

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

**PARA:**

Sr. Mgs. Edgar Franklin Rojas Torres  
**Director Provincial Azuay**

Sra. Mgs. Addita Sadith Zambrano Romero  
**Directora Provincial Sucumbíos, Encargada**

Sra. Dra. Alexandra Elizabeth Espin Rivadeneira  
**Directora Provincial Tungurahua**

Sr. Ing. Bolívar Santiago Maldonado Guevara  
**Director Provincial del Guayas**

Sr. Mgs. Diego David Dueñas López  
**Director Provincial de Morona Santiago, Encargado**

Sra. Mgs. Edel Teonila Cabrera Ureña  
**Directora Provincial Napo, Encargada**

Sra. Mgs. Fanny Jomaira Rojas Sandoval  
**Directora Provincial de Esmeraldas, Encargada**

Sr. Dr. Francisco Eduardo Sánchez Farfán  
**Director Provincial del IESS Loja**

Sr. Dr. Franklin Vicente Izurieta Gaviria  
**Director Provincial de Manabi**

Sr. Ing. Guido Eduardo Puyol Torres  
**Director Provincial Chimborazo**

Sr. Ing. Javier Ignacio Faidutti Navarrete  
**Director Provincial Santa Elena**

Sra. Mgs. Jeanneth Alexandra Bonoso Vélez  
**Directora Provincial de El Oro, Encargada**

Sr. Mgs. Jorge Fernando Carrera Benitez  
**Director Provincial Imbabura, Encargado**

Sr. Mgs. Juan Ramon Teran Moreno  
**Director Provincial Los Ríos**

Sr. Mgs. Pablo Emilio Endara Izquierdo  
**Director Provincial de Pichincha, Encargado**

Sra. Mgs. Paloma Estefanía Salvador Noboa  
**Directora Provincial de Santo Domingo de los Tsachilas, Encargado**

Srta. Mgs. Stephania Elizabeth Velastegui Aldaz  
**Directora Provincial de Orellana**

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

Srta. Abg. Susana Paola Ochoa Toledo  
**Directora Provincial de Zamora**

Sra. Ing. Tania Lorena López Paredes  
**Directora Provincial de Pastaza, Encargada**

Sra. Dra. Tatiana Hidrovo Pacheco  
**Directora Provincial de Cotopaxi, Encargada**

Sr. Mgs. Victor Paul Molina Andrade  
**Director Provincial del Cañar**

Sr. Abg. Wilver Daniel Ruiz Bravo  
**Director Provincial Carchi, Encargado**

Sra. Mgs. Yajaira Belén Cuenca García  
**Directora Provincial de Bolívar**

Sr. Dr. Fernando Rafael Abad Obando  
**Director Provincial de Galápagos, Encargado**

**ASUNTO:** Lineamientos y recomendaciones para evento de Rendición de Cuentas 2023

De mi consideración:

Reciban un cordial y atento saludo. Como es de su conocimiento está en proceso la Rendición de Cuentas 2023, por lo cual, les recuerdo que cada Dirección Provincial y unidad médica de la Institución debe realizar su proceso interno bajo su responsabilidad.

Por este motivo, detallo los lineamientos para el desarrollo de los **eventos presenciales** que deberán ser socializados a las autoridades de las diferentes dependencias a su cargo.

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

**A) PREVIO AL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 SE DEBERÁ:**

- Asignar un funcionario (**responsable de comunicación**) para dar seguimiento al proceso de la rendición de cuentas, lo cual debe ser notificado a la Dirección Nacional de Comunicación Social a través de un correo electrónico dirigido al responsable de su provincia o unidad médica:

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

Nombre	Correo institucional	Provincia
Verónica Aguayo	veronica.aguayo@iess.gob.ec	Pichincha Loja Pastaza
Gabriela Solórzano	carmen.solorzano@iess.gob.ec	Guayas Manabí Cotopaxi
Cristina Basantes	ana.basantes@iess.gob.ec	Azuay Galápagos Chimborazo Santa Elena Napo
Carolina Simbaña	carolina.simbana@iess.gob.ec	El Oro Tungurahua Los Ríos Santo Domingo de los Tsáchilas
Estefanía Rivas	andrea.rivasj@iess.gob.ec	Imbabura Cañar Orellana Morona Santiago
Daniela Cevallos	mariad.cevallos@iess.gob.ec	Bolívar Esmeraldas Carchi Zamora Chinchipe Sucumbíos

