



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
CENTRO DE SALUD B PORTOVIEJO  
*DRA. PATRICIA CECILIA BAUS JORDAN*  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
PERÍODO ENERO – DICIEMBRE *2023*  
RUC: *1360059520001*

*CENTRO DE SALUD B PORTOVIEJO*

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Contenido**

Introducción .....	3
Resumen Ejecutivo .....	4
1. Cobertura Institucional .....	5
2. Logros alcanzados .....	5
3. Implementación de políticas públicas para la igualdad .....	9
a. Políticas públicas generacionales .....	9
b. Políticas públicas de discapacidades .....	9
4. Objetivos Institucionales .....	10
5. Ejecución programáticas y presupuestaria .....	10
6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios .....	11
7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones .....	11
8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado ..	11

## Introducción

El Centro de Salud B Portoviejo está ubicada en la Provincia de Manabí en la ciudad de Portoviejo en el sector Miraflores en la calle Colón y Olmedo frente al Municipio. De acuerdo a su nivel de complejidad es un Centro de Salud tipo B de primer nivel de atención del IESS. La población de asignada de esta unidad de salud es de 99404 habitantes

Posee una edificación de planta baja y dos pisos, que abarca 1989 metros cuadrados de construcción, sobre una superficie total de terreno de 663 metros cuadrados, tiene aproximadamente 61 años de construcción siendo el terreno donado por el Municipio de Portoviejo en el año 1947. En la planta baja se cuenta con los servicios de Laboratorio Clínico, Rehabilitación Física y 6 consultorios médicos. En el primer piso funcionan: 4 consultorios médicos, ecografía, 2 consultorios odontológicos, psicología, enfermería, farmacia, bodega admisión y administración. En el segundo piso se encuentra un auditorio.

La cartera de servicio de nuestra unidad corresponde al primer nivel de atención ambulatoria, brindando consulta externa en odontología, medicina general, medicina familiar, psicología, laboratorio clínico, rehabilitación, ecografía, farmacia, servicio de enfermería (inyecciones, curaciones, tomas de muestras de citologías) y consultas domiciliarias.

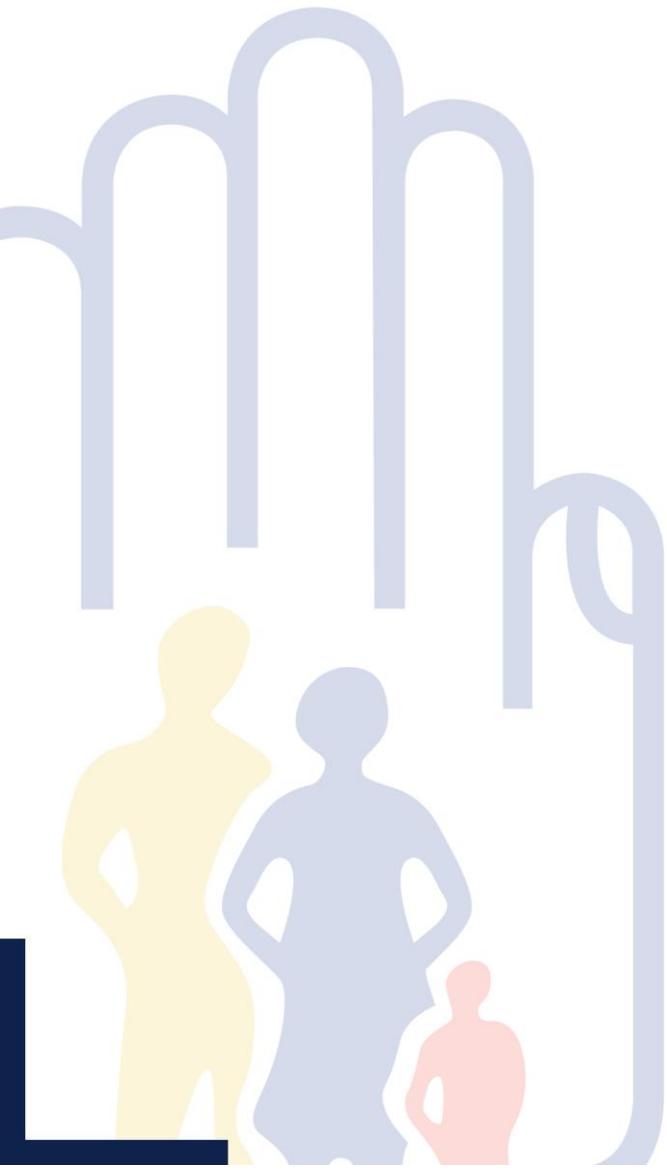
El horario de atención durante el año 2023 fue de 7H00 a 20H00 de lunes a viernes

