



### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 29 de Marzo del 2023	Hora de Inicio: 09:00 a.m.	Hora Fin: 10:10 a.m.
Tema a tratar:	REVISIÓN DE LAS DIRECTRICES Y DESIGNACIÓN DE ACTIVIDADES AL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 HGPORTOVIEJO	
Responsable/s:	AB. PAVEL CHICA ARTEAGA – DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

### 2. AGENDA A TRATAR

ANALIZAR LAS DIRECTRICES DE RENDICIÓN DE CUENTAS EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN  
DESIGNAR LAS ACTIVIDADES AL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HOSPITAL GENERAL PORTOVIEJO

### 3. GENERALIDADES

Siendo las 09:00 am del día 29 de Marzo del 2023, inicia la reunión del Equipo de Rendición de Cuentas y la Directora Administrativa para revisar las directrices del proceso de Rendición de Cuentas 2022 y así cumplir con cada las actividades contempladas en el cronograma.

Se designó las actividades a cada uno de los miembros del Equipo de Rendición de Cuentas 2022.

### 3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

N°	Compromisos	Responsable		Termino
1	Revisar la Ejecución Presupuestaria 2022	JEFE FINANCIERO	Econ. Tania Rodriguez	2 días
2	Análisis de Producción 2022 de cada una de los servicios del hospital.	Estadística	Lic. Viviana Rodríguez	2 días.
3	Coordinar el lugar y los equipos tecnológicos necesarios para el evento de RC.	Responsable TIC	Ing. Horacio Fernandez	3 día
4	Consolidar la información de cada una de las áreas	Planificación	Lic. Priscila Miranda	4 días



## REGISTRO DE ACTAS DE REUNIONES

CÓD: HBC-UGC-RG-AR-001

VERSIÓN: 1.1

VIGENCIA: 01/2018

Página 2 de 2

5	Disponer a los Responsables informe de Compras Publicas el informe de procesos del año 2022	Responsable de Compras Publicas	Sra. Erika Gorozabel	Inmediato
6	Entrega de información en relación a donaciones y enajenación de bienes 2022	Responsable Bodega	Sr. Jorge Salazar	2 días
7	Información sobre cumplimiento de recomendaciones de auditoria 2022	Responsable de Seguimiento y control de recomendaciones	Econ. Gina Zambrano	2 dias
8	Coordinar acciones con área de comunicación	Responsable de comunicación	Lic. Margarita Perez	inmediato

## 4.FIRMAS DE ASISTENCIA

N°	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
1.	Ab. Pavel Chica Arteaga	Director Administrativo	
2.	Econ. Tania Rodriguez	Jefa Financiera	
3.	Lic. Priscila Miranda	Planificacion	
4.	Lic. Margarita Perez	Comunicación	
5.	Ing. Horacio Fernandez	Responsable TICS	
6.	Sra. Erika Gorozabel	Responsable de Compras publicas	