- En el Drive con los diferentes insumos comunicacionales para la rendición de cuentas 2023 encontrarán el material en formato PPT (Power Point – editable) para las actualizaciones respectivas según las dependencias. Se debe tomar en cuenta que no puede ser modificada la línea gráfica ni textos (con excepción del Anexo 4 enviado por la Dirección Nacional de Planificación el cual deberá ser copiado en la hoja membretada actualizada, que se podrá descargar en Drive).
- Enlace de Drive: [https://drive.google.com/drive/folders/1-byPdSotCM8bRa0s3PU6yZADyv\\_RBx3J](https://drive.google.com/drive/folders/1-byPdSotCM8bRa0s3PU6yZADyv_RBx3J)
- Cada dependencia debe designar o crear un correo electrónico institucional, el cual debe contener el dominio "@iess.gob.ec", para recibir los aportes ciudadanos de la Rendición de Cuentas. El correo debe ser notificado al responsable de la DNCS según el cuadro adjunto, para que sea registrado por el responsable en la matriz nacional de rendición de cuentas.
- Este es el cronograma de publicación en las redes sociales de X, Facebook e Instagram (según la red con la que cuenta cada dependencia)

1) Difundir el informe de Rendición de Cuentas 2023 junto al arte de aportes ciudadanos por 14 días, previo al evento de deliberación pública. El copy y arte deberá ser revisado y aprobado por el responsable de la Dirección Nacional de Comunicación Social según el cuadro adjunto.

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

**COPY PARA EL ARTE APORTES CIUDADANOS:**

*(Se podrán colocar emojis que fortalezcan la comunicación visual del tuit)*

Infórmate sobre la #RendicióndeCuentasIESS2023 del / de la (Dirección Provincial o Unidad Médica) y envía tus aportes.

-Informe completo en: (enlace cortado del informe)

-Narrativa: (enlace cortado de la narrativa)

**EJEMPLO:**

Infórmate sobre la #RendicióndeCuentasIESS2023 de la Dirección Provincial de Guayas y envía tus aportes.

-Informe completo en: [acortar.link/rend](#)

-Narrativa: [bit.ly/rend](#)

2) La invitación se deberá publicar en las cuentas oficiales de cada Dirección Provincial o unidad médica que tenga la red oficial; la unidad que no tenga cuenta deberá publicar a través de la Dirección Provincial. La invitación deberá ser revisada y aprobada por el responsable de la Dirección Nacional de Comunicación Social según el cuadro adjunto. La publicación se deberá realizar con mínimo con cinco (5) días previos al evento. Las unidades médicas y direcciones provinciales, previo al proceso de difusión externa (invitación), deberán junto a los técnicos de planificación y tecnología cargar en la página web del IESS, en la carpeta correspondiente a la FASE 1 de su dependencia el "Informe de Rendición de Cuentas" aprobada por la máxima autoridad y la "Narrativa".

**COPY PARA EL ARTE DE INVITACIÓN:**

*(Se podrán colocar emojis que fortalezcan la comunicación visual del tuit)*

El/La (Dirección Provincial o Unidad Médica) invita a los asegurados y ciudadanía a la presentación de la #RendicióndeCuentasIESS2023.

-Fecha:

-Hora:

-Dirección:

**EJEMPLO:**

El Hospital Carlos Andrade Marín invita a los asegurados y ciudadanía a la presentación de la #RendicióndeCuentasIESS2023.

-Fecha: miércoles, 13 de marzo de 2024

-Hora: 12:00

-Dirección: Av. Universitaria y 18 de Septiembre

- Una vez cumplidas las fases señaladas en el cronograma de planificación, al correo electrónico del responsable de la DNCS delegado por provincia se deberá notificar y concretar la fecha, hora y lugar para la rendición de cuentas. Las fechas deben estar dentro de los plazos señalados en el cronograma (14 a 23 de

## Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M

Quito, D.M., 29 de febrero de 2024

marzo de 2024 debido a los productos solicitados).

### B) DIRECTRICES PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023:

Para la ejecución del evento de Rendición de Cuentas se seguirán estas directrices:

- La convocatoria y número de personas será responsabilidad de cada dependencia. Se debe realizar la rendición de cuentas en un espacio adecuado.
- Se debe priorizar la línea gráfica actualizada de la institución, la misma debe estar detrás de la mesa directiva (banderas, banner, backing).
- Se debe contar con una mesa directiva en la que estarán máximo 3 autoridades: la máxima autoridad quien expone la Rendición de Cuentas y 2 funcionarios afines al tema para dar soporte en las preguntas y respuestas.
- Moderador/a que dará lectura al guion del evento.
- Persona encargada de realizar la grabación de video completa y fotografías de la Rendición de Cuentas (las cuales se podrán realizar con celular en caso de no tener los equipos técnicos).
- Persona delegada para compilar y sistematizar las preguntas.
- Orden del día y guion sugerido por el Consejo de Participación Ciudadano y Control Social.
- Si la unidad médica o dirección provincial decide transmitir un video o utilizar fotografías para ser proyectadas durante el evento, la Dirección Nacional de Comunicación Social deberá revisar y aprobar el material comunicacional.
- Si durante la Rendición de Cuentas deciden hacer un acto cultural, la Dirección Nacional de Comunicación Social debe dar la aprobación para realizarlo.

