

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0417-M**

**Quito, 13 de abril de 2017**

**PARA:** Sra. Ing. Silvana Paulina Romero Cordovilla  
**Directora Administrativa del Hospital General Ambato, Encargada**

Srta. Soc. Maria Gabriela Herrera Caceres  
**Directora Administrativa HG Riobamba**

Srta. Mgs. Diana Cecilia Romero Zumba  
**Directora Administrativa, Encargada**

Srta. Dra. Luisa Monserrath Delgado Noboa  
**Directora Técnica del CRIE**

Sr. Mgs. Joffre Ricardo Campoverde Saldaña  
**Director Administrativo**

Sr. Dr. Roberto Iván Vaca Riofrío  
**Director Médico Centro de Salud B - Alausí**

Sr. Dr. Jorge Maximiliano Murillo Guevara  
**Director Médico UAA Cañar**

Sr. Dr. Mario Alexander Tello Rodriguez  
**Director del Centro de Salud A Píllaro**

Srta. Dra. Sandra Genoveva Ramos Valencia  
**Directora Centro de Salud A - Parque Industrial**

Sra. Dra. Samia Yadira Guevara Zamora  
**Directora del Centro de Salud A Baños**

Sr. Dr. Ruben Dario del Pino Acevedo  
**Director del Puesto de Salud-Chunchi, Encargado**

**ASUNTO:** Indicaciones para socialización de Rendición de Cuentas 2016

De mi consideración:

Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas 2016, bajo los lineamientos de Presidencia del Consejo del IESS y de la Dirección General, considerando que el Decreto Ejecutivo 647 del 24 de marzo de 2015 estableció que “... *se prescindirá de la organización de eventos destinados al fin exclusivo de rendición de cuentas...*” se

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0417-M**

**Quito, 13 de abril de 2017**

resolvió que la presentación de PowerPoint que fue solicitada mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2017-0334-M, debe ser proyectada en los info-channels de sus respectivas Unidades Médicas entre el 20 y 26 de abril del presente año.

Además, se debe designar a un servidor para la entrega de los formularios de aportes ciudadanos y recolección de los mismos (asistente, recepcionista u otro personal de atención al público), a quien se le proporcionará el archivo "formulario\_aportes.jpg" y se le solicitará realizar las impresiones necesarias con el fin de que durante el transcurso de los días que se proyecte la presentación de Rendición de Cuentas siempre estén disponibles los formularios para entrega a los ciudadanos.

Hasta el día 2 de mayo deberán digitalizar (escanear) los formularios de aportes ciudadanos y sistematizarlos en el documento "recopilacion\_formulario.xls" y remitir dichos archivos a la Dirección Nacional de Planificación.

Se adjunta:

- Formulario de aportes ciudadanos (formulario\_aportes.jpg)
- Matriz para la recopilación de la información de los formularios de aportes ciudadanos (recopilacion\_formulario.xls)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Maria Cristina Lituma Flor  
**DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- formulario\_aportes.jpg
- recopilacion\_formulario.xls

db