

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

**PARA:** Sra. Espc. Kathy Jacqueline Mecias Quiñonez  
**Director Médico Hospital Básico Esmeraldas**

Sra. Mgs. Viviana Cecilia Mendez Pineda  
**Directora Médico del Centro de Salud A San Lorenzo, Encargada**

Sr. Dr. Carlos Andrés Cervantes García  
**Director del Centro de Salud B- Quinindé, Encargado**

Srta. Mgs. Maria Fernanda Salazar Benites  
**Directora Administrativa del Hospital General Santo Domingo**

Sr. Ing. Patricio Ivan Cabrera Cabrera  
**Director Administrativo del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Santo Domingo de los Tsáchilas**

Sr. Dr. Servio Antonio Romero Ramírez  
**Director Administrativo del Hospital General Manuel Ygnacio Monteros**

Sr. Dr. Rowland Snell Astudillo Cabrera  
**Director Administrativo del Centro Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Central Loja, Encargado**

Sr. Dr. Hugo Renán Martínez Espinoza  
**Director Médico Centro de Salud B - Celica**

Sra. Dra. Daysi Edith Vasquez Valdivieso  
**Director del Centro de Salud B - Catamayo, Encargada**

Sr. Dr. Richard Ambrocio Martinez Herrera  
**Director Médico del Centro de Salud B Cariamanga, Subrogante**

Sra. Dra. Mariana de Jesús Seaz Ruiz  
**Directora del Centro de Salud B-Macará**

Sra. Mgs. Lizeth Alejandra Luna Tandazo  
**Directora del Centro de Salud B Paltas, Encargada**

Sr. Med. Juan José Montesinos Guerrero  
**Director Técnico del Centro de Salud C Materno Infantil y Emergencia Cuenca, Encargado**

Sr. Ing. Manuel Leonardo Luzuriaga Orellana  
**Director Administrativo del Centro de Especialidades Central Cuenca**

Sra. Dra. Lucía Elena Zurita Verdezoto  
**Director Puesto de Salud Chunchi, Encargado**

Sr. Mgs. Jairo Xavier Landin Leon  
**Director Administrativo del Hospital General - Riobamba, Encargado**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sra. Med. Carolina Ximena Molina Cordonez  
**Directora Médica del Centro de Salud B Alausí, Encargada**

Sra. Espc. Tanya Andrea Zamora Aviles  
**Directora del Centro de Salud A Parque Industrial**

Sra. Mgs. Cecilia Alexandra Solano Velez  
**Gerente General del Hospital General Machala, Encargada**

Sr. Med. Johnny Francisco Moreano Rosero  
**Director del Centro de Salud C Materno Infantil y Emergencias Zaruma**

Srta. Dra. Julissa Elizabeth Vaca Romero  
**Directora del Centro de Salud B - Santa Rosa, Encargada**

Sra. Dra. Sonia Eufrasia Morales Zurita  
**Director Médico del Centro de Salud B-Portovelo, Encargada**

Sra. Dra. Miriam Amparo Bravo Arevalo  
**Director Médico del Centro de Salud B - Piñas, Encargado**

Sra. Mgs. Dayana Lisette Miranda Espin  
**Directora del Centro de Salud B - Pasaje, Encargada**

Sr. Med. Galo Gustavo Guillen Ontaneda  
**Director del Centro de Salud B - Huaquillas, Encargado**

Sra. Dra. Sandra Genoveva Ramos Valencia  
**Directora Administrativa del Hospital General Ambato, Encargada**

Sra. BQF. Ana Gabriela Cruz Pino  
**Directora del Centro de Salud A Píllaro, encargada**

Sra. Dra. Samia Yadira Guevara Zamora  
**Directora del Centro de Salud A Baños**

Srta. Dra. Cindy Magoly Ballesteros Espin  
**Directora del Centro de Salud A - San Cristóbal**

Sra. Mgs. Ximena del Carmen Coronado Trujillo  
**Directora Centro de Salud A - Santa Cruz**

Sra. Mgs. Narcisa Katiuska Garzón Lasso  
**Directora del Centro de Especialidades Balzar, Encargada**

Sra. Ing. Martha Lorens Clavijo Puga  
**Directora Administrativa del Centro de Especialidades - Central Guayas, Encargada**

Srta. Mgs. Roxanna Aracely Giler Alvarez  
**Directora del Centro de Especialidades - Daule, Encargada**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sra. Mgs. Patricia de Lourdes Ramos Villacis  
**Directora Administrativa del Centro de Especialidades Letamendi, Encargada**

Sr. Med. Carlos David Baldeón Alvarez  
**Director del Centro de Salud B-Bucay, Encargado**

Sr. Obstra. Christian Joel Suarez Quirumbay  
**Director del Centro de Salud B- El Empalme**

Sr. Mgs. Felix Eduardo Pilco del Salto  
**Director del Centro de Salud C-Naranjal**

Sr. Med. Christian Heinz Linares Rivera  
**Director Administrativo del Hospital Básico Durán, Encargado**

Srta. Mgs. Andrea Carolina Cantos Martínez  
**Director Administrativo, Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día - Efrén Jurado López, Encargado**

Srta. Med. Andrea Carolina Caamaño Gavilánez  
**Directora Administrativa del Hospital del Día Norte Tarqui, Encargada**

Sr. Mgs. Carlos Julio Tixe Peralta  
**Director Administrativo del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Sur Valdivia**

Sra. Med. Karen Gabriela Augusto Manzo  
**Directora Administrativa del Hospital General Milagro**

Sr. Mgs. Hector Leonidas Martinez de la Vega Freire  
**Gerente General del Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga Encargado.**

Sr. Espc. Ruben Gonzalo Egas Peña  
**Gerente General Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado Carbo**

Sr. Mgs. Jorge Andres Salas von Buchwald  
**Gerente General del Hospital General Norte Guayaquil los Ceibos**

Sra. Mgs. Paula Marcela Vega Rivera  
**Directora Administrativa - Hospital General Latacunga**

Sra. Lcda. Mercy Magdalena Ortiz Castro  
**Directora Administrativa del Hospital Básico el Puyo, Encargada**

Sra. Mgs. Bella Lourdes Argudo Pesantez  
**Directora Administrativa Hospital del Día Azogues, Encargada**

Srta. Espc. Siomara Mercedes Cruz Almeida  
**Directora Técnico del Centro de Rehabilitación Integral Especializado Azogues, Encargada**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sra. Ing. Gabriela Estefania Larrea Avila  
**Directora Administrativo del Hospital del Día La Troncal, Encargada**

Sra. Mgs. Gabriela Alejandra Pesantez Ochoa  
**Director Técnico Médico del Centro de Salud B Cañar, Encargada**

Sra. Mgs. Ximena Andrea Narvaez Montenegro  
**Director Médico del Centro de Salud B Tulcán**

Sr. Med. Johny David Romero Romero  
**Director del Centro de Salud B - San Gabriel**

Sr. Dr. Jose Fernando Patiño Muñoz  
**Director Centro de Salud B IESS El Angel - Encargado**

Sra. Abg. Catherine Lina Barreto Juez  
**Director Administrativo Hospital Básico Ancón**

Sr. Mgs. Christian Alejandro Pazmiño Arguello  
**Director Administrativo del Centro de Especialidades - La Libertad, Encargado**

Sr. Dr. Marcos Jimmy Vivas Vivas  
**Director del Centro de Salud A El Coca, Encargado**

Srta. Med. Mayra Alejandra Perez Quiñonez  
**Directora del Centro de Salud A Zumba**

Sra. Dra. Enma Carmita Chamba Chamba  
**Directora Administrativa del Hospital del día Zamora, Encargada**

Sr. Abg. Guntard Pavel Chica Arteaga  
**Director Administrativo Hospital General Portoviejo, Encargado**

Sr. Dr. Manuel Danilo Calderón Zambrano .PhD  
**Gerente General del Hospital General Manta**

Sr. Mgs. Andy Richard Mendoza Cantos  
**Director Administrativo Hospital Básico Chone, Encargado**

