

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

| DATOS GENERALES: | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | DIRECCION PROVINCIAL CAÑAR |
| Pertenece a qué institución: | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |
| Adscrita a qué institución: | |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2023 |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE: | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | |
| Otra institucionalidad del Estado | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|--------------------------------------|------------------|
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
| ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
| UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN: | X |

| DOMICILIO | |
|---------------------|-----------------------------|
| Provincia: | CAÑAR |
| Cantón: | AZOGUES |
| Parroquia: | AZOGUES |
| Dirección: | Veintimilla y Ayacucho esq. |
| Correo electrónico: | victor.molina@iess.gov.ec |
| Página web: | www.iess.gov.ec |
| Teléfonos: | 72240079 |
| N.-RUC: | 1760004650001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del representante legal de la institución: | |
| Cargo del representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|---------------------------------|
| Nombre del responsable: | Mgs. Víctor Paúl Molina Andrade |
| Cargo: | Director Provincial |
| Fecha de designación: | 27/4/2023 |
| Correo electrónico: | victor.molina@iess.gov.ec |
| Teléfonos: | 72240079 ext. 1075 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|---------------------------------|
| Nombre del responsable: | Mgs. Víctor Paúl Molina Andrade |
| Cargo: | Director Provincial |
| Fecha de designación: | 27/4/2023 |
| Correo electrónico: | victor.molina@iess.gov.ec |
| Teléfonos: | 72240079 ext. 1075 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del responsable: | Mgs. Vilma Johana León González |
| Cargo: | Responsable de la Unidad Provincial de Planificación |
| Fecha de designación: | 9/2/2024 |
| Correo electrónico: | vilma.leon@iess.gov.ec |
| Teléfonos: | 72240079 ext. 1069 |

| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
|--|-----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | | |
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional | | |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | | |
|---|-----------------|--|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | | |
| Provincial | 1 | Cañar, Azogues, Biblián, Deleg, el Tambo, La Troncal, y Suscal |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------|-----------------------------------|--------------------------|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | 1 | Cañar, Azogues, Biblián, Deleg, el Tambo, La Troncal, y Suscal | 35.412 | Femenino 17370 Masculino 18042 | Mestizos e Indígenas | https://www.iess.gov.ec/documentos/10162/bdf75008-cf89-4bd3-b68d-af634868e06e |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | | |
| N/A | | | |

| CONTROL SOCIAL | | |
|---|---------------|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | |
| Observatorios | NO | |

| | | |
|------------------------------------|----|--|
| Comités de usuarios | NO | |
| Defensorías comunitarias | NO | |
| Otros mecanismos de control social | NO | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---|---|--|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Con Memorando Nro. IESS-DPU-2024-0246-M, de fecha 09 de Febrero de 2024, se designa el equiporesponsable para Rendición de Cuentas 2023 en la DNU. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/c8e73a3f-b751-41dd-ba0a-84423e8e3cc0 | Se adjunta memorando |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Con Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0206-M, de fecha 07 de Febrero de 2024, el Director Nacional de Planificación solicita llenar la matriz para la Rendición de Cuentas. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/179ce9f96-07a2-4516-9158-153062ec4ba9 | Se adjunta memorando |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | La evaluación de la Gestión Institucional se verifica en el Plan Anual Terminado 2023 | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/bb63062d-9445-4906-a48c-3301fc7f3f40 | Se anexa Plan Anual Terminado 2023 |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | De acuerdo al Memorando Nro. IESS-DPU-2024-0281-M, de fecha 15 de febrero de 2024, cada una de las dependencias de la Dirección Provincial Cañar entregó la información sobre la gestión realizada en el año 2023 con el objetivo de llenar la matriz. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/b1b0f72f-5fbc-4869-86ca-748758dc542a | Se adjunta documento |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | De acuerdo a la Información que se registró en la matriz se procede a elaborar el informe de Rendición de Cuentas 2023 de la Dirección Provincial Cañar. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/1c152523-0fa9-40d0-8c0b-9a91a8540ebd | Se adjunta Informe de Rendición de Cuentas |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | Con fecha 26 de febrero de 2024, mediante correo institucional se remitirá a los responsables de las unidades para la respectiva socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación; posterior se remite a la máxima autoridad "Director Provincial" para la Aprobación del "Informe de Rendición de Cuentas 2023 DPU". | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/6aed9e76-31f1-4da5-845c-82e916c26a6c | Se adjunta correo institucional de socialización y aprobación. |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | La difusión del informe de Rendición de Cuenta se realiza a través de la cuenta de twitter de la Dirección Provincial de Cañar. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/ca90c734-2bb4-4e38-a780-d31ae33c0266 | Se adjunta documento |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | La presentación se dio en el Auditorio de la Dirección Provincial IESS Cañar, de acuerdo a los lineamientos y recomendaciones del Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M, de fecha 29-02-2024. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/14a1ddc1-724f-4a7c-b72d-1db51ce8ec42 | Se adjunta memorando |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | SI | El evento de Rendición de cuentas 2023 de la Dirección Provincial Cañar se realizó en el Auditorio de la Dirección Provincial, las invitaciones se realizan por medio de redes sociales. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/d2c5469e-7722-4f62-96e4-1c45851e1701 | Se adjunta link del video |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | El evento de rendición de cuentas de la Dirección Provincial de Cañar se programó para el día miércoles 20 de marzo de 2024, a las 15h00. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/3e0d4907-4025-46e0-970c-0a4e121e3f06 | Se adjunta documento |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se desarrolló en el Auditorio de la Dirección Provincial IESS Cañar, de manera presencial. | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | No | En el desarrollo del evento de Rendición de Cuenta no se dio aportes ciudadanos. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/1336e9ff-efef-46ca-b36e-5fc7fc13c924 | Se adjunta documento |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | Informe de Rendición de Cuentas 2023 CPCCS enviado por la DNPL. | https://www.iesg.gob.ec/document/s/10162/bface800-a963-4042-bbac-7f0bf99c86b7 | Se adjunta documento |

| | |
|--|-----|
| Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: | N/A |
| | N/A |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO | | |
|--|--------------------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | N/A |
| | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINA A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | N/A | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|-----|--|--|--|--|--|
| Prensa: | N/A | | | | | |
| Televisión: | N/A | | | | | |
| Medios digitales: | N/A | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. | | |
|--|---------------|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al Plan de Creación de Oportunidades | SI | |
| La institución tiene articulado el POA al Plan de Creación de Oportunidades | SI | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | SI | 1-A través de los Centros de Atención al Adulto Mayor (CAAM), se brinda el Programa de Envejecimiento Activo donde se realizan varias actividades recreativas para jubilados y afiliados que tengan más de 60 años. 2- Promoción de la salud como estrategia y la relación con el fomento de estilos de vida saludables encaminados al logro de una mejor calidad de vida | 1- A nivel de la Provincia Cañar existen alrededor de 671 participantes mensualmente dentro de estos Centros en el cual se fomenta la incorporación y desarrollo de hábitos saludables con ejercicio físico y actividades. 2- *A través de los 28 Dispensarios del SSC Cañar se realizó 703 actividades grupales con el fin de modificar conductas de riesgo y adoptar estilos de vida saludables. De igual forma la promoción de la salud apunta a que las personas y colectivos tengan una mejor calidad de vida, teniendo en cuenta que los seres humanos son entidades biológicas y también entidades sociales que requieren ser intervenidas por los profesionales de la salud | 1-La participación e integración del adulto mayor en la sociedad mejora las condiciones y el bienestar de los adultos por ello es relevante la participación en actividades sociales como un componente esencial en la promoción de la salud y en la predicción del bienestar personal en los adultos, además las participaciones activas es una de los elementos para hacer frente a situaciones que en otra condición los haría enfermarse o caer en depresión. 2-La promoción de la salud se constituye en la estrategia encaminada a desarrollar procesos y actividades individuales o grupales con el fin de modificar conductas de riesgo y adoptar estilos de vida saludables. De igual forma la promoción de la salud apunta a que las personas y colectivos tengan una mejor calidad de vida, teniendo en cuenta que los seres humanos son entidades biológicas y también entidades sociales que requieren ser intervenidas por los profesionales de la salud |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN: ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|---|
| FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN/LEY | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. | Objetivo Estratégico N°1. Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados. Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros Objetivo Estratégico N°3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos. Objetivo Estratégico N°6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución Objetivo Estratégico N°7. Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUEST | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial | IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial- Total | 1 | 0.8627 | 86,27% | \$138.967,38 | \$119.882,69 | N/A | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/36f8f98c-610b-47b5-8f4d-46bc98b4e918 |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| \$844.979,00 | \$844.979,00 | \$680.082,15 | N/A | N/A |

| FONDO PRESTACIONAL | TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| SALUD | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| SEGURO SOCIAL CAMPESINO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| RIESGOS DEL TRABAJO | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PENSIONES | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| SEGURO GENERAL OBLIGATORIO | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | INGRESOS | | | | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO |
| | CONTRIBUCIÓN APORTES PERSONALES (SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y VOLUNTARIOS EN EL EXTERIOR) | CONTRIBUCIÓN APORTES PATRONALES Y PERSONALES (RELACION DE DEPENDENCIA) | INGRESOS POR FONDOS DE RESERVA | UTILIDADES INVERSIONES | CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO DEL 40% PARA LAS PENSIONES DE JUBILACIÓN | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| SEGURO SOCIAL CAMPESINO | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | INGRESOS | | | | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO |
| | CONTRIBUCIÓN DEL JEFE DE FAMILIA | CONTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJADORES (0.35%) | CONTRIBUCIÓN DE LOS PATRONOS (0.35%) | CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO (0.30%) | CONTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS (0.5%) | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | | | 9 | 23340,82 | https://www.iesb.ec/document/410162/ac1a726d-171e-4cc8-be1f-9f6bc6bf918 |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | 1 | 20557,44 | |
| Catálogo Electrónico | | | 22 | 23577,54 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | N/A |
| | | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | N/A |
| | | |
| | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | |
| | | | | |