### C) DURANTE EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DEBERÁ:

- Recibir y ubicar a los invitados, una vez cumplido el aforo previsto, para iniciar la Rendición de Cuentas.
- Grabar toda la rendición de cuentas en formato horizontal con equipo técnico o celular (sin interrupciones con estabilizador o trípode) y tomar fotografías a las autoridades y público.
- El responsable de las preguntas debe filtrar y sintetizar las inquietudes del público presente para que sean respondidas por la autoridad competente de manera ordenada o según la dinámica definida por las autoridades.
- En caso de planificar la publicación de tuits con fotografías del evento, se deberá remitir los textos a la Dirección Nacional de Comunicación, mediante el responsable asignado, para la revisión y aprobación de los mismos. Se colocará el hashtag oficial: #RendicióndeCuentasIESS2023

### D) DESPUÉS DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

- Se enviará el video con buena calidad gráfica y de audio de toda la Rendición de Cuentas a la Dirección Nacional de Comunicación Social, el cual será cargado por el equipo de redes sociales en la plataforma de YouTube; el enlace se compartirá con cada responsable provincial o de la unidad médica.
- Las dependencias que cuentan con equipo de comunicación o comunicador responsable deberán crear un b-roll para la difusión de la información generada en la rendición de cuentas (boletín, video y fotos). Este insumo será enviado a los medios de comunicación locales. En el caso de las unidades médicas que NO cuenten con una red social o responsable deberán coordinar con la Dirección Provincial para la difusión integral de la provincia.
- Se deberá publicar en las cuentas oficiales de X y Facebook de cada dependencia la publicación con el enlace que direcciona al video de YouTube de la Rendición de Cuentas 2023 junto al arte de aportes ciudadanos que se publicó en el punto 2 del literal A.

Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M

Quito, D.M., 29 de febrero de 2024

**COPY CON ENLACE DE YOUTUBE + ARTE DE APORTES CIUDADANOS**

Mira la #RendicióndeCuentasIESS2023 del/la (Dirección Provincial o Unidad Médica) y envía tus aportes.

-Video completo en: (enlace de video completo subido a YouTube nacional)

**EJEMPLO**

Mira la #RendicióndeCuentasIESS2023 de la Dirección Provincial de Imbabura

-Video completo en: [www.youtube.com/Video](http://www.youtube.com/Video)

**E) CONCLUSIÓN**

Cabe destacar que la Dirección Nacional de Comunicación Social está presta a despejar todas las dudas que se puedan generar en torno a este tema y hay un grupo de personas para atender sus inquietudes. **Cabe destacar que esta información e insumos deberán ser enviadas por cada director provincial a las unidades médicas de su dependencia.**

**F) RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO:**

<https://www.cpcs.gov.ec/wp-content/uploads/2020/07/guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-de-transparencia-y-control-social.pdf>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. José Luis Ortega Paredes

**DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENCARGADO**

Copia:

Sra. Mgs. Erika Milena Charfuelán Burbano  
**Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante**

Sr. Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos  
**Director Nacional de Planificación**

Sra. Lcda. María Cristina Medina Flores  
**Periodista Profesional - Dirección Provincial de Tungurahua**

Sra. Lcda. Tatiana Maricela Zuñiga Villavicencio  
**Servidora Unidad Comunicación Social, Azuay**

Sr. Lcdo. Carlos Iván Puma Suquilanda  
**Servidor Unidad Comunicación Social, Azuay**

Sr. Franklin Dario Ramos Rosero  
**Chofer de la Dirección Provincial Zamora**

Sra. Lcda. Mary Amparito Córdova Conforme  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social**

Srta. Mgs. María Luz Morocho Avila

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

**Oficinista Hospital de Especialidades - José Carrasco Arteaga**

Sr. Dis. Diego Paul Jara Guapisaca  
**Oficinista - Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga**

Sr. Lcdo. Byron Bladimir Toledo Abarca  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social Bolívar**

Sr. Lcdo. Adrian Alexander Benavides Velepucha  
**Oficinista - Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social Cañar**

Sr. Mgs. Danilo Andres Teran Villacis  
**Responsable Unidad Provincial de Prestaciones, Pensiones, Riesgos de Trabajo, Fondos de Terceros y Seguro Desempleo Carchi**

Sra. Mgs. Andrea Fernanda Granizo Chávez  
**Responsable Unidad Provincial de Comunicación Social Chimborazo**

Sr. Ing. José Santiago Zambrano Peñaherrera  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social - Dirección Provincial Cotopaxi**

