

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	CENTRO DE SALUD B CELICA
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	2023

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	X
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:	

DOMICILIO	
Provincia:	LOJA
Cantón:	CELICA
Parroquia:	CELICA
Dirección:	AMAZONAS Y RAFAEL GRANDA
Correo electrónico:	<a href="mailto:hugo.martinez@iess.gob.ec">hugo.martinez@iess.gob.ec</a>
Página web:	www.iess.gob.ec
Teléfonos:	72657742
N.- RUC:	1160045420001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del representante legal de la institución:	
Cargo del representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del responsable:	HUGO RENAN MARTINEZ ESPINOSA
Cargo:	DIRECTOR MEDICO
Fecha de designación:	15/12/2008
Correo electrónico:	<a href="mailto:hugo.martinez@iess.gob.ec">hugo.martinez@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	961585288

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	HUGO RENAN MARTINEZ ESPINOSA
Cargo:	DIRECTOR MEDICO
Fecha de designación:	15/12/2008
Correo electrónico:	<a href="mailto:hugo.martinez@iess.gob.ec">hugo.martinez@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	961585288

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ROBERTO CARLOS MORA QUEZADA
Cargo:	OFICINISTA
Fecha de designación:	31/3/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:roberto.moraq@iess.gob.ec">roberto.moraq@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	992104015

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Celica-Pindal-Puyango

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDAD DES O PUEBLOS	
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Celica-Pindal-Puyango	38500	Masculino:16415 Femenino:22085	Mestizos	
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO	
Observatorios	NO	
Comités de usuarios	NO	
Defensorías comunitarias	NO	
Otros mecanismos de control social	NO	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	CON MEMORANDO IESS-DNPL-2024-0176-M DEL 8 DE FEBRERO SE INFORMA INICIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/e94c8bc6-9858-45d3-af19-e5720ca2225e">https://www.iesgob.ec/documents/10162/e94c8bc6-9858-45d3-af19-e5720ca2225e</a>	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	CON MEMORANDO IESS-CSB-CE-2024-0494-M SE CONFORMA EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CSB CELICA mismo que se reúne con fecha 17/02/2024	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/1a97bc32-e00d-4b3e-baeb-d23bbfc2da0a">https://www.iesgob.ec/documents/10162/1a97bc32-e00d-4b3e-baeb-d23bbfc2da0a</a>	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Evaluación General del desempeño del Centro de Salu año 2022, en base a la ejecución del Plan de IESS-PR y Balance presupuestario y plan anual terminado	<a href="https://www.iesgob.ec/document/s/10162/5a1c683d-44da-4e3d-b0e7-7370cbbece50">https://www.iesgob.ec/document/s/10162/5a1c683d-44da-4e3d-b0e7-7370cbbece50</a>	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se ingresan todos los datos a la matriz de rendición de cuentas misma que es revisada por el área de planificación del nivel central		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Una vez realizado el formulario en base al mismo el director del centro de salud elabora el informe de rendición de cuentas	<a href="https://www.iesgob.ec/document/s/10162/c5a75ce2-e7b0-4666-a43e-525d59f5a31b">https://www.iesgob.ec/document/s/10162/c5a75ce2-e7b0-4666-a43e-525d59f5a31b</a>	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Una vez realizado el informe el Dr. Renan Martinez Remite a los funcionarios del CSB Celica correo con dicho informe para solicitar algún aporte al mismo	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/c5a75ce2-e7b0-4666-a43e-525d59f5a31b">https://www.iesgob.ec/documents/10162/c5a75ce2-e7b0-4666-a43e-525d59f5a31b</a>	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Una vez preparada toda la documentación la dirección provincial solicita la fecha del evento para poder difundir mediante twitter		
	Planificación de los eventos participativos	SI	Una vez dada la fecha se prepara el evento preparando toda la narrativa del evento	<a href="https://www.iesgob.ec/document/s/10162/66d19b8f-75dd-4853-abcb-adb047a1e0ce">https://www.iesgob.ec/document/s/10162/66d19b8f-75dd-4853-abcb-adb047a1e0ce</a>	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Días antes del evento se prepara todo para a rendición de cuentas	<a href="https://www.iesgob.ec/document/s/10162/19c2e9c5-f449-4e91-ab99-523482ce72fc">https://www.iesgob.ec/document/s/10162/19c2e9c5-f449-4e91-ab99-523482ce72fc</a>	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Con fecha 22 de Marzo se realiza el evento de rendición de cuentas	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/19c2e9c5-f449-4e91-ab99-523482ce72fc">https://www.iesgob.ec/documents/10162/19c2e9c5-f449-4e91-ab99-523482ce72fc</a>	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Centro de Salud B Celica		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	No existen aportes ciudadanos		
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual	SI			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	NA
--	----

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NA					
Prensa:	NA					
Televisión:	NA					
Medios digitales:	NA					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al Plan de Creación de Oportunidades	SI	
La institución tiene articulado el POA al Plan de Creación de Oportunidades	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	SI	Acceso preferente al servicio de salud de personas con capacidades especiales	habilitación de la ventanilla de atención a personas con capacidades especiales	Democratiza el acceso a la salud de las personas con capacidades especiales
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN: ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN/LEY	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados.	Objetivo Estratégico N°1 Incrementar la sostenibilidad de los fondos. Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros. Objetivo Estratégico N°3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social. Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios. Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos. Objetivo Estratégico N°6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución



ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA				