

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0422-M**

**Quito, 13 de abril de 2017**

**PARA:** Sr. Ing. Leonardo Enrique Rodríguez Zambrano  
**Director Administrativo IESS Hospital de Chone**

Srta. Ing. María Isabel Fernández Rezabala  
**Directora Administrativa Hospital General Manta, Encargada**

Sr. Ing. Hugo Ricardo Loor Intriago  
**Director Administrativo Hospital General de Portoviejo, Subrogante**

Sra. Ing. Yesenia Liliana Toala Benavides  
**Directora Administrativa Hospital del Día Jipijapa**

Sra. Ing. Maryury Beatriz Alarcón Sánchez  
**Directora Administrativa Centro de Salud C - Bahía de Caráquez**

Sra. Dra. Ginger Elena García Martillo  
**Directora Técnica del Centro de Salud B - Portoviejo, Encargada**

Sr. Dr. Christian Raul Santana Reyna  
**Director Médico Centro de Salud A - Los Esteros**

Sr. Dr. Klifflor Heraclito Cusme Sabando  
**Director Médico Centro de Salud A - Calceta**

Srta. Dra. Roxi Yohomara Moscoso Macias  
**Director Médico Centro de Salud A - El Carmen**

Sr. Dr. Wesner Cesar Murillo Gutierrez  
**Director Médico Centro de Salud A - Pajan**

**ASUNTO:** Indicaciones para socialización de Rendición de Cuentas 2016

De mi consideración:

Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas 2016, bajo los lineamientos de Presidencia del Consejo del IESS y de la Dirección General, considerando que el Decreto Ejecutivo 647 del 24 de marzo de 2015 estableció que “... *se prescindirá de la organización de eventos destinados al fin exclusivo de rendición de cuentas...*” se resolvió que la presentación de PowerPoint que fue solicitada mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0332-M, debe ser proyectada en los info-channels de sus respectivas Unidades Médicas entre el 20 y 26 de abril del presente año.

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0422-M**

**Quito, 13 de abril de 2017**

Además, se debe designar a un servidor para la entrega de los formularios de aportes ciudadanos y recolección de los mismos (asistente, recepcionista u otro personal de atención al público), a quien se le proporcionará el archivo "formulario\_aportes.jpg" y se le solicitará realizar las impresiones necesarias con el fin de que durante el transcurso de los días que se proyecte la presentación de Rendición de Cuentas siempre estén disponibles los formularios para entrega a los ciudadanos.

Hasta el día 2 de mayo deberán digitalizar (escanear) los formularios de aportes ciudadanos y sistematizarlos en el documento "recopilacion\_formulario.xls" y remitir dichos archivos a la Dirección Nacional de Planificación.

Se adjunta:

- Formulario de aportes ciudadanos (formulario\_aportes.jpg)
- Matriz para la recopilación de la información de los formularios de aportes ciudadanos (recopilacion\_formulario.xls)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Maria Cristina Lituma Flor  
**DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- formulario\_aportes.
- recopilacion\_formulario.

Copia:

Sra. Ing. Diana Carolina Poalasin Macharilla  
**Planificador**

dp