Sra. Psic. Melva Lorena Sanchez Sanchez  
**Responsable Provincial del Programa de Envejecimiento Activo El Oro**

Srta. Michalle Dominique Martinez Resabala  
**Periodista-Responsable de la Unidad de Comunicación Social**

Sra. Mgs. Nataly Samara Oyarvide Estupiñan  
**Oficinista de la Unidad Provincial de Afiliación y Control Técnico y Responsable de la Unidad de Comunicación Social Esmeraldas**

Sr. Tlgo. Xavier Andres Alvarez Toqueton  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social DP Galápagos**

Sr. Diego Francisco Anchundia Ayala  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social**

Sr. Lcdo. Danny Christian Herrera Viteri  
**Asistente Administrativo, Unidad Provincial de Comunicación Social Guayas**

Sr. Lcdo. Marcelo Antonio Cornejo Rumbea  
**Jefe de Área de Comunicación Social Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado Carbo**

Srta. Lcda. Monica Nathaly Orellana Santacruz  
**Responsable de Comunicación Social, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Srta. Mgs. Melanie Amarilis Garcia Aveiga  
**Periodista Profesional, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Sra. Lcda. Adriana Lissette Zambrano Goya  
**Asistente Administrativo, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Sr. Mgs. Patricio Fernando Rodriguez Cardenas  
**Periodista Profesional, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Sr. Tlgo. Christian Javier Vivero Perez  
**Asistente de Admisión, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Sr. Lcdo. Andres Francisco Nuñez Montoya  
**Licenciado en Comunicación Social**

Sr. Mgs. Giovanni Ramiro Carrion Cevallos  
**Analista Economico Financiero 2**

Sr. Lcdo. Gerardo Xavier Fuentes Rendon  
**Oficinista - Responsable de Gestión Documental Los Ríos**

Srta. Lcda. Maria Daniela Menendez Sanchez

**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

**Comunicadora Social â Hospital General Quevedo**

Sra. Mgs. María Tatiana Vera Arteaga  
**Periodista Profesional**

Sr. Mgs. Mauro Bienvenido Mera Sornoza  
**Periodista Profesional, Hospital General Manta**

Srta. Margarita Rosa Perez Verduga  
**Oficinista Hospital General Portoviejo**

Sr. Washington Jonatan Robles Cesen  
**Oficinista - Responsable de la Unidad de Comunicación Morona Santiago**

Srta. Lcda. Bertha Maricruz Rueda Rodriguez  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social de Napo**

Sra. Jessica Yadira Saltos Moreira  
**Responsable de la Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano de Orellana**

Srta. Kerly Fernanda Ulloa Nuñez  
**Enfermera administrativa de la Upssc de Pastaza**

Sr. Lcdo. Emilio José Sánchez Coloma  
**Líder de la Unidad Provincial de Comunicación Social Pichincha**

Sr. Mgs. Marjorie de las Mercedes Zavala Chavez  
**Periodista Profesional**

Srta. Mgs. Gabriela Estefanía Calero Bayas  
**Jefa del Área de Comunicación Social del Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marín**

Sr. Lcdo. Christian Paul Rosero Changuan  
**Periodista Área de Comunicación Social**

Sr. Lcdo. Santiago Patricio Salcedo Luna  
**Subdirector/a de Comunicación Social, Hospital General del Sur de Quito.**

Sr. Ing. Diego Armando Sanchez Lizano  
**Responsable del Área de Comunicación Social - HGSE**

Sra. Ing. Karina Elizabeth Rivera Lizano  
**Responsable de la Unidad Provincial de Comunicación Social**

Sr. Ing. Jorge Luis Parra Salinas  
**Responsable de la Unidad Provincial de Planificación de la Dirección Provincial Sucumbíos/ Técnico Informático**

Sra. Lcda. Doris Elizabeth Puma Sanchez  
**Oficinista de la Unidad Provincial Administrativa Financiera de Nap**

Sra. Lcda. Verónica Amparo Aguayo García  
**Periodista Profesional**

Sra. Lcda. Ana Cristina Basantes Puebla  
**Asistente Administrativo**

Srta. Lcda. Carmen Gabriela Solorzano Granada  
**Asistente Administrativo**

Sra. Espc. Andrea Estefania Rivas Jimenez  
**Periodista Profesional**

Srta. Natalia Carolina Males Maldonado  
**Periodista Profesional**

Srta. Mgs. Kerlin Nicole Obando Cabezas  
**Periodista Profesional**



**Memorando Nro. IESS-DNCS-2024-0145-M**

**Quito, D.M., 29 de febrero de 2024**

Srta. Lcda. María Daniela Cevallos Navas  
**Oficinista**

Sra. Abg. Darlyn Pamela Bedon Camino  
**Oficinista**

nm