

Datos Generales

| DATOS GENERALES | |
|---|---------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Centro de Salud B - Sucúa |
| Pertenece a qué institución: | IESS |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2016 |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE: | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | |
| Otra institución del Estado | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | | MARQUE CON UNA X | |
|---|--|------------------|--|
| Unidad de Administración Financiera (UDAF): | | | |
| Unidad Operativa Desconcentrada (EOD): | | X | |
| Unidad de Atención o Gestión (UA o G): | | | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | Morona Santiago |
| Cantón: | Sucúa |
| Parroquia: | Sucúa |
| Dirección: | Carlos Julio Arsemena Morroy y Carlos Palacios |
| Correo electrónico: | usa.309sucua@yahoo.com |
| Página web: | www.iessecob.ec |
| Teléfonos: | 072740 889 |
| RUC: | 1460014160001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|------------------------|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Dra. Nancy Cárdenas R. |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Directora Médica |
| Fecha de designación: | 20 de Enero del 2012 |
| Correo electrónico: | ncardenasr@iessecob.ec |
| Teléfonos: | 0997930790 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | |
| Cargo: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Dra. Nancy Cárdenas R. |
| Cargo: | Directora Médica |
| Fecha de designación: | 22/01/2012 |
| Correo electrónico: | ncardenasr@iessecob.ec |
| Teléfonos: | 997930790 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|------------------------|
| Nombre del o la responsable: | Ing. Darwin Quiñipe P. |
| Cargo: | Informático |
| Fecha de designación: | 01/01/2013 |
| Correo electrónico: | dquizipe@iessecob.ec |
| Teléfonos: | 990059643 |

Cobertura Institucional

| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------|-------------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | | |
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Local | 1 | 12 cantones |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | | |
|---|----------------|-----------|
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | | |
| Provincial | | |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|----------------|-------------|------------------------|--------|--------------------------|-----------------------|
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS Y USUARIAS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | | | | | | |
| Cantonal: | 1 | 12 cantones | 8310 | | X | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

Planificación participativa

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|---------------|-----------------------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

Mecanismos de participación

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | | |

Control social

| CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | | |
| Observatorios | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros mecanismos de control social | NO | | |

Rendición de cuentas

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Esta conformado el equipo de rendición de cuentas: - UDAF: Sra. Fernanda Valverde - EOD: Dra. Nancy Cárdenas R. / Ing. Darwin Quiñipe / Ing. Danis Jara | | |

| | | | | | |
|--------|---|----|---|--|--|
| FASE 1 | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | En proceso de elaboración, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | SI | Evaluación en proceso elaboración, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | En proceso, responsable Dra. Nancy Cárdenas R./ Ing. Darwin Quishpe | | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas en proceso, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. Se ha socializado, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | Se ha analizado la fecha esta viernes 26 de febrero a las 17h00, esta pendiente invitaciones escritas, radio y televisión hasta no tener disposición de nivel central, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | Ya se ha planificado, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | SI | Se ha analizado la fecha esta viernes 26 de febrero a las 17h00, esta pendiente invitaciones escritas, radio y televisión hasta no tener disposición de nivel central, responsable Dra. Nancy Cárdenas R. | | |
| FASE 3 | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Se realizó del 01 al 04 de marzo, se transmitió por los medios oficiales de la UAA 209 SUCUA | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | UAA 209 SUCUA | | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | SI | La compañera Doris delgado realizó el llenado de documentos encuesta con los aportes ciudadanos | | |
| | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual | SI | Ya se ingresó la información al sistema del CPCCS | | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | |
| | | |

Difusión y comunicación de la gestión institucional

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|-----------------------|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|--|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP | No | |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP | No | |

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | www.iesp.gob.ec |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV | SI | www.iesp.gob.ec |

Implementación de políticas públicas para la igualdad

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | | |
|--|---------------|---|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | No | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | SI | Acceso a los servicios sin distinciones | Atención a todos los pacientes | 2202 | 1305 Hombre 852 Mujeres | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | No | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | Acceso a los servicios sin distinciones | Atención a todos los pacientes | 31959 | 14905 Masculino 17054 Femenino | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | No | | | | | |

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|
| | |
| | |

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | |
|--|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| N. | META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
| \$ 1,193,703.35 | \$ 1,168,692.91 | \$ 1,096,582.37 | \$ 21,564.00 | \$ 12,235.00 |

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ítem 1a Cuarta | 92 | \$ 157,568.51 | 92 | \$ 157,568.51 | |

| | | | | | |
|--|----|----|-----------|----|--------------------|
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | \$ | 28,499.05 | 1 | \$ 28,499.05 |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 5 | \$ | 44,323.00 | 5 | \$ 44,323.00 |
| Calligo Electrónico | 14 | \$ | 92,864.51 | 14 | \$ 92,864.51 |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |
| Total: | | | | | 323255.0703 |

Información referente a la enajenación de bienes

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES | | |
|--|-------------|-----------------------|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

Información referente a expropiaciones / donaciones

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES | | |
|---|-------------|-----------------------|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | |
|--|---|--|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFOME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |