

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

| DATOS GENERALES:  |   |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Jipijapa |
| Pertenece a qué institución:  | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social                       |
| Adscrita a qué institución:   |   |
| Período del cual rinde cuentas:   | 2022  |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:        |   |
|---|---|
| Función Ejecutiva                         |   |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GADS                                      |   |
| Otra Institucionalidad del Estado         | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:          | MARQUE CON UNA X |
|-----------------------------------|------------------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN          |                  |
| FINANCIERA:                       |                  |
| ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | X                |
| UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:     |                  |

| DOMICILIO           |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | Manabí   |
| Cantón:             | Jipijapa   |
| Parroquia:          | Jipijapa   |
| Dirección:          | KM 1 1/2 Vía Puerto Cayo   |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:ccqa.hd.iesj.jipijapa@gmail.com">ccqa.hd.iesj.jipijapa@gmail.com</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.iesj.gob.ec">www.iesj.gob.ec</a>                                 |
| Teléfonos:          | 052 601 899  |
| N.- RUC:            | 1360053590001  |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN |  |
|--|--|
| Nombre del representante legal de la institución:  |  |
| Cargo del representante legal de la institución:   |  |
| Fecha de designación:                              |  |
| Correo electrónico:                                |  |
| Teléfonos:   |  |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |  |
|---|--|
| Nombre del responsable:                             | Gilma Auxiliadora Zambrano Macías  |
| Cargo:  | Directora Administrativa   |
| Fecha de designación:                               | 26/08/2022   |
| Correo electrónico:                                 | <a href="mailto:gilma.zambrano@iesj.gob.ec">gilma.zambrano@iesj.gob.ec</a> |
| Teléfonos:  | 052 601 899  |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |  |
|--|--|
| Nombre del responsable:                          | Gilma Auxiliadora Zambrano Macías  |
| Cargo:   | Directora Administrativa   |
| Fecha de designación:                            | 26/08/2022   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:gilma.zambrano@iesj.gob.ec">gilma.zambrano@iesj.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                       | 052 601 899  |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE |  |
|--|--|
| Nombre del responsable:                              | Claribel Anali Marín Quijiye   |
| Cargo:   | Oficinista   |
| Fecha de designación:                                | IESS-HD-JI-TH-2023-0034-M  |
| Correo electrónico:                                  | <a href="mailto:claribel.marin@iesj.gob.ec">claribel.marin@iesj.gob.ec</a> |
| Teléfonos:   | 996811442  |

| COBERTURA INSTITUCIONAL                            |                 |           |  |
|--|-----------------|-----------|--|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |           |  |
| NIVEL  | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |  |
| Nacional   |                 |           |  |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |                                |  |
|---|-----------------|--------------------------------|--|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      |  |
| Zonal   |                 |                                |  |
| Regional  |                 |                                |  |
| Provincial  | 1               | Jipijapa, Pajan y Puerto Lopez |  |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |                                |             |                                  |                                |   |
|---|-----------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      | N. USUARIOS | GÉNERO                           | NACIONALIDAD O PUEBLOS         | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Nacional  |                 |                                |             |                                  |                                | <a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiMzkwOjVjKOWE1NWZkNy00MGZlLTg4MTZlZGRhMjIjOjIiInjldiwiCl6lZjIhNmNlOGVklTBJMGYhNDY4YS05Y">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiMzkwOjVjKOWE1NWZkNy00MGZlLTg4MTZlZGRhMjIjOjIiInjldiwiCl6lZjIhNmNlOGVklTBJMGYhNDY4YS05Y</a> |
| Zonal   |                 |                                |             |                                  |                                |   |
| Regional  |                 |                                |             |                                  |                                |   |
| Provincial  |                 |                                |             |                                  |                                |   |
| Cantonal:   | 1               | Jipijapa, Pajan y Puerto Lopez | 88802       | Masculino 39316 / Femenino 49486 | Jipijapa, Pajan y Puerto Lopez |   |
| Parroquial:   |                 |                                |             |                                  |                                |   |
| Comunidad o recinto:                                    |                 |                                |             |                                  |                                |   |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|
| Audiencia pública                     | No            |  |
| Otros                                 | No            |  |

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| No                                    |   |                                |  |
| No                                    |   |                                |  |

| CONTROL SOCIAL  |               |               |
|---|---------------|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas  | No            |               |
| Observatorios   | No            |               |
| Comités de usuarios   | No            |               |
| Defensorías comunitarias  | No            |               |
| Otros mecanismos de control social  | No            |               |

| RENDICIÓN DE CUENTAS |  |               |   |   |               |
|----------------------|--|---------------|---|---|---------------|
| PROCESO              | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
| FASE 0               | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI            | Se designo al responsable para la elaboración del proceso de rendición de cuentas periodo 2022 mediante Memorando Nro. IESS-HD-JI-TH-2023-0034-M                                    | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/9eba44c2-d1dc-47a9-a4c1-3054faf6d601">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/9eba44c2-d1dc-47a9-a4c1-3054faf6d601</a> |               |
|                      | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas   | SI            | Se deja constancia en acta para la elaboración de los informes y matrices de rendición de cuentas 2022  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/fc98ba7e-631e-4544-9881-e5806a8e3196">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/fc98ba7e-631e-4544-9881-e5806a8e3196</a> |               |
| FASE 1               | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención          | SI            | Se incorpora el Plan anual terminado 2022 constante en el IESSPR  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/22355973/PLAN+ANUAL+2022?version=1.0">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/22355973/PLAN+ANUAL+2022?version=1.0</a> |               |
|                      | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                | SI            | La responsable del registro de la información procedió al llenado del Formulario, con la información proporcionada por cada una de las áreas.                                       | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/a136ac1f-9881-4d81-8e03-dc06e391abc2">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/a136ac1f-9881-4d81-8e03-dc06e391abc2</a> |               |
|                      | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas  | SI            | Se elaboró el informe de rendición de cuentas.  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/7513a94d-b9d6-4791-9a97-d515ff48485c">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/7513a94d-b9d6-4791-9a97-d515ff48485c</a> |               |
|                      | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.  | SI            | Se procedió con el envío de la matriz y el informe de rendición de cuentas por correo electrónico a los jefes de áreas de la unidad para la socialización y aportes y observaciones | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/1bb0ad48-87ac-4f46-a09e-89a139aedf0b">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/1bb0ad48-87ac-4f46-a09e-89a139aedf0b</a> |               |
| FASE 2               | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios  | SI            | Se procedió a través de medios digitales, redes sociales a la difusión de la invitación del proceso de rendición de cuentas del CCQA HOSPITAL DEL DIA JIPIJAPA                      | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ca29795a-c621-4aef-aebd-927beea5ed73">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ca29795a-c621-4aef-aebd-927beea5ed73</a> |               |
|                      | Planificación de los eventos participativos  | SI            | La planificación del evento participativo de rendición de cuenta, se realizó de acuerdo a lo indicado en el memorando IESS-DNCS-2023-0257-M   | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/386d5998-a066-4340-b7d3-adfff2c440b2">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/386d5998-a066-4340-b7d3-adfff2c440b2</a> |               |
|                      | Realización del Evento de Rendición de Cuentas   | SI            | Se realiza las Diapositivas para la presentación del Informe de Rendición de cuenta 2022  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/1fd83dae-8bc5-44ba-a7a6-9e07625fda76">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/1fd83dae-8bc5-44ba-a7a6-9e07625fda76</a> |               |
|                      | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:  | SI            | El evento se llevo a cabo el 19 de mayo del 2023  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/27e0185b-e5ae-4805-81a9-1b9d495b0e44">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/27e0185b-e5ae-4805-81a9-1b9d495b0e44</a> |               |
|                      | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:  | SI            | Se realizo en las instalaciones del area administravida del CCQA Hospital del Dia Jipijapa  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/57651854-8919-4fe8-b98a-3d8e7905cf4f">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/57651854-8919-4fe8-b98a-3d8e7905cf4f</a> |               |
|                      | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas  | SI            | Se realizaron preguntas, sugerencias y aportes en la reunión que son acogidas para este nuevo periodo   | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/055948a-dfb6-4bf2-be41-88d417397068">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/055948a-dfb6-4bf2-be41-88d417397068</a>   |               |
|                      | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.  | SI            | Se procedió a llenar el formulario del CPCCS  | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ddc07d6c-4876-4e65-8298-29aa318ef59b">https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ddc07d6c-4876-4e65-8298-29aa318ef59b</a> |               |

| Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: |
|--|
|  |
|  |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                    | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| No aplica  |                                |  |
|  |                                |  |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |               |                  |  |  |  |  |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |  |  |  |  |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio:  | No aplica     |                  |  |  |  |  |

|                   |           |  |  |  |  |  |
|-------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| Prensa:           | No aplica |  |  |  |  |  |
| Televisión:       | No aplica |  |  |  |  |  |
| Medios digitales: | No aplica |  |  |  |  |  |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU  |               |   |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP  | SI            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a> |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.                              |               |  |
|---|---------------|--|
| ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI            |  |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV                                  | SI            |  |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: |        |   |   |   |
|--|--------|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA   | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS  | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD  |
| Políticas públicas interculturales                     |        |   |   |   |
| Políticas públicas generacionales                      |        |   |   |   |
| Políticas públicas de discapacidades                   | SI     | Promover el acceso, derechos y bienestar de las personas con discapacidad | Acceso integral a la atención médica mediante rampa de ingreso que permite el fácil acceso e inclusión a las personas con discapacidad. | Con la implementación de la rampa para silla de ruedas y para personas con movilidad reducida permiten salvar desniveles verticales y pueden ser utilizadas por cualquier persona con problemas de movilidad permanente o temporal. |
| Políticas públicas de género                           |        |   |   |   |
| Políticas públicas de movilidad humana                 |        |   |   |   |

**FUNCIÓNES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN: ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIÓNES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

| FUNCIÓNES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN/LEY  | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIÓNES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN   |
|---|--|
| Responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. | <p>Objetivo Estratégico N°1. Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados</p> <p>Objetivo Estratégico N°2. Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros</p> <p>Objetivo Estratégico N°3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social</p> <p>Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios</p> <p>Objetivo Estratégico N°5. Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos</p> <p>Objetivo Estratégico N°6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución</p> <p>Objetivo Estratégico N°7. Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional</p> |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA |   |  |                      |                   |                              |                        |                       |                                |   |
|--|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| META POA   |   | INDICADOR DE LA META   | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO   |
| N.-  | DESCRIPCIÓN   |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                        |                       |                                |   |
| 1  | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del establecimiento de salud | A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo | 4427938.72           | 3794808.67        | 101.15 %                     | 4,427,938.72           | 3,794,808.67          | 85.70%                         | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/22355973/BALANCE+PRESUPUESTARIO+2022?version=1.0">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/22355973/BALANCE+PRESUPUESTARIO+2022?version=1.0</a> |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 4,923,082.00                    | 4,427,938.72                | 3,794,808.67              | 0                              | 0                            |

| FONDO PRESTACIONAL      | TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| SALUD                   | No aplica                       |                             |                           |                                |                              |
| SEGURO SOCIAL CAMPESINO | No aplica                       |                             |                           |                                |                              |
| RIESGOS DEL TRABAJO     | No aplica                       |                             |                           |                                |                              |

|           |           |  |  |  |  |
|-----------|-----------|--|--|--|--|
| PENSIONES | No aplica |  |  |  |  |
|-----------|-----------|--|--|--|--|

| SEGURO GENERAL OBLIGATORIO      |                                 |                                 |                                |                        |                         |                        |                       |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | INGRESOS                        |                                 |                                |                        |                         | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|                                 | CONTRIBUCIÓN APORTES PERSONALES | CONTRIBUCIÓN APORTES PATRONALES | INGRESOS POR FONDOS DE RESERVA | UTILIDADES INVERSIONES | CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO |                        |                       |
| No aplica                       |                                 |                                 |                                |                        |                         |                        |                       |

| SEGURO SOCIAL CAMPESINO         |                                  |  |                                      |                                 |   |                        |                       |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | INGRESOS                         |  |                                      |                                 | CONTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS (0.5%) | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|                                 | CONTRIBUCIÓN DEL JEFE DE FAMILIA | CONTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJADORES (0.35%) | CONTRIBUCIÓN DE LOS PATRONOS (0.35%) | CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO (0.30%) |   |                        |                       |
| No aplica                       |                                  |  |                                      |                                 |   |                        |                       |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |              |   |
|---|---------------|-------------|--------------|--------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN  | ESTADO ACTUAL |             |              |              | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO   |
|   | Adjudicados   |             | Finalizados  |              |   |
|   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total  |   |
| Ínfima Cuantía  |               |             | 36           | 162,299.48   | <a href="https://www.jess.gob.ec/documents/10162/22355973/COMPRAS.pdf?version=1.0">https://www.jess.gob.ec/documents/10162/22355973/COMPRAS.pdf?version=1.0</a> |
| Publicación   |               |             |              |              |   |
| Licitación  |               |             |              |              |   |
| Subasta Inversa Electrónica                                       |               |             | 18           | 1,111,061.85 |   |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia                            |               |             |              |              |   |
| Concurso Público  |               |             |              |              |   |
| Contratación Directa  |               |             |              |              |   |
| Menor Cuantía   |               |             | 2            | 58,600.00    |   |
| Lista corta   |               |             |              |              |   |
| Producción Nacional   |               |             |              |              |   |
| Terminación Unilateral  |               |             |              |              |   |
| Consultoría   |               |             |              |              |   |
| Régimen Especial  |               |             |              |              |   |
| Catálogo Electrónico  |               |             | 54           | 51,882.00    |   |
| Cotización  |               |             |              |              |   |
| Ferías Inclusivas   |               |             |              |              |   |
| Otras   |               |             |              |              |   |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. |             |  |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   |             |  |
|   |             |  |
|   |             |  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |  |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |             |  |
|  |             |  |
|  |             |  |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA |   |   |               |  |
|---|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA  | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   |   |   |               |  |
|   |   |   |               |  |
|   |   |   |               |  |