

ANEXO 1
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DIA LA TRONCAL
ACTA DE REUNION

| | | |
|--|---|---|
| FECHA: | 24/03/2023 | |
| HORA: | 9:00 | |
| LUGAR: | Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal. | |
| PARTICIPANTES | Ing. Ariana Andrade | Oficinista |
| | Ing. Yasmin Guadamud | Analista de Compras Públicas |
| | Ing. Patricio Cabrera | Responsable de Tics. |
| | Dra. Melissa Cárdenas | Designada de Dirección Médica |
| | Dr. Santiago Parra | Responsable de Seguimiento a Recomendaciones de CGE |
| | Ing. Ana Chafra | Responsable Financiera |
| ORDEN DEL DIA | 1. Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma) | |
| | 2. Temas a tratar e ingresar en el proceso y formulario correspondiente a Rendición de Cuentas periodo 2022 | |
| RECURSOS UTILIZADOS | Cronograma de Rendición de Cuentas 2022 | |
| DESARROLLO | ANTECEDENTES | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2023-0490-M, de fecha 20 de marzo de 2023 suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN solicita la conformación de equipo de Rendición de Cuentas del Periodo 2022. Mediante Memorando Nro. IESS-HD-LT-2023-0376-M , suscrito por el Dr. Alberto Campodónico DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CCQA HD LA TRONCAL, realiza la Conformación equipo de Rendición de Cuentas Periodo 2022. | |
| | ACTIVIDADES REALIZADAS: | |
| | Siendo las 09H00 en el Departamento Financiero del CCQA HD La Troncal, se reúne el equipo de rendición de cuentas, en el cual se socializa el cronograma de actividades a correspondiente al proceso. Además se acuerda los temas a considerar por cada miembro del equipo para llenado del siguiente item, formulario de RC. | |
| | Se procede a realizar las siguientes actividades: | |
| | 1. Inicio de reunión por parte del lider de equipo designado por la máxima autoridad Ing. Ariana Andrade en cumplimiento a Memorando Nro. IESS-HD-LT-2023-0376-M , suscrito por el Dr. Alberto Campodónico DIRECTOR | |
| | 2. Lectura del formulario de rendición de cuentas periodo 2022 en el cual se da a conocer el cronograma mediante el cual trabajará cada miembro del equipo de rendición de cuentas. | |
| | 3. Se procede a realizar una revisión especial de los items próximos a cumplirse acorde a la información que compete a cada uno de los responsables. | |
| | 4. Compromiso de cada miembro de la comisión a realizar los informes acorde a las actividades asignadas y dentro de los plazos establecidos. | |
| | RESPONSABILIDADES | Planificador o quien haga sus veces |
| Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Ing. Ariana Andrade. La funcionaria se encargará de remitir el Plan Anual Terminado y su vez se designó como lider del presente proceso. | | |
| Comunicador o quien haga sus veces | | |
| Debido al poco personal con el que cuenta esta Unidad Médica, se designa a la Dra. Melissa Cardenas, quien comunicará las diferentes actividades según informen las autoridades como a su vez los detalles solicitados correspondientes a la cobertura o atenciones en esta Unidad Médica. | | |
| Compras Públicas o quien haga sus veces | | |
| Se designó a la Ing. Yasmin Guadamud, en calidad de Analista de Compras Públicas. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo. | | |
| Financiero o quien haga sus veces | | |
| Se designó a la Ing. Ana Chafra en calidad de encargada del Departamento Financiero . Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo. | | |
| Tecnología o quien haga sus veces | | |
| Se designó al Ing. Patricio Cabrera en calidad de Responsable de Tics. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes al departamento a su cargo. | | |
| Seguimiento a Recomendaciones de C.G.E o quien haga sus veces | | |

Se designó al Dr. Santiago Parra en calidad de Responsable del seguimiento a las Recomendaciones de Contraloría General del Estado. Quien remitirá detalles o informes solicitados correspondientes a su cargo.

**CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES**

Conclusiones:

1. Se conformó el equipo y se coordinó con cada responsable
2. Cada responsable entregará la información pertinente a su departamento

Recomendaciones:

1. Se recomienda al equipo de rendición de cuentas el cumplimiento de entrega de información en apego al cronograma
2. Se recomienda otorgar información real y clara.

Ing. Ariana Andrade

Ing. Yasmin Guadamud

Ing. Patricio Cabrera

Dra. Melissa Cárdenas

Dr. Santiago Parra

Ing. Ana Chafía