

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

ING. PAULA ANDREA MOYANO LOPEZ
LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACION DEL
IESS CHIMBORAZO
CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;*

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)”;*

Que, la Norma Técnica 406-02 *“Planificación Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.*

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley.

El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen únicamente cuando sean necesarias y en cantidades apropiadas”.

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “*El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)*”, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: “*Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.”;*

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “*Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.”;*

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “*(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”;*

Que, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

Nacional de Contratación Pública -LOSNCP, en su parte pertinente, determina que:“(…) *Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (…)*”;

Que, el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, es el Sistema Informático Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, que será de uso obligatorio para las entidades sometidas a esta Ley y será administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública, según lo señalado en el artículo 6 numeral 25), y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (…)*”;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 87 de 20 de junio de 2022 y última reforma publicado en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 524, de 22 de marzo de 2024; tiene por objeto y ámbito la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley y los actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 57 de la referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.”*;

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: *“Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la*

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;

Que, el penúltimo inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a las reformas del PAC, establece: “(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

Que, el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “Las contrataciones de ínfima cuantía y los procedimientos especiales de contratación en situación de emergencia y adquisición de bienes inmuebles, así como las contrataciones de régimen especial del numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado.”

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Artículo 2.- (...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...).”;

Que, mediante Resolución No. C.D. Resolución Nro. C.D. 674, de fecha 15 de julio de 2024, probada por el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, a través de la cual se resuelve reformar la Resolución Nro. C.D 668 de 29 de diciembre de 2023.: “Reformar el ARTÍCULO 1 de la Resolución Nro. C.D 668 de 29 de diciembre de

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

2023, por el siguiente texto: Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2024, por el valor de USD. 10.358.363.919 (DIEZ MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS). ;

ARTÍCULO 2.- Reformar el artículo 2 de la Resolución Nro. C.D 668 de 29 de diciembre de 2023, por el siguiente texto: Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS para el ejercicio económico del año 2024, por un total de USD. 9.962.135.150 (NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS), en el que constan las asignaciones para Gastos Prestacionales de los Seguros Especializados por un monto de USD. 8.638.370.004 (OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS).

ARTÍCULO 3.- Reformar el artículo 4 de la Resolución Nro. C.D 668 de 29 de diciembre de 2023, por el siguiente texto: En el siguiente cuadro se detallan los valores por contribuciones del Estado para la Proforma Presupuestaria Institucional del año 2024, que el IESS solicitó al Ministerio de Economía y Finanzas; y, los valores asignados en el Presupuesto General del Estado que corresponden al presupuesto aprobado con Registro Oficial – Suplemento Nro. 530 de 02 de abril de 2024;

ARTÍCULO 4.- Reformar el párrafo primero del artículo 5 de la Resolución Nro. C.D. 668 de 29 de diciembre de 2023, por el siguiente texto: Dado que el Estado ecuatoriano únicamente incluyó en el Presupuesto General del Estado el valor de USD. 2.388.304.572, por concepto de contribuciones de 40% de pensiones y otros rubros para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en lugar del valor solicitado por USD. 3.706.203.641, el IESS se ve obligado a registrar el valor de USD. 1.239.490.604 por concepto de desinversión en el Presupuesto 2024 (partida presupuestaria Nro. 27010102). Esta desinversión se ejecutará si el Estado cumple con el pago de los valores establecidos en el Presupuesto General del Estado, aprobado con Registro Oficial – Suplemento Nro. 530 de 02 de abril de 2024, generándose ya una afectación en las reservas del portafolio de inversiones administrado por el BIESS. En caso de que el Ministerio de Economía y Finanzas transfiera un valor inferior, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social se verá obligado a recurrir a una desinversión aún mayor a lo presupuestado, lo cual comprometería seriamente la sostenibilidad de los Fondos Prestacionales de la Institución, las reservas del portafolio de Inversiones administradas por el BIESS y la entrega de prestaciones a los afiliados, jubilados y demás beneficiarios del IESS

Adicionalmente, dispuso que: “ARTÍCULO 10.- La Dirección General del IESS aprobará

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

el Plan Anual de Contratación (PAC) Institucional, mismo que pondrá en conocimiento del Consejo Directivo”;

Que, mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2024-0002-R de fecha 11 de enero de 2024, el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en el artículo 1, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2024, por el valor de USD. 388.150.271,65 (TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 65/100) (...)”