## Resumen Ejecutivo

La gestión del año 2023 estuvo orientada hacia la continuidad de la prestación de la cartera de servicio habitual del Centro de Salud B Portoviejo, a través de consultas presenciales, consultas y procedimientos médicos a domicilio a los pacientes vulnerables y consultas preventivas a través de los médicos familiares, lo que permitió obtener la satisfacción de nuestros usuarios externos.

A lo largo del periodo se procuró mantener un stock adecuado de fármacos, dispositivos médicos, materiales e implementos necesarios para el desarrollo de las actividades y abastecer los requerimientos de los pacientes.

Con respecto a la gestión de Talento Humano, se conservó el número de servidores que integraban la plantilla de mano de obra de la institución (42 personas) y se incorporó 1 Médico Familiar en el mes de septiembre 2023, cerrando con un distributivo de personal de 43 servidores, de esta manera se logró mantener la cobertura y el nivel de producción del Centro de Salud B Portoviejo.



## 1. Cobertura Institucional (Para considerar en la PPT)

El Centro de Salud B Portoviejo presta sus servicios principalmente a los afiliados del cantón Portoviejo, y su cobertura se extiende a los cantones de 24 de mayo, Santa Ana y Rocafuerte.

Con el área de jurisdicción establecida nuestra cobertura institucional en el año 2023 fue de 62290 pacientes

A continuación se detalla los resultados obtenidos en el año 2023

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Cantonal:	1	Santa Ana, Portoviejo, 24 de mayo, Rocafuerte	62290	Masculino: 27009 Femenino: 35281	Mestizos

## 2. Logros alcanzados

*Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros*

1.- Se utilizó de manera eficiente los recursos, ejecutando el presupuesto en un 88,43% y el plan anual de compra en un 85%, de acuerdo a lo programado.

2.- Se logró aumentar el monto de facturación (ingresos) en un 12% frente a lo facturado en el año 2022

Monto facturado año 2022	Monto facturado año 2023
1'506.852,95	1'686.503.86

*Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios*

1.- Durante el año 2023 se realizaron 92781 atenciones en los diferentes servicios de la unidad, brindado un servicio de calidad y calidez, logrando la satisfacción de los usuarios, para lo cual se detalla las atenciones brindadas por área:

Servicio	N° pacientes atendidos 2023
Medicina General	44119
Medicina Familiar	9414
Odontología	5273
Psicología	3484
Laboratorio clínico	16808
Rehabilitación física	10204
Ecografía	3479

2.- A través de los Médicos Familiares, se brindaron atenciones preventivas al personal de las siguientes empresas Públicas y Privadas de la ciudad de Portoviejo:

ECU 911  
Superintendencia de Compañías  
Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica  
Empresa Pública del Agua  
Servicio de Rentas Internas  
Procuraduría General del Estado  
Farmacia San Gregorio  
Comercial Casanova  
Super Éxito  
Comercializadora COILE S.A



3.- Se realizaron 1184 atenciones a domicilio, dando acceso a la atención a pacientes que no pueden acudir a la casa de salud



4.- Se depuró la lista de espera de pacientes por atención en rehabilitación física, que existía desde el año 2021.



