

Resolución Nro. IESS-DG-2022-0019-RA

Quito, D.M., 07 de julio de 2022

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL

Mgs. Kenia Mariana Ramírez Masache
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBROGANTE

CONSIDERA:

Que, el artículo 34 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que la seguridad social es: *“(...) un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.”;*

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, sus dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley (...);”*

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;*

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *“ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos”;*

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, es una entidad autónoma regulada por la ley, que será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados”;*

Que, el artículo 6 del Código Orgánico Administrativo establece que el principio de jerarquía en los organismos que conforman el Estado: *“(...) se estructuran y organizan de manera escalonada. Los órganos superiores dirigen y controlan la labor de sus subordinados y resuelven los conflictos entre los mismos”;*

Que, el artículo 9 de la norma ibídem señala: *“Las administraciones públicas desarrollan sus competencias de forma racional y ordenada, evitan las duplicidades y las omisiones”;*

Que, el artículo 18 de la Ley de Seguridad Social, establece que: la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de: *(...) autonomía, división de negocio, desconcentración geográfica, descentralización operativa, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los*

Resolución Nro. IESS-DG-2022-0019-RA

Quito, D.M., 07 de julio de 2022

actos y hechos de sus autoridades (...) Autonomía.- La autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, la ejercerá el IESS a través del Consejo Directivo, mediante la aprobación de normas técnicas y la expedición de reglamentos y resoluciones que serán de aplicación obligatoria en todos los órganos y dependencias del Instituto”;

Que, el 06 de mayo de 2017 entró en vigencia la Resolución de Consejo Directivo No. 535, mediante la cual se reformó de manera integral el Reglamento Orgánico Funcional del IESS, el mismo que en su artículo 10, numeral 1.2, manifiesta que la Dirección General tiene la misión de: *“Dirigir, gestionar y ejecutar políticas, normas, estrategias y otros instrumentos que viabilicen la gestión del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a fin de establecer una mejora permanente y modernización de la institución”;*

Que, el artículo 10, numeral 1.2, literal f, de la Resolución C.D. No. 535, atribuye al Director General del IESS: *“Emitir las normas, procedimientos e instrumentos técnicos de carácter secundario de todos los órganos y dependencias del Instituto, de acuerdo a las políticas y necesidades institucionales determinadas por el Consejo Directivo”;*

Que, el artículo 10, numeral 5.5, literal b) de la Resolución C.D. No. 535, atribuye a la Dirección Nacional de Procesos: *“Diseñar, implementar y evaluar el sistema de gestión por procesos en el IESS”;*

Que, el artículo 11, numeral 1 de la Resolución C.D. No. 535 otorga atribuciones generales a todas las Direcciones Nacionales, Subdirecciones Nacionales y Coordinaciones Nacionales, siendo estas las siguientes: *“(...) g) Brindar asistencia técnica, y socializar las directrices, normativas y procedimientos a los procesos desconcentrados y controlar su ejecución; h) Ejecutar todas las acciones necesarias que permitan el cumplimiento de las disposiciones del Consejo Directivo/Dirección General en el territorio; i) Implementar y gestionar políticas, normas, procedimientos, proyectos y disposiciones sujetas a la Ley de Seguridad Social y las resoluciones dictadas por el Consejo Directivo del IESS en el ámbito de su competencia (...)”;*

Que, el artículo 11, numeral 2 de la Resolución C.D. No. 535 otorga atribuciones generales a todas las Coordinaciones Provinciales/ Unidades Provinciales, siendo estas las siguientes: *“a. Controlar y coordinar la implementación y ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos de la gestión de la unidad, dentro de su jurisdicción, emitidas por las Direcciones Nacionales (...)”;*

Que, la disposición general décimo sexta de la Resolución C.D. No. 535, dispone que: *“Todas las unidades establecidas en el presente Reglamento deberán realizar el levantamiento de sus procesos en coordinación con la Dirección Nacional de Procesos, para lo cual, deberán cumplir con todas las disposiciones que para el efecto emita la Dirección General a través de la Dirección Nacional de Procesos”;*

Que, de conformidad con el Reglamento Orgánico Funcional del IESS, entre las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera se encuentran: *“a) Administrar el proceso de recaudación y recuperación de cartera a escala nacional; (...) f) Emitir directrices para mejorar los procesos de gestión de medios de recaudación y gestión de cartera, tanto por la vía administrativa como por la vía judicial”;* mientras que entre las atribuciones de la Subdirección Nacional de Gestión de Cartera, constan: *“e) Consolidar, analizar y reportar la información remitida por las Unidades Desconcentradas, relacionada con los procesos de gestión de cartera, en todos sus estados; (...) k) Consolidar, analizar y reportar la información remitida por las Unidades Desconcentradas, relacionada con los procesos de gestión de cartera, en todos sus estados”;*

Que, dentro de la Metodología de Gestión de Procesos, expedida mediante Resolución Administrativa

