

**RENDICIÓN DE CUENTAS  
CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA DE SANTO DOMINGO**

**LOGÍSTICA DEL EVENTO**

- a.** Invitaciones a la ciudadanía.
- b.** Registro de participantes.
- c.** Entrega de material, comprende:
  - i.** Informe de Rendición de Cuentas.
  - ii.** Otros relacionados con la gestión de la Dirección Provincial.
- d.** Bienvenida y explicación de cómo se desarrollará el evento.
- e.** Exposición a nivel general.
- f.** Exposición a nivel de la Dirección Provincial.
- g.** Ronda de preguntas y respuestas de y a la ciudadanía.
- h.** Sistematización de preguntas y respuestas;
- i.** Boletín de prensa.