

Memorando Nro. IESS-HD-EB-DA-2019-2037-M

Quito, D.M., 19 de agosto de 2019

**PARA:** Sr. Camilo José Cela Rodríguez  
**Responsable de Activos Fijos**

Sr. Ing. Luis Medardo Paillacho Pujota  
**Responsable de Servicios Generales**

Sr. Ing. Byron Alfredo Rodríguez Daza  
**Responsable de Seguridad, Salud y Ambiente**

Sr. Téc. Erick Andrés Galindo Duque  
**Responsable de Adquisiciones**

Sra. Abg. María del Carmen Chicaiza Alvarez  
**Responsable de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE ACCIONES CON EL FIN DE INICIAR CON EL PROCESO DE CONTRATACION QUE CORRESPONDA RESPECTO AL INFORME DE MEDIA Y BAJA COMPLEJIDAD REMITIDO POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO

En atención al Memorando Nro. IESS-HD-EB-AF-2019-0098-M, suscrito por el Ing. Camilo Cela, en el que indica que conforme: *“ADMINISTRADOR del, EL CONTRATO-24-2018, BAJO LA MODALIDAD DE INFIMA CUANTIA, CELEBRADO PARA LA CONTRACIÒN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE MEDIA Y BAJA COMPLEJIDAD DE PROPIEDAD DEL CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DÍA EL BATÁN”, por tal razón en mi calidad de*

*Administrador de la Orden de Compra me permito informar:*

**ANTECEDENTES:**

*Mediante correo electrónico de fecha 19 de junio de 2019, se notifica a la empresa BM Medical con el fin de realizar el mantenimiento preventivo los cuales se realizaron desde el 19 de junio hasta el 30 de junio del presente año.*

Una vez concluido el proceso de mantenimiento el proveedor BM Medical, remite el listado de equipos y sus respectivas observaciones, los mismos que detallan la necesidad de repuestos y accesorios necesarios para el óptimo funcionamiento, los mismos que se encuentran en la matriz adjunta.

**ANÁLISIS:**

**Memorando Nro. IESS-HD-EB-DA-2019-2037-M**

**Quito, D.M., 19 de agosto de 2019**

Se realiza la respectiva validación con las áreas requirentes y en mi calidad de Administrador de Contrato, se puede evidenciar la necesidad de iniciar proceso para mantener el estado operativo de los equipos biomédicos de media y baja complejidad, y de esta manera poder brindar una atención adecuada a los usuarios que acuden a esta unidad médica, es importante indicar que también existen equipos que previo informe técnico se recomienda darlos de baja, o ponerlos a disposición.

**CONCLUSIÓN:**

Por los antecedentes expuestos solicito de manera comedida a Usted Director Administrativo, disponer a quien corresponda, realizar las acciones pertinentes para iniciar proceso para mantener el estado operativo de los equipos biomédicos de media y baja complejidad, por tal razón una vez realizado el análisis correspondiente me permito remitir en el anexo el listado final de equipos de media y baja complejidad y de acuerdo a los informes el listado de repuestos y accesorios necesarios, así como también el listado de equipos para baja y lo que se sugieren ser puestos a disposición.

Por lo expuesto, **esta Dirección Administrativa dispone se realicen las acciones que correspondan a la brevedad posible** a través del Responsable de Servicios Generales en coordinación con su equipo de trabajo, el Responsable de Activos Fijos, Seguridad y Salud Ocupacional, Planificación, Legal, Adquisiciones y demás áreas médicas y/o administrativas afines, con el fin de que se inicie el proceso de contratación correspondiente conforme los lineamientos emitidos por esta Dirección con el fin de que se cumpla con EL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO y demás normativa legal vigente para el efecto que garantice que todos los equipos y/o bienes de cualquier tipo de nuestra Unidad tengan vigentes sus planes y contratos de mantenimientos.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Lenin Arturo Cevallos Wandemberg

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ENCARGADO - HOSPITAL DEL DÍA EL BATÁN**

Referencias:

- IESS-HD-EB-AF-2019-0098-M

**Memorando Nro. IESS-HD-EB-DA-2019-2037-M**

**Quito, D.M., 19 de agosto de 2019**

Anexos:

- informe\_de\_mantenimiento\_bm\_medical.pdf
- iess-hd-eb-af-2019-0098-mfrm.pdf

Copia:

Srta. Ing. Mishelle Carolina Zurita Galarza  
**Responsable de Planificación**

Sr. Dr. Pablo Aníbal Izquierdo Pinos  
**Director Médico-Hospital del Día El Batán**

Sra. Abg. Daly Katherine España Navarrete  
**Asistente Administrativa**

Srta. Dra. Katherine Raquel Moya Guerra  
**Responsable del área de Gestión de Calidad, Hospital del Día El Batán**

Sra. Mgs. Liliana Aracely Herrera Toaquiza  
**Responsable de Financiero**

so



Firmado electrónicamente por:  
**LENIN ARTURO  
CEVALLOS  
WANDEMBERG**