clara.

**Ing. Ariana Andrade**

**Ing. Yasmin Guadamud**

**Ing. Patricio Cabrera**

**Dra. Melissa Cárdenas**

**Dr. Santiago Parra**

**Ing. Ana Chafía**