Que, en el artículo 11 de la Resolución Nro. IESS-DG-2024-0032-R de 07 de mayo de 2024, la Directora General del IESS, SUBROGANTE, resolvió: “Delegar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; de lo cual se informará mensualmente al Director Nacional de Planificación.”;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPH-2024-1270-M, de fecha 24 de junio del 2024 la Lic. Andrea Fernanda Granizo Chávez Directora Provincial de Chimborazo-Encargada designa como Responsable de la Unidad Provincial de Planificación a la Ing. Paula Andrea Moyano Lopez.

Que, Mediante Resolución Nro. IESS-DG-2024-0002-R, de fecha 11 de enero de 2024, a través de la cual la Mgs. Erika Milena Charfuelán Burbano, Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante resuelve: “(...) ARTICULO. 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2024, por el valor de USD. 388.150.271,65 (TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 65/100)”.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-0005-C, de fecha 12 de enero de 2024, el Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador – Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Chimborazo de ese entonces, realiza la Difusión de la Resolución Nro. IESS-DG-2024-0002-R, por la cual Resuelve: "Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2024".

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-0379-M, de fecha 09 de febrero de 2024, el Ing. Stalin David Ureña Callay, Administrador - Responsable Subproceso Compras Públicas de la Dirección Provincial de Chimborazo, remite la información referente al Plan Anual de Contratación para el año 2024.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-0404-M, de fecha 15 de febrero de 2024,

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

el Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador - Responsable de la Unidad Administrativa Financiera IESS Chimborazo de ese entonces, remite la información referente al Plan Anual de Contratación para el año 2024 de la Dirección Provincial del IESS Chimborazo y que, mediante el cual, Autoriza se inicien los procesos de contratación asignados para su ejecución según lo planificado.

Que, Con memorando Nro. IESS-UCPACTH-2024-1700-M de fecha 06 de noviembre de 2024, la Ing. María de Lourdes Maldonado Estrella, OFICINISTA, responsable de la UNIDAD PROVINCIAL DE AFILIACIÓN Y CONTROL TÉCNICO CHIMBORAZO, remite la NECESIDAD DE adquirir EQUIPAMIENTO DE IMPRESION MULTIFUNCION, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades designadas al personal que labora en esta área; así mismo, solicitan la revisión del equipo que presenta averías y de ser el caso se reemplace el bien ya que es utilizada por todo el personal de la Unidad (8 personas).

Que, Con memorando Nro. IESS-UPCSH-2024-0039-M de fecha 07 de noviembre de 2024, la Lcda. Paola Gabriela Montoya Méndez, OFICINISTA, responsable de la UNIDAD PROVINCIAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL CHIMBORAZO, remite la NECESIDAD DE adquirir EQUIPAMIENTO DE IMPRESIÓN MULTIFUNCION, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades designadas para dicha área, solicita además la revisión del equipo que presenta averías y de ser el caso se reemplace el bien.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPRACH-2024-0549-M de fecha 07 de noviembre de 2024, la Mgs. Carla Vanessa Rodas Heredia, OFICINISTA, responsable de la UNIDAD PROVINCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CHIMBORAZO, remite la NECESIDAD DE adquirir EQUIPAMIENTO DE IMPRESIÓN MULTIFUNCION, y solicitan la revisión del equipo que presenta averías y de ser el caso se reemplace el bien.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-2616-M, el responsable del área de TIC's de la Dirección Provincial Mgs. Luis Santiago Pozo Jara, solicita se emita una Certificación de Titularidad de los equipos de impresión reportados con memorando Nro. IESS-UCPACTH-2024-1700-M, memorando Nro. IESS-UPCSH-2024-0039-M y memorando Nro. IESS-UPRACH-2024-0549-M.

