

| Detalle | RESPONSABLE | PLAZO | |
|--|---|------------|------------|
| | | DESDE | HASTA |
| Envío de memorando conformando el equipo de Rendición de Cuentas y remitiendo cronograma de ejecución del proceso. | ING. MARTHA CLAVIJO PUGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA | 24/03/2023 | 24/03/2023 |
| Una vez definido se convocará a la reunión del Equipo de rendición de cuentas el establecimiento de salud para revisión de propuesta del proceso 2022. | ING. MARTHA CLAVIJO PUGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA | 21/03/2023 | 24/03/2023 |
| Elaboración, revisión y consolidación del "Formulario de Rendición de Cuentas" cada Establecimiento de Salud. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 28/03/2023 | 30/03/2023 |
| Los Establecimientos de Salud deberán remitir su formulario de Rendición de Cuentas a la Dirección Nacional de Planificación. | ING. MARTHA CLAVIJO PUGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA | 31/03/2023 | 05/04/2023 |
| En base al "Formulario de Rendición de Cuentas", se realizará la redacción del "Informe de Rendición de Cuentas" con las evidencias fotográficas. | SRTA. MARTHA ZUÑIGA PLANIFICADORA CECG | 10/04/2023 | 13/04/2023 |
| Elaboración narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario. | SRA. ANDREA MURILLO COMUNICACIÓN SOCIAL | 13/04/2023 | 17/04/2023 |
| Mediante correo institucional se remitirá a los responsables de sus unidades para la respectiva socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación. | ING. MARTHA CLAVIJO PUGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA | 18/04/2023 | 20/04/2023 |
| Una vez realizada la socialización, Incorporar las mejoras recomendadas por las áreas al informe y remitir para aprobación. | COORDINADORES DE AREAS | 20/04/2023 | 21/04/2023 |
| Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas" de cada Establecimiento de Salud. | ING. MARTHA CLAVIJO PUGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA | 24/04/2023 | 26/04/2023 |
| Cargar documentos de respaldo del proceso en la página WEB del IESS, acorde a las fases y carpetas incorporadas en la web. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 24/04/2023 | 28/04/2023 |
| Difundir el "Informe de Rendición de Cuentas" antes del evento de deliberación pública a través de los medios institucionales y en dicha difusión se pondrá a disposición el correo que cada Establecimiento de Salud gestionará para recibir observaciones y aportes ciudadanos; y, en la misma se invitará al evento de deliberación pública de la matriz. | DPG GUAYAS | 27/04/2023 | 11/05/2023 |
| Recopilación de aportes ciudadanos a través del correo electrónico, de la difusión y evento de deliberación. Para envío y gestión a la dependencia correspondiente. | ISELA TORRES - RESPONSABLE DE APORTES CIUDADANOS | 27/04/2023 | 11/05/2023 |
| Elaboración de la presentación ejecutiva del Informe de Rendición de Cuentas de cada Unidad Médica en la línea gráfica definida. | SRTA. MARTHA ZUNIGA - SRA. ANDREA MURILLO - LCDO. LUIS BARZOLA | 02/05/2023 | 05/05/2023 |
| Remitir la presentación del informe de Rendición de Cuentas en la Línea gráfica a la Dirección Nacional de Comunicación. | SRA. ANDREA MURILLO COMUNICACIÓN SOCIAL | 08/05/2023 | 10/05/2023 |
| Definir fecha de realización de Evento en coordinación con la Dirección Nacional de Comunicación. | SRA. ANDREA MURILLO COMUNICACIÓN SOCIAL EN COORDINACION CON LA DPG | 10/05/2023 | 12/05/2023 |
| Envío a la Dirección Provincial correspondiente el videos de los eventos participativos (deliberación pública) cada unidades médica para su publicación en internet y su promoción en redes sociales por 14 días, para que los ciudadanos generen sus aportes a los diferentes correos electrónicos especificados por cada una. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC / SRA. ANDREA MURILLO COMUNICACIÓN SOCIAL | 15/05/2023 | 19/05/2023 |
| Ejecución del Evento de Deliberación Pública. | EVENTO | 15/05/2023 | 19/05/2023 |
| Promoción en redes sociales y recopilación de aportes ciudadanos por 14 días una vez realizada la deliberación pública en el correo asignado. | DPG - SRA. ANDREA MURILLO COMUNICACIÓN SOCIAL | 15/05/2023 | 26/05/2023 |
| Sistematización de aportes ciudadanos recopilados, en los 14 días, a través del correo electrónico. Envío y gestión a la unidad correspondiente y de ser el caso acta de compromiso. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 29/05/2023 | 31/05/2023 |
| Cargar medios de verificación Fase 2 en la página WEB del IESS, acorde a las fases y carpetas incorporadas. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 01/06/2023 | 07/06/2023 |
| Actualización del catastro y credenciales portal web CPCS. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 15/06/2023 | 21/06/2023 |
| Ingreso de información portal web CPCS y generación del informe para publicación portal web. | LCDO. LUIS BARZOLA TICS - RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RDC | 21/06/2023 | 30/06/2023 |