Sra. Dra. Melissa Vanessa Moreira Sánchez  
**Directora Técnica Centro de Salud C Materno Infantil y Emergencias Bahía de Caráquez**

Sra. Med. Patricia Cecilia Baus Jordan  
**Directora Técnico Centro de Salud B Portoviejo, Encargada**

Sr. Mgs. Wilson Enrique Intriago Ponce  
**Director del Centro de Salud A Pajan, Encargado**

Sr. Dr. José Antonio Tello Moreira  
**Director Técnico Centro de Salud A Los Esteros, Encargado**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sr. Dr. José Cristobal Tumbaco Choez  
**Director Médico del Centro de Salud A El Carmen**

Sr. Abg. Kleber David Muñoz Tuarez  
**Director Centro de Salud A Calceta**

Sr. Espc. Francisco Xavier Daza Castaño  
**Director Administrativo del Hospital del Día Jipijapa, Encargado**

Sra. Mgs. Genesis Stefania Blum Baquedano  
**Directora Administrativa del Hospital General Quevedo, Encargada**

Sra. Mgs. Ketty Lily Carrera Vargas  
**Directora Administrativa del Hospital General - Babahoyo, Encargada**

Sra. Ing. Jessica Adriana Alban Zurita  
**Directora Administrativa del Centro de Salud B Quevedo, Encargada**

Sr. Med. Joffre Wladimir Guerrero Vera  
**Director Médico del Centro de Salud A - Vinces**

Sr. José Jerónimo González Rosero  
**Director del Centro de Salud A - Ventanas, Encargado**

Sra. Mgs. Nancy Beatriz Cárdenas Riera  
**Directora del Centro de Salud B - Sucúa, Encargada**

Sr. Med. Mario Alberto Jara López  
**Director Médico y Administrativo del Centro de Salud A - Gualaquiza, Encargado**

Sr. Mgs. Jorge Eduardo Merchan Izquierdo  
**Director del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Macas, Encargado**

Sr. Mgs. Angel Octavio Zapata Villalta  
**Director Médico del Hospital del Día El Tena**

Sr. Dr. Marco Lucio Muñoz Herrería  
**Director Administrativo Centro de Especialidades Otavalo**

Sr. Dr. Jose Jabier Teran Teran  
**Director Centro de Salud A Cotacachi - Encargado**

Sr. Econ. Edwin Marcelo Velasco Salazar  
**Director del Centro de Salud B Atuntaqui**

Srta. Mgs. Evelin Johana Esparza Proaño  
**Directora Administrativa del Hospital General Ibarra**

Srta. Dra. Rina Tamara Yumbay Taris  
**Director del Centro de Salud B-San Miguel de Bolívar, Encargado**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sr. Mgs. Max Alberto Jiménez Zúñiga  
**Director Administrativo del Hospital Básico Guaranda**

Sr. Mgs. Andres Fernando Ponce Steiner  
**Gerente General del Hospital General del Sur de Quito, Encargado**

Srta. Mgs. Verónica Paulina Freire Gavilanes  
**Directora Administrativa del Hospital General San Francisco**

Sr. Dr. Daniel Augusto Rodríguez Villalba  
**Gerente General del Hospital de Especialidades - Carlos Andrade Marín**

Sr. Espc. Omar Alain Arellano López  
**Director del Centro de Salud B - Tabacundo**

Sr. Espc. Luis Ramón Rivera Flores  
**Director Médico Centro de Salud B - Cayambe, Encargado**

Sr. Dr. Sergio Segundo Mera Sánchez  
**Director del Centro de Salud A - Machachi**

Sr. Dr. Jaime Enrique Zambrano Cuadrado  
**Director Técnico del Centro de Salud A- Amaguaña, Encargado**

Sr. Dr. Renzo Silverio Lombeida Terán  
**Director Administrativo del Centro de Especialidades Sur Occidental**

Sra. Mgs. Paulina de Lourdes Egas Vizcaíno  
**Directora Administrativa, Encargada**

Sra. Mgs. Lidia Maribel López Carrera  
**Directora Administrativa del Centro Médico Familiar, Integral y Especialidades, Dialisis La Mariscal**

Sr. Mgs. Christiam Marcelo Suarez Licoa  
**Director del Centro de Especialidades - La Ecuatoriana, Encargado**

Sr. Ing. David Antonio Naranjo Herdoiza  
**Director Administrativo del Centro de Especialidades Comité del Pueblo, Encargado**

Sra. Ing. Katerine Fernanda Molina Barreiro  
**Directora Administrativa del Hospital del Día Sangolquí, Encargada**

Sra. Sinty Campoverde Perez  
**Oficinista**

Sr. Econ. Hugo Fernando Vallejo Larreátegui  
**Director Administrativo del Hospital del Día El Batán**

Sr. Mgs. Carlos Ernesto Torres Chacha  
**Director Administrativo del Hospital del día Cotacollao**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Sr. Econ. Wilson Oswaldo López Calvache  
**Director Administrativo del Hospital del Día Chimbacalle, Encargado**

Srta. Med. Ana Paola Alta Tierra  
**Directora Administrativa del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día - Central Quito, Encargada**

Sr. Econ. Edwin Fernando Paredes Peñaherrera  
**Director Administrativo del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio-Hospital del día-Nueva Loja**

Sr. Lcdo. José Luis Ortega Paredes  
**Director Nacional de Comunicación Social, Encargado**

**ASUNTO:** Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2023 - Establecimientos de Salud

De mi consideración:

Una vez que, mediante memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0176-M, de fecha 02 de febrero de 2024 se dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas y la respectiva conformación de los equipos responsables del proceso en cada dirección provincial, es necesaria la emisión de directrices que permitan ejecutar de manera adecuada el proceso de rendición de cuentas del año 2023; en este sentido, a continuación se establecen las siguientes directrices técnicas a ser consideradas durante el proceso antes indicado:

**BASE LEGAL**

- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 89.- Definición.- “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 90.- Sujetos obligados.- “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.”
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 9.- Rendición de cuentas.- “Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 11.- Obligados a rendir cuentas.- “Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y

## Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M

Quito, D.M., 07 de febrero de 2024

entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información.”

- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23.- Sanción a funcionarios y/o empleados públicos y privados.-" Los funcionarios de las entidades de la Administración Pública y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, que incurrieren en actos u omisiones de denegación ilegítima de acceso a la información pública, entendiéndose ésta como información que ha sido negada total o parcialmente ya sea por información incompleta, alterada o falsa que proporcionaron o debieron haber proporcionado, serán sancionados, según la gravedad de la falta, y sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar,..."
- Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), aprueba el reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas. Y en su Capítulo II señala el proceso y cronograma de Rendición de Cuentas detallando las actividades y tiempos a ser cumplidos.

### DIRECTRICES

#### 1. GENERALES

- El cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada uno de los establecimientos de salud y su incumplimiento acarreará las sanciones establecidas en la Ley.
- Para evitar inconvenientes con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y las posibles sanciones que se generen por el incumplimiento del proceso, se debe tener en cuenta tanto los parámetros de carga de documentación a los diferentes portales (IESS y CPCCS), así como la fecha límite para ejecutar este proceso; y, considerar que usualmente debido a la saturación en el uso de esa plataforma, cuando está por cumplirse el plazo de ingreso de información, podrían existir inconvenientes en la página web del CPCCS.