Que, Con Memorando Nro. IESS-UPPH-2024-0158-M de fecha 07 de noviembre de 2024, la Ing. Paula Andrea Moyano López, Auxiliar de Contabilidad, responsable de Activos Fijos, remite la Certificación de Titularidad Nro. 002 mediante el cual en conocimiento que los bienes objeto de remplazo son de propiedad de la Dirección Provincial del IESS Chimborazo.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-2617-M, el Mgs. Luis Santiago Pozo

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

Jara, Analista Informático 2, se dirige a la Srta. Ing. María José Pilpe López, Administrador de la Unidad Administrativa Financiera, a fin de remitir el respectivo Informe Técnico “IESS-UPAFH-2024-0015-INF” mediante el cual se pone en conocimiento el estado de los equipos de impresión que pretenden ser remplazados en el presente proceso de compra. En recorrido de referido memorando la Srta. Ing. María José Pilpe López, Administrador de la Unidad Administrativa Financiera, remite la necesidad de adquirir equipamiento de impresión multifunción para la Dirección Provincial del IESS Chimborazo bajo el comentario: “*En referencia al presente informe se delega como Responsable de la Etapa Preparatoria del proceso de Adquisición de Impresoras Multifunción para la Dirección Provincial de Chimborazo - DPH, Favor elaborar informe de justificación de la necesidad con el fin de solicitar la respectiva factibilidad técnica*”; esto con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades designadas a las personas que laboran en estas áreas.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-2622-M, el Mgs. Luis Santiago Pozo Jara, Analista Informático 2, solicita a la Mgs. Andrea Granizo Chávez, Directora Provincial, disponga a quién corresponda, se emita el Certificado de Stock en el cual se indique si existe equipamiento de impresión en las bodegas de la Dirección Provincial IESS Chimborazo.

Que, Con memorando Nro. IESS-UPPH-2024-0160-M, la Ing. Paula Andrea Moyano López, Auxiliar de Contabilidad, responsable de Activos Fijos, remite el Certificado de Stock de Bodega Nro. 5 mediante el cual indica que no existe equipamiento de impresión en las bodegas de la Dirección Provincial del IESS Chimborazo.

Que, La adquisición de impresoras contribuirá a contar con equipamiento con tecnología multifunción que permite imprimir, fotocopiar y escanear, esta particularidad optimiza la adquisición de impresoras y escáneres por separado, optimizando espacio y recursos económicos, adicionalmente estos equipos trabajan en red, lo que permitirá que varios usuarios puedan usar los mismos.

Que, En las diferentes áreas de las dependencias de la Dirección Provincial IESS Chimborazo, de acuerdo con las actividades que realizan, tienen la necesidad de imprimir y escanear diferentes volúmenes mensuales de páginas, imprimir en blanco/negro - color, así como imprimir y escanear diferentes formatos de hojas (carta, oficio y/o A4); ante esto, de acuerdo con la necesidad de cada dependencia, de todos los modelos que constan en el Catálogo Electrónico del SERCOP, se ha seleccionado los modelos de impresoras multifunción más adecuados para cada necesidad tal como se detalla en la siguiente tabla:

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

| No | Dependencia | Actividades a las que se destinará el equipo de impresión | Cantidad mensual de páginas que se requieren imprimir | Cantidad mensual de páginas que se requieren escanear | Formato Impresión | B/N /Color | Tipo de Impresora Multifunción Requerida | Cantidad |
|----|--|---|---|---|-------------------|----------------|---|----------|
| 1 | DE AFILIACIÓN Y CONTROL TÉCNICO UNIDAD PROVINCIAL | NOVEDADES EXTEMPORANEAS - AFILIACIONES - INFORME DE INSPECCIONES - INFORME DE RECLAMOS - RESPUESTAS JUZGADOS IMPUGNACIONES | 8500 | 1000 | A4 | BLANCO / NEGRO | Impresora Multifunción Led o Láser Monocromático A4, Velocidad Impresión de 70 PPM o Superior | 1 |
| 2 | UNIDAD PROVINCIAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO CHIMBORAZO | Impresión de acuerdos de Responsabilidad, Ficha simplificada y documentos de respaldo de los trámites que realiza la Unidad (Actualización de datos, cuentas bancarias afiliados y pensionistas, claves patronales, registros de dependientes, rol de pensionista, regeneración de planillas, aprobación de retroactivos, entre otros. Sacar copias de cédulas de | 6000 | 4000 | A4 | BLANCO / NEGRO | Impresora Multifunción Led o Láser Monocromático A4, Velocidad Impresión de 70 PPM o Superior | 1 |
| 3 | Unidad de Comunicación Social | Difusión de Material de Comunicación a las Unidades médicas, Seguros Especializados, Unidades Administrativas. Despacho de la Dirección Provincial | 1500 | 2000 | A3 – A4 | COLOR | Impresora Multifunción Tinta Color A3, Velocidad Impresión de 30-40 PPM | 1 |

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPH-2024-2477-M, de fecha 05 de diciembre del 2024, la Mgs. Andrea Fernanda Granizo Chávez DIRECTORA PROVINCIAL DE CHIMBORAZO, ENCARGADA, solicita reformar el PAC-2024 a la partida Nro. 84030301 EQUIPOS DE COMPUTACION, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS afectando al objeto de Contratación ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCION PARA LA DIRECCION PROVINCIAL IESS CHIMBORAZO DPH; **modificando** el OBJETO DE CONTRATACION: Adquisición de impresoras multifunción para la Dirección Provincial IESS Chimborazo DPH, CUATRIMESTRE: C3, CANTIDAD: 1, Valor total \$7.521,87, sin que afecte el valor total del Plan Anual de Contratación;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPH-2024-2477-M, el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. **022-2024-DPH** *concluye:* Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada por MODIFICACION con la finalidad de cambiar al PAC original:

- OBJETO DE CONTRATACION: Adquisición de impresoras multifunción para la Dirección Provincial IESS Chimborazo DPH
- CUATRIMESTRE: C3
- CANTIDAD: 1
- VALOR: \$7.521,87

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante Resolución Nro. IESS-DG-2024-0032-R de 07 de mayo de 2024;

RESUELVE:

Art. 1 Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad de la Mgs. Andrea Fernanda Granizo Chávez DIRECTORA PROVINCIAL DE CHIMBORAZO, ENCARGADA.

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

MODIFICACIÓN.-

NOMBRE DE LA UNIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA CHIMBORAZO
FECHA: 04/12/2024

| PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN APROBADO | | | | | | PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|---|--------------|-----------------------|-----------|---------------------------|--------------------|----------------|-------------|----------|
| CÓDIGO DE PARTIDA | NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | TIPO DE BIEN | TIPO DE PROCEDIMIENTO | CPC | CUATRIMESTRE DE PROGRAMAS | UNIDAD DE CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | CÓDIGO DE PARTIDA | NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | TIPO DE BIEN | TIPO DE PROCEDIMIENTO | CPC | CUATRIMESTRE DE PROGRAMAS | UNIDAD DE CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | |
| 8403001 | ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCION PARA LA DIRECCION PROVINCIAL IESS CHIMBORAZO DPH IMPRESORA LASER MODELO 7 DPH | Bien | Electronico | 451600311 | C2 | UNIDAD5 | 1,504.37 | 7,521.87 | 8403001 | ADQUISICION DE IMPRESORAS MULTIFUNCION PARA LA DIRECCION PROVINCIAL IESS CHIMBORAZO DPH | Bien | Electronico | 451600311 | C3 | UNIDAD | 1 | 7,521.87 | 7,521.87 |

Art. 2.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces, la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art. 3.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: luis.pozo@iess.gob.ec; paula.moyano@iess.gob.ec, de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec. Por delegación del/la directora/a General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; en el artículo 11 de la Resolución Nro. IESS-DG-2024-0032-R de 7 de mayo de 2024.

Comuníquese y Publíquese.

Dada, en Riobamba, 05 de diciembre del 2024, Por delegación del Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, firma:

Documento firmado electrónicamente

Ing. Paula Andrea Moyano López
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Anexos:

-
- gpl-p04-s01-f01_informe_técnico_de_reforma_al_pac-signed-1-signed-10819415001733435170.pdf
- iess-dph-2024-2477-m.pdf
- gpl-p04-s01-f02d_matriz_de_reforma_al_pac_-_modificacion0348191001733432027(1).xls
- certificados_sercop0917426001733435258.rar

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0135-R

Riobamba, 05 de diciembre de 2024

Copia:

Señora Ingeniera
Celia Priscila Ojeda Pico.
Subdirectora Nacional de Compras Públicas, Encargada

Señor Magíster
Luis Santiago Pozo Jara
Analista Informático 2