### *Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos*

1.- Se gestionó la ejecución de los procesos de compra programados, lo que permitió mantener a la unidad abastecida de medicamentos y dispositivos médicos, y de los materiales e implementos necesarios para el funcionamiento



2.- A través de las reuniones científicas realizadas semanalmente con los profesionales de la unidad, se mantuvo al personal actualizado en sus conocimientos



3.- Se brindó durante el año 2023, 32 charlas educativas de salud a los usuarios externos de la unidad, con la finalidad de mejorar su estilo de vida



### 3. Implementación de políticas públicas para la igualdad (**Para considerar en la PPT**)

#### a. Políticas públicas generacionales (**Para considerar en la PPT**)

*Se realizaron talleres de promoción de la salud y talleres de memoria en el Centro Geriátrico, con las cuales se promueve la participación activa e integración a la sociedad de los integrantes del Centro Geriátrico "Dra. Teresa Sánchez Ramos"*



#### b. Políticas públicas de discapacidades (**Para considerar en la PPT**)

*Se realizaron consultas domiciliarias integral a las personas vulnerables, dando cumplimiento al derecho de la salud asegurando equidad en el acceso a la atención*



#### 4. Objetivos Institucionales

##### *Objetivo 6: Incrementar la eficiencia operacional del establecimiento de salud*

- Se logró incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales, adoptando medidas que permitieron llegar y satisfacer a los usuarios, a través de consultas presenciales, consultas domiciliarias

##### *Objetivo 7: Incrementar el uso eficiente del presupuesto del establecimiento de salud*

Se utilizó de manera eficiente los recursos, ejecutando el presupuesto en un 88,43% y el plan anual de compra en un 85%, de acuerdo a lo programado.

#### 5. Ejecución programática y presupuestaria (Para considerar en la PPT)

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
2	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera mediante el control al cumplimiento de normativas vigentes y seguimiento a la ejecución de compromisos financieros.	A24	1171173,22	1324459,51	0,884265024	1171173,22	1324459,51	88,43%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1324459,51	1324459,51	1171173,22	0	0

La ejecución presupuestaria del Centro de Salud B Portoviejo alcanzada en el 2023 fue del 88.43%, no logrando alcanzar el 100%, debido a que no se pudieron ejecutar todos los procesos de compra programados, por la falta de personal en las áreas requerientes y compras públicas y además procesos que debieron ser declarados desiertos por la falta de oferta que cumpla con los requisitos básicos requeridos por la entidad, lo cual incidió en la ejecución presupuestaria

## 6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios (Para considerar en la PPT)

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía			32	52512,51
Régimen Especial			1	6081,84
Catálogo Electrónico			93	80321,11

Durante el año 2023, se ejecutó el 85% del PAC

## 7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones

*No aplica*

## 8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

Durante el año 2023, se realizó un examen de control por parte de la Contraloría General del estado a la unidad de salud, estableciendo las siguientes recomendaciones, las cuales se encuentran en proceso de aplicación

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>1. Previo a la aprobación de los informes de justificación de la necesidad para la adquisición de insumos y dispositivos médicos elaborados por los responsables de las áreas requirentes, observará que los ítems a requerir no mantengan saldos disponibles superiores a los establecidos para stock de seguridad y stock máximo conforme al consumo promedio mensual reportado por la bodega, con la finalidad de evitar que el exceso de esta clase de bienes, aumentan la posibilidad de caducidad por el sobrestock y el bajo nivel de consumo y la falta de rotación.</p>	40%	Esta recomendación fue puesta en conocimiento al personal responsable de las áreas, para que en las justificaciones de necesidad, se analice el stock y requerimiento de los productos a adquirirse

Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>2. Dispondrá a la servidora que desempeña como Responsable de Compras Públicas, registrar en el portal de Compras Públicas, toda la información generada en la etapa precontractual; a fin de que se mantenga actualizada la información relevante acorde a los principios de transparencia y publicidad en el ámbito de contratación pública.</p>	60%	Previo a la suscripción de los contratos se procede a revisar que toda la documentación relevante, éste cargada en el portal de compras públicas
Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>3. Dispondrá a los Administradores de Contratos, se aseguren que los cambios de personal técnico durante la ejecución contractual, cuenten con su autorización siempre que el personal que vaya a sustituir al inicialmente propuesto, cumpla con los requisitos mínimos o tenga iguales o mejores condiciones, a fin de garantizar los estándares en la prestación de los servicios contratados por la entidad.</p>	30%	Se esta cumpliendo con la verificación que dentro de la etapa contractual, se encuentren las autorizaciones respectivas por cambio de personal
Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>4. Revisará y autorizará los informes de justificación de la necesidad de contratación de servicios de limpieza de interiores y exteriores y aprobará los términos de referencia, verificando que la cantidad de metros cuadrados determinados para la recepción de los servicios se haya establecido de forma técnica y real, con la finalidad de que en las órdenes de compra que suscriba, se solicite únicamente los metros cuadrados aprovechables o que se puedan pisar.</p>	50%	Esta recomendación fue puesta en conocimiento al personal responsable para su cumplimiento
Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>5. Dispondrá a los servidores que elaboran los informes de justificación de la necesidad y los términos de referencia para la contratación de los servicios de limpieza de interiores y exteriores, efectuar la medición del área de manera técnica; con la finalidad de que se soliciten únicamente los metros cuadrados aprovechables o que se puedan pisar.</p>	50%	Esta recomendación fue puesta en conocimiento al personal responsable para su cumplimiento
Contraloría General del Estado	<p>A la Directora</p> <p>6. Dispondrá a los Administradores de las Órdenes de Compra generadas para la contratación de los servicios de limpieza de interiores y exteriores, tomar las medidas necesarias para su adecuada ejecución y que previo a emitir los informes técnicos económicos mensuales de cumplimiento, constaten los metros cuadrados recibidos como servicio, con la finalidad de evitar que se cancelen cantidades adicionales y se tomen las medidas correctivas que el caso amerite.</p>	0%	Esta recomendación será aplicada cuando se contrate el servicio de limpieza

Contraloría General del Estado	A la Directora 7. Previo a la suscripción de los contratos, observará que las cláusulas establecidas para la aplicación de las multas, estipulen las condiciones que la ley determine, con el objeto de asegurar que las contrataciones se desarrollen bajo lineamientos claros que eviten controversias.	0%	Esta recomendación se aplicará cuando se realicen contratos
Contraloría General del Estado	A la Directora 8. Designará por escrito a los servidores autorizados a solicitar dispositivos médicos de la bodega asignada para el efecto; con la finalidad de mantener un control sobre las entregas de los dispositivos médicos y que éstas se realicen únicamente al personal debidamente autorizado y facultado para su recepción.	60%	para el cumplimiento de ésta recomendación se ha ratificado por escrito al personal autorizado de realizar retiros de dispositivos médicos en bodega
Contraloría General del Estado	A la Directora 9. Con base en las designaciones realizadas, elaborará un registro del personal de todos los servicios de salud, que se encuentren autorizados a requerir dispositivos médicos de la Bodega de Dispositivos Médicos; documento que contendrá la información establecida en la normativa interna para la Distribución de los Dispositivos Médicos.	40%	para el cumplimiento de ésta recomendación se ha ratificado por escrito al personal autorizado de realizar retiros de dispositivos médicos en bodega y se lleva el control del personal que realiza estos retiros

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE: <i>Ing. Julissa Alcivar Zambrano</i>	NOMBRE: <i>Dra. Patricia Baus Jordan</i>
CARGO: <i>Secretaria</i>	CARGO: <i>Directora Técnica (e)</i>