Resolución Nro. IESS-DG-2022-0019-RA

Quito, D.M., 07 de julio de 2022

IESS-DG-EC-2020-004-RFDQ, de fecha 24 de mayo de 2020, consta en el numeral 5.3, socialización e implementación de procesos, que: “*Esta fase es de responsabilidad exclusiva de la unidad dueña del proceso, donde realiza la socialización e implementación del proceso mejorado de acuerdo a una estrategia definida(...)*”, además indica que en la socialización e implementación, el responsable del proceso o subproceso puede contar con la asesoría técnica de la Dirección Nacional de Procesos, en caso de que lo requiera;

Que, mediante sumilla inserta al memorando No. IESS-DNPR-2021-0689-M, de fecha 30 de diciembre de 2021, autorizó la priorización de procesos para el año 2022 manifestando: “*Autorizado, proceder conforme normativa legal vigente. (...)*”, aprobando el informe técnico priorización de procesos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2022.

Que, mediante Memorando Nro. IESS-PCD-2022-0169-ME de 03 de junio de 2022, el Prosecretario del Consejo Directivo, de conformidad con la facultad contemplada en el literal h) numeral 2.4 artículo 10 del Reglamento Orgánico Funcional del IESS, notificó a las dependencias del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social la decisión del Consejo Directivo adoptada en sesión ordinaria presencial de 03 de junio de 2022, en la cual se dispuso la remoción del Director General a partir del 03 de junio de 2022; y, a partir del 04 de junio del año 2022, lo subrogue de acuerdo al artículo 33 de la Ley de Seguridad Social la Subdirectora General;

Que, mediante Acción de Personal Nro. SDNGTH-2022-1340-NJS de fecha 10 de junio de 2022, se designa a la magister Kenia Mariana Ramírez Masache como Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Subrogante; y,

Que, con memorando No. IESS-PG-2022-1281-M de 20 de junio de 2022, el Procurador General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a la época, informó a esta Dirección General su pronunciamiento recomendando la suscripción de la presente Resolución Administrativa, por no contravenir normativa legal y reglamentaria alguna.

En ejercicio de sus funciones y atribuciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 31 y 32 de la Ley de Seguridad Social, y, demás ordenamiento jurídico invocado.

RESUELVO:

ARTÍCULO 1.- Aprobar y expedir el Manual del Proceso “Selección, Contratación y Evaluación de Gestores Externos”, versión 1.0, código GRC-P04, el mismo que se anexa y forma parte de la presente resolución.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Se dispone a la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, realizar la socialización del manual de proceso en el término de 15 días contados a partir de la fecha de suscripción de la presente resolución administrativa.

SEGUNDA.- Se dispone a la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, realizar la implementación del manual de proceso en el término de 30 días contados a partir de la fecha de

Resolución Nro. IESS-DG-2022-0019-RA

Quito, D.M., 07 de julio de 2022

suscripción de la presente resolución administrativa.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Si la Coordinación / Unidad Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva, está conformada por un servidor, este asumirá las responsabilidades del abogado interno que refiere el presente manual de procesos, siempre y cuando tenga el título profesional de abogado.

Si la Coordinación / Unidad Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva no cuenta con el contingente de un abogado, el Director Provincial dispondrá formalmente la asignación de un servidor de la Dirección Provincial, para la ejecución de actividades relacionadas a la evaluación de los gestores externos.

En caso de no cumplirse las dos condiciones anteriormente descritas, será el/la Director/a Provincial quien asuma las responsabilidades de las actividades relacionadas a la evaluación de los gestores externos.

SEGUNDA.- El Equipo de Reclamos del que hace referencia el manual de procesos, estará conformado por el/la Subdirector/a Nacional de Recaudación o su delegado, Subdirector/a Nacional de Gestión de Talento Humano o su delegado, y Subdirector/a Nacional de Asesoría Legal o su delegado, quienes desempeñaran sus funciones con estricto apego a lo estipulado en el Manual de Procesos “Selección, Contratación y Evaluación de Gestores Externos”.

DISPOSICIÓN DEROGATORIAS

PRIMERA.- Deróguese toda disposición de igual o menor jerarquía emanada por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social que se contraponga a la presente Resolución.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- La presente Resolución entrará en vigencia, una vez que haya culminado el tiempo definido para la implementación del proceso.

SEGUNDA.- Encárguese a la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, en coordinación con la Subdirección Nacional de Gestión Documental la difusión del Manual de Proceso y la presente resolución administrativa a nivel Nacional.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.- Quito, Distrito Metropolitano a los 07 días del mes de julio de 2022.

Resolución Nro. IESS-DG-2022-0019-RA

Quito, D.M., 07 de julio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Kenia Mariana Ramírez Masache

**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL,
SUBROGANTE**

Referencias:

- IESS-PG-2022-1348-M

Anexos:

- Anexo 2. GRC-P04 - Selección Contratación y Evaluación de Gestores Externos parte 2
- Anexo 2. GRC-P04 - Selección Contratación y Evaluación de Gestores Externos parte 1
- grc-p04_-_selección_contratación_y_evaluación_de_gestores_externos_firmado.pdf

at