#### 2. FORMULARIO E INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas, cada Establecimiento de Salud será el responsable de la recopilación de la información, su organización, recepción y el consecuente llenado. Adicionalmente, el formulario debe ser el que corresponde al IESS, mismo que se adjunta (Anexo 1). Recordar que es obligatorio colocar todos los medios de verificación que se exigen en el formulario, para lo cual, los mismos deben ser cargados previamente al espacio designado en el portal web IESS, con el fin de que puedan generar los links.
- El formulario contiene campos que ya se envían con información previamente cargada, la misma no debe ser modificada y únicamente se debe completar el resto del formulario. En el caso de que una parte del formulario no sea aplicable se deberá escribir la frase "No Aplica".
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas "Evaluación de la Gestión Institucional", cada Establecimiento de Salud deberá incluir como medio de verificación el "Plan Anual Terminado al 2023" mismo que se obtuvo de la herramienta IESS PR y que fue remitido suscrito a la Dirección Nacional de Planificación a inicios del 2024.
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas "Planificación Articulación de Políticas Públicas" - La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al Plan de Creación de Oportunidades: se adjunta un archivo, el cual servirá como medio de verificación (Anexo 2).
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas "Proceso de Contrataciones y Compras Públicas" se deberá utilizar como medio de verificación el formato adjunto (Anexo 3), mismo que debe ser llenado por cada Establecimiento de Salud.
- Para el caso de la elaboración de la redacción del Informe de Rendición de cuentas se adjunta el formato (Anexo 4); informe que debe ser desarrollado con base en la información generada en el formulario de

## Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M

Quito, D.M., 07 de febrero de 2024

Rendición de Cuentas de cada Establecimiento de Salud, este debe ser remitido a la Dirección Nacional de Planificación, dentro de las fechas establecidas en el cronograma, para la revisión metodológica. La Dirección Nacional de Planificación no realiza ningún tipo de aprobación sobre el documento, únicamente se limitará a entregar observaciones metodológicas, si las hubiere; por lo tanto, en ningún momento deberán interrumpir el proceso de rendición de cuentas y dejar de cumplir el cronograma establecido.

### 3. SOCIALIZACIÓN INTERNA

- Al realizar la socialización interna del Informe de Rendición de Cuentas, dentro de los tiempos establecidos en el cronograma y de no existir observaciones este documento deberá ser suscrito por el representante legal de cada Establecimiento de Salud.

### 4. DIFUSIÓN Y DELIBERACIÓN

- La Dirección Nacional de Comunicación remitirá las directrices para la difusión y deliberación de los eventos, dentro de los plazos establecidos en el cronograma.
- Se adjunta la matriz para la sistematización de los aportes ciudadanos que se reciban de cada Establecimiento de Salud, al correo que cada dependencia establecerá, para este efecto. (Anexo 5).

### 5. CHECK LIST

- Se adjunta check list de los documentos que deben ir elaborando en cada fase del proceso de Rendición de Cuentas. Este check list servirá de guía para el llenado del formulario así como los medios de verificación a generarse en cada etapa (Anexo 6).

Complementariamente, se anexa la "Guía especializada de Rendición de Cuentas" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana (Anexo 7), con la finalidad de dar estricto cumplimiento de dicha obligación y facilitar el registro de información, así mismo se adjunta las "Instrucciones para el llenado del formulario" del proceso de rendición de cuentas (Anexo 7.1).

Es importante recordar que el cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada Establecimiento de Salud.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

#### *Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos  
**DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- anexo\_1\_formulario\_-instituto-ecuadoriano-de-seguridad-social0578548001707320810.xls
- exo\_2\_plan\_estratégico\_institucional\_alineado\_al\_plan\_nacional\_de\_desarrollo0002155001707320811.pdf
- anexo\_3\_formato\_de\_contrataciones\_y\_compras\_públicas0551788001707320811.xls
- anexo\_4\_formato\_informe\_rendición\_de\_cuentas0036800001707320812.doc
- anexo\_5\_matriz\_\_aportes\_ciudadanos0517403001707320812.xls
- anexo\_6\_check\_list\_20230086908001707320813.xls
- anexo\_7\_guía\_especializada\_de\_rendición\_de\_cuentas0722851001707320813.pdf
- anexo\_7\_1\_instrucciones\_para\_llenado\_del\_formulario0261281001707320814.pdf
- seño\_propuesta\_-cronograma\_-rendición\_de\_cuentas\_2023\_nivel\_desconcentrado0771799001707320903.xls

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0205-M**

**Quito, D.M., 07 de febrero de 2024**

Copia:

Sra. Ing. Stefania Alexandra Sánchez Pacheco  
**Analista Económico**

cv/eb/mr/mv/dp/di